

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 지방세과

정책: 재정 지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 지방세수목표액의 차질없는 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
지방세과	990,505	993,782	△3,277
	시	81,589	13,400
	군	912,193	△16,677
재정 지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)	847,329	850,629	△3,300
	시	81,589	13,400
	군	769,040	△16,700
지방세수목표액의 차질없는 달성	548,153	562,153	△14,000
지방세 부과	287,292	299,292	△12,000
201 일반운영비	255,992	267,992	△12,000
01 사무관리비	85,682	92,682	△7,000
◎일반수용비	81,692	88,692	△7,000
○고지서(납부서)및 안내문 제작	46,990	53,990	△7,000
。정기분 납세고지서 경정 24,350,000원	24,350	28,350	△4,000
。체납세액 납세고지서 경정 12,750,000원	12,750	15,750	△3,000
02 공공운영비	170,310	175,310	△5,000
◎공공요금 및 제세	166,710	171,710	△5,000
○우편송달료	166,710	171,710	△5,000
。수시분부과 및 독촉고지(등기)	25,960	30,960	△5,000
경정 25,960,000원	25,960	30,960	△5,000
고객만족 세정 서비스 제공	35,482	37,482	△2,000
201 일반운영비	16,192	17,192	△1,000
01 사무관리비	8,192	9,192	△1,000
◎일반수용비	8,192	9,192	△1,000
○책자 인쇄	4,500	5,500	△1,000
。업무계획 등 보고서 책자	1,000	2,000	△1,000
경정 1,000,000원	1,000	2,000	△1,000
207 연구개발비	14,290	15,290	△1,000
02 전산개발비	14,290	15,290	△1,000
◎ARS 과오납 자동안내시스템 개발	14,290	15,290	△1,000
경정 14,290,000원	14,290	15,290	△1,000
지방세 체납액의 효율적인 정리	143,257	131,857	11,400
	시	81,589	13,400
	군	50,268	△2,000
지방세 징수율 제고	41,268	43,268	△2,000
303 포상금	23,000	25,000	△2,000
01 포상금	23,000	25,000	△2,000
◎세입징수 포상금 경정 23,000,000원	23,000	25,000	△2,000
체납세 징수 활동 평가	94,989	81,589	13,400
	시	81,589	13,400
202 여비	36,700	23,300	13,400
	시	23,300	13,400

부서: 지방세과
 정책: 재정 지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방세 체납액의 효율적인 정리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01	국내여비	29,500	23,300	6,200
	◎2010 지방세 징수업무 추진(성립전)			
	6,200,000원	6,200	0	6,200
	시	6,200	0	6,200
04	국제화여비	7,200	0	7,200
	◎공무원 해외견학(성립전) 3,600,000원*2명	7,200	0	7,200
	시	7,200	0	7,200
적정과표 운영		120,358	121,058	△700
개별주택가격 결정		120,358	121,058	△700
201	일반운영비	72,090	72,790	△700
02	공공운영비	4,038	4,738	△700
	◎시설장비 유지비	1,700	2,400	△700
	○HP MAP 주택도면 프로그램 유지보수비 경정 1,700,000원	1,700	2,400	△700
재무활동(지방세과)(일반공공행정/지방행정·재정지원)		23	0	23
보전지출		23	0	23
보전지출		23	0	23
802	반환금기타	23	0	23
02	시·도비보조금반환금	23	0	23
	◎2009년도 지방세 부과징수 업무지원 22,800원	23	0	23