

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,145,902	1,010,247	135,655
국	42,372		
시	3,399		
군	1,100,131		
주민감동 민원행정 실현	193,745	211,553	△17,808
국	19,043		
군	174,702		
군민만족 민원실 운영	193,745	211,553	△17,808
국	19,043		
군	174,702		
친절하고 편리한 민원실 운영	105,332	123,813	△18,481
101 인건비	33,442	37,663	△4,221
04 기간제근로자등보수	33,442	37,663	△4,221
◎민원안내 도우미	33,442		
○기본급	41,680원*2명*207일	17,256	
○휴일수당	41,680원*2명*97일	8,086	
○급량비	5,000원*2명*207일	2,070	
○교통비	5,000원*2명*207일	2,070	
○가족수당		1,600	
。배우자	40,000원*2명*10월	800	
。존비속	20,000원*4명*10월	800	
○명절휴가비	400,000원*2명*2회	1,600	
○피복비(근무복)	190,000원*2명*2회	760	
201 일반운영비	50,890	61,130	△10,240
01 사무관리비	34,570	42,810	△8,240
◎일반수용비	28,110		
○주민등록등초본 발급용지 구입	30,000원*100박스	3,000	
○지적민원 제증명 발급용지 구입		5,400	
。A3	40,000원*20박스	800	
。A4	23,000원*200박스	4,600	
○지적민원 제증명 민원전표 제작	50,000원*2종*25권	2,500	
○민원신청 서식 인쇄	3,000원*200권*5종	3,000	
○증명발급기 토너 구입	198,000원*10개	1,980	
○증명발급기 스테플 구입	55,000원*30개	1,650	
○인증기리본 구입	22,000원*100개	2,200	
○인증기용지 구입	22,000원*10롤	220	
○민원서류 카드결제 수수료	20,000원*12월*14개소	3,360	
○민원실 화분 구입	3,000,000원	3,000	
○민원실 생수 구입	1,000,000원	1,000	
○소파 세탁	400,000원*2회	800	

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎피복비	6,460		
○민원실 근무복 190,000원*17명*2회	6,460		
02 공공운영비	8,320	8,320	0
◎공공요금 및 제세	720		
○영상전화기 사용료, 회선료 60,000원*12월	720		
◎시설장비유지비	7,600		
○인증기 수선 300,000원*2회	600		
○통합민원발급기 유지보수비 3,000,000원	3,000		
○미니정원 및 수족관 관리 300,000원*12월	3,600		
○자동건강체크실 관리 200,000원*2회	400		
03 행사운영비	8,000	10,000	△2,000
◎민원친절 작은축제 8,000,000원	8,000		
202 여비	1,900	1,400	500
01 국내여비	1,900	1,400	500
◎관외여비 1,900,000원	1,900		
203 업무추진비	1,100	1,100	0
03 시책추진업무추진비	1,100	1,100	0
◎바로바로민원처리위원회등 간담회 1,100,000원	1,100		
204 직무수행경비	18,000	17,400	600
03 특정업무경비	18,000	17,400	600
◎대민활동비 50,000원*30명*12월	18,000		
민원처리 체계개선	37,800	40,640	△2,840
201 일반운영비	21,100	23,940	△2,840
01 사무관리비	17,100	17,940	△840
◎일반수용비	15,000		
○공무원 전화친절도 조사 용역 9,000,000원*1회	9,000		
○민원처리 만족도 조사 용역 3,000,000원*2회	6,000		
◎운영수당	2,100		
○정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○민원조정심의위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
03 행사운영비	4,000	6,000	△2,000
◎공무원 친절교육 4,000,000원	4,000		
303 포상금	16,700	16,700	0
01 포상금	16,700	16,700	0
◎민원친절공무원 선진지 견학 15,000,000원	15,000		
◎민원처리 마일리지 우수직원 시상금	700		

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○최우수 200,000원*2회	400		
	○우수 100,000원*2회	200		
	○장려 50,000원*2회	100		
	◎공무원전화친절도 조사 우수부서 시상금	1,000		
	○최우수 500,000원	500		
	○우수 300,000원	300		
	○장려 200,000원	200		
여권발급 민원서비스 제공		50,613	47,100	3,513
	국	19,043		
	군	31,570		
101 인건비		32,682	31,200	1,482
	국	15,312		
	군	17,370		
04 기간제근로자등보수		32,682	31,200	1,482
	◎여권접수보조 32,682,000원	32,682		
	국	15,312		
	군	17,370		
201 일반운영비		14,200	14,500	△300
01 사무관리비		13,200	13,500	△300
	◎일반수용비	13,200		
	○여권발급안내 홍보물 제작 1,000,000원	1,000		
	○여권민원서식 인쇄 1,000,000원	1,000		
	○사무용품 구입 2,000,000원	2,000		
	○우편등기봉투 제작 2,000,000원	2,000		
	○여권보호 비닐커버 제작 900원*8,000매	7,200		
02 공공운영비		1,000	1,000	0
	◎시설장비유지비	680		
	○여권전산장비 유지보수 680,000원	680		
	◎여권발급업무 담당자 공제회비 320,000원	320		
202 여비		2,731	1,400	1,331
	국	2,731		
01 국내여비		2,731	1,400	1,331
	◎관외여비 800,000원	800		
	국	800		
	◎관내여비 1,931,000원	1,931		
	국	1,931		
203 업무추진비		1,000	0	1,000
	국	1,000		
03 시책추진업무추진비		1,000	0	1,000
	◎여권업무 유관기관 간담회 등 1,000,000원	1,000		
	국	1,000		
공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현		645,740	509,749	135,991
	국	23,329		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 3,399		
	군 619,012		
공정한 지적관리	283,247	139,945	143,302
토지정보시스템 구축활용	176,689	46,646	130,043
101 인건비	16,341	15,501	840
04 기간제근로자등보수	16,341	15,501	840
◎등기필통지서 및 토지이동조사서 정리	16,341		
○기본급 41,680원*1명*207일	8,628		
○휴일수당 41,680원*1명*97일	4,043		
○급량비 5,000원*1명*207일	1,035		
○교통비 5,000원*1명*207일	1,035		
○가족수당	800		
. 배우자 40,000원*1명*10월	400		
. 존·비속 20,000원*2명*10월	400		
○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
201 일반운영비	50,348	31,145	19,203
01 사무관리비	9,450	9,450	0
◎일반수용비	9,450		
○플로터 출력용지 175,000원*10박스	1,750		
○플로터 잉크 450,000원*4종*2회	3,600		
○플로터 헤드 850,000원*4회	3,400		
○플로터 카트리지 175,000원*4회	700		
02 공공운영비	40,898	21,695	19,203
◎공공요금 및 제세	4,218		
○토지표시변경등기촉탁서 송부	4,218		
. 일반 270원*950건*12월	3,078		
. 등기 1,900원*50건*12월	1,140		
◎시설장비유지비	36,680		
○KLIS GIS 엔진(ArcGIS) 유지보수	3,600		
300,000원*12월			
○KLIS 공간편집(Geodt) 유지보수	300		
25,000원*12월			
○Concurrent ArcGIS(Arc Into) 10.1 업그레이드	31,700		
31,700,000원*1식			
○KLIS 미들웨어(OZ Xstudio) 유지보수	540		
45,000원*12월			
○측량성과 작성시스템 엔진(Gse) 유지보수	540		
45,000원*12월			
403 자치단체등자본이전	110,000	0	110,000
02 공기관등에대한대행사업비	110,000	0	110,000
◎한국토지정보시스템 DB선진화사업	110,000,000원		
	110,000		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정확한 지적측량 성과 관리	104,238	90,419	13,819
101 인건비	37,408	36,145	1,263
04 기간제근로자등보수	37,408	36,145	1,263
◎지적측량 검사 보조	21,067		
○기본급 45,920원*2명*125일	11,480		
○휴일수당 45,920원*2명*58일	5,327		
○급량비 5,000원*2명*125일	1,250		
○교통비 5,000원*2명*125일	1,250		
○가족수당 960			
. 배우자 40,000원*2명*6월	480		
. 존·비속 20,000원*4명*6월	480		
○명절휴가비 400,000원*2명*1회	800		
◎지적공부 등록사항 조사정비	16,341		
○기본급 41,680원*1명*207일	8,628		
○휴일수당 41,680원*1명*97일	4,043		
○급량비 5,000원*1명*207일	1,035		
○교통비 5,000원*1명*207일	1,035		
○가족수당 800			
. 배우자 40,000원*1명*10월	400		
. 존·비속 20,000원*2명*10월	400		
○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
201 일반운영비	54,270	32,700	21,570
01 사무관리비	52,470	30,900	21,570
◎일반수용비	7,920		
○지적도면전산화용품 구입	1,000		
. 폴리에스터 필름 1,000원*1,000장	1,000		
○지적제도용품 구입 20,000원*11종	220		
○토지이동정리신청서 60원*3종*5,000매	900		
○칼라프린터잉크 구입 350,000원*4종*2회	2,800		
○지적측량 결과도 바인더 구입 50,000원*60개	3,000		
◎지적측량결과도 전산화사업 6,000원*4,500장	27,000		
◎국가기준점 조사용역 150,000원*117점	17,550		
02 공공운영비	1,800	1,800	0
◎시설장비유지비	1,800		
○하론소화기 200,000원*1회	200		
○항온항습기 400,000원*1회	400		
○지적측량장비 1,200,000원*1회	1,200		
202 여비	1,900	1,400	500
01 국내여비	1,900	1,400	500
◎관외여비 1,900,000원	1,900		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,200	1,100	100
03 시책추진업무추진비	1,200	1,100	100
◎지적측량수행자 간담회 개최 1,200,000원	1,200		
401 시설비및부대비	9,460	19,074	△9,614
01 시설비	9,460	19,074	△9,614
◎기준점 측량수수료	9,460		
○지적도근점 86,000원*100점*1.1	9,460		
공유토지 분할 운영	2,320	2,880	△560
201 일반운영비	2,320	2,880	△560
01 사무관리비	2,320	2,880	△560
◎일반수용비	1,620		
○민원서식 인쇄 1,000,000원	1,000		
○사무용품 구입 500,000원	500		
○현수막 제작 60,000원*2개	120		
◎운영수당	700		
○공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
개별공시지가의 공정성 확보	181,706	214,327	△32,621
개별공시지가 관리	181,706	214,327	△32,621
201 일반운영비	178,706	171,827	6,879
01 사무관리비	153,966	146,777	7,189
◎일반수용비	31,275		
○개별공시지가 홍보 현수막 60,000원*12개*5회	3,600		
○개별공시지가 산정조서 및 필지부 서식 인쇄 50,000원*30박스	1,500		
○개별공시지가 결정통지문 인쇄 100,000원*70박스	7,000		
○플로터 소모품 구입	4,475		
. 플로터 잉크 450,000원*3통	1,350		
. 플로터 헤드 850,000원*1개	850		
. 플로터 출력용지 175,000원*10박스	1,750		
. 플로터 카트리지 175,000원*3통	525		
○공시지가 현황도면 인쇄 7,000원*2,100매	14,700		
◎개별공시지가 검증수수료	74,331		
○산정지가 검증수수료	66,191		
. 1.1기준 40,000원*140,000필/59.23*50%*1.1	52,001		
. 7.1기준 40,000원*4,300필*50%*30%*50%*1.1	14,190		
○의견제출지가 검증수수료	1,430		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 산정지가 검증 후 동일필지 40,000원*100필*50%*30%*50%*1.1	330		
○ 산정지가 검증 거치지 않는 필지 40,000원*100필*50%*50%*1.1	1,100		
○이의신청지가 검증 수수료	6,710		
○ 의견제출 필지 중 동일필지 40,000원*300필*50%*70%*50%*1.1	2,310		
○ 의견제출을 거치지 않는 필지 40,000원*400필*50%*50%*1.1	4,400		
◎개발부담금 산출내역서 검토확인용역 수수료 2,000,000원*15회	30,000		
◎개발부담금 종료시점지가 감정수수료 1,000,000원*15회	15,000		
◎운영수당	3,360		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*8명*6회	3,360		
02 공공운영비	24,740	25,050	△310
◎공공요금 및 제세	22,740		
○일반 270원*80,000건	21,600		
○등기 1,900원*600건	1,140		
◎시설장비유지비	2,000		
○플로터 유지보수 2,000,000원	2,000		
202 여비	1,900	1,400	500
01 국내여비	1,900	1,400	500
◎관외여비 1,900,000원	1,900		
203 업무추진비	1,100	1,100	0
03 시책추진업무추진비	1,100	1,100	0
◎부동산평가위원 간담회 등 1,100,000원	1,100		
부동산관리의 공정성 확보	18,458	21,305	△2,847
토지이용 활성화	18,458	21,305	△2,847
101 인건비	9,758	9,305	453
04 기간제근로자등보수	9,758	9,305	453
◎토지거래허가 이용실태조사 및 실거래신고	9,758		
○기본급 41,680원*1명*125일	5,210		
○휴일수당 41,680원*1명*58일	2,418		
○급량비 5,000원*1명*125일	625		
○교통비 5,000원*1명*125일	625		
○가족수당	480		
○배우자 40,000원*1명*6월	240		
○존·비속 20,000원*2명*6월	240		
○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
201 일반운영비	5,600	7,500	△1,900

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 부동산관리의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,600	5,600	0
◎일반수용비	5,600		
○부동산거래신고 검인서류표지 구입 300원*4,000매	1,200		
○토지거래허가관련 서식 인쇄 100원*6,000매	600		
○부동산중개업 실명제 대형사진,명찰 제작 33,000원*100건	3,300		
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 100원*5,000매	500		
203 업무추진비	1,100	1,100	0
03 시책추진업무추진비	1,100	1,100	0
◎부동산실거래단속반 간담회 개최 1,100,000원	1,100		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
11 기타보상금	2,000	2,000	0
◎국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
◎공인중개사의 업무 및 부동산 신고에 관한 법 률위반 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
선진주소제도 확립	162,329	134,172	28,157
	국 시 군		
	23,329 3,399 135,601		
도로명및건물번호활용	162,329	134,172	28,157
	국 시 군		
	23,329 3,399 135,601		
101 인건비	17,631	17,182	449
04 기간제근로자등보수	17,631	17,182	449
◎도로명주소 시설물 조사	17,631		
○기본급 45,920원*1명*207일	9,506		
○휴일수당 45,920원*1명*97일	4,455		
○급량비 5,000원*1명*207일	1,035		
○교통비 5,000원*1명*207일	1,035		
○가족수당 800	800		
。배우자 40,000원*1명*10월	400		
。존·비속 20,000원*2명*10월	400		
○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
201 일반운영비	49,670	92,270	△42,600
01 사무관리비	18,420	62,620	△44,200
◎일반수용비	17,160		
○도로명주소 홍보물 제작 15,000,000원	15,000		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전산소모품 구입	2,160		
。잉크카트리지 40,000원*8회	320		
。칼라복사기 토너 230,000원*4종*2회	1,840		
◎운영수당	1,260		
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
○지명위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	31,250	29,650	1,600
◎시설장비유지비	30,750		
○도로명판 보수 200,000원*20회	4,000		
○도로명판 공제회비 2,700원*2,500개	6,750		
○도로명주소 시설물 유지관리 용역 20,000,000원	20,000		
◎시설물조사 태블릿pc 데이터통신 사용료 500,000원	500		
202 여비	1,900	1,400	500
01 국내여비	1,900	1,400	500
◎관외여비 1,900,000원	1,900		
401 시설비및부대비	62,558	16,108	46,450
국	12,000		
군	50,558		
01 시설비	62,000	16,000	46,000
◎도로명판 설치 500,000원*50개	25,000		
◎건물번호판 시설물 설치 10,000원*2,500개	25,000		
◎도로명주소 안내시설 설치 12,000,000원	12,000		
국	12,000		
03 시설부대비	558	108	450
◎도로명주소 시설물 설치 62,000,000원*0.90%	558		
403 자치단체등자본이전	30,570	6,112	24,458
국	11,329		
시	3,399		
군	15,842		
02 공기관등에대한대행사업비	30,570	6,112	24,458
◎GIS 엔진 S/W 유지보수 1,862,000원	1,862		
◎KAIS 운영지원 6,050,000원	6,050		
◎도로명주소기본도 현행화사업 22,658,000원	22,658		
국	11,329		
시	3,399		
군	7,930		
행정운영경비(민원지적과)	306,417	288,945	17,472
인력운영비(민원지적과)	162,245	152,005	10,240
인력운영비	162,245	152,005	10,240
101 인건비	162,245	152,005	10,240

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수		162,245	152,005	10,240
◎시간외 근무수당	9,692원*45시간*31명*12월	162,245		
기본경비(민원지적과)		144,172	136,940	7,232
기본경비		144,172	136,940	7,232
201 일반운영비		50,632	46,340	4,292
01 사무관리비		50,632	46,340	4,292
◎일반수용비		16,780		
○총액예산운영	16,780,000원	16,780		
◎급량비	7,000원*31명*13식*12월	33,852		
202 여비		89,280	86,400	2,880
01 국내여비		89,280	86,400	2,880
◎관내여비	240,000원*31명*12월	89,280		
203 업무추진비		4,260	4,200	60
04 부서운영업무추진비		4,260	4,200	60
◎부서운영업무추진비	355,000원*12월	4,260		