

세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과

정책: 자주재원 확충

단위: 공정하고 정확한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	652,509	635,136	17,373
자주재원 확충	405,223	387,793	17,430
공정하고 정확한 지방세 부과징수	205,043	204,453	590
지방세 부과징수	179,693	179,693	0
201 일반운영비	152,093	152,093	0
01 사무관리비	52,663	52,663	0
◎일반수용비	48,063		
○납부안내 홍보물 제작	11,220		
。현수막	60,000원*13개*6회	4,680	
。배너	60,000원*14개*6회	5,040	
。포스터	100원*5,000매*3회	1,500	
○고지서 등 제작	30,600		
。정기분 납세고지서	60,000원*70박스*3회	12,600	
。수시분 납세고지서	60,000원*15박스*3회	2,700	
。독촉 고지서	60,000원*15박스*3회	2,700	
。체납고지서	60,000원*70박스*3회	12,600	
○업무용 복사용지 구입	20,000원*10박스*12개월	2,400	
○업무용 봉투 구입	2,300		
。일반봉투	50원*6,000매	300	
。창봉투(이중창)	100원*20,000매	2,000	
○전산장비 소모품 구입	1,543		
。레이저컬러프린터 잉크	1,543		
+HP-C9703A	295,000원*1개	295	
+HP-C9731A	415,700원*1개	416	
+HP-C9732A	415,700원*1개	416	
+HP-C9733A	415,700원*1개	416	
◎피복비	4,600		
○민원실 근무복	200,000원*23명	4,600	
02 공공운영비	99,430	99,430	0
◎공공요금 및 제세	99,430		
○우편송달료	99,430		
。정기.수시분 부과고지(등기)	1,930원*10,000건	19,300	
。정기.수시분 부과고지(일반)	270원*230,000건	62,100	
。독촉고지(등기)	1,930원*5,000건	9,650	
。독촉고지(일반)	270원*25,000건	6,750	
。등기우편반송료	1,630원*1,000건	1,630	
204 직무수행경비	27,600	27,600	0
03 특정업무경비	27,600	27,600	0

부서: 세무2과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 공정하고 정확한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎세무담당공무원 100,000원*23명*12월	27,600		
정확한 과세자료 관리	10,900	10,310	590
101 인건비	10,900	10,310	590
04 기간제근로자등보수	10,900	10,310	590
◎과세자료 전산입력	10,900		
○기본급 48,240원*1명*124일	5,982		
○휴일수당 48,240원*1명*58일	2,798		
○급량비 5,000원*1명*124일	620		
○교통비 5,000원*1명*124일	620		
○가족수당	480		
○배우자 40,000원*1명*6월	240		
○존비속 20,000원*2명*6월	240		
○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
지방세 전문성 확보	2,320	2,320	0
201 일반운영비	2,320	2,320	0
01 사무관리비	2,320	2,320	0
◎일반수용비	2,320		
○업무연찬용 도서구입	1,720		
○지방세편람 40,000원*23부	920		
○지방세실무 100,000원*4부	400		
○지방세판례해설 100,000원*4부	400		
○텍스넷(지방세종합상담서비스)이용 50,000원*12월	600		
신고납부제도의 활성화	12,130	12,130	0
201 일반운영비	12,130	12,130	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
◎일반수용비	4,200		
○납부 안내문 60,000원*10박스*2회	1,200		
○납부서 제작 60,000원*20박스*2회	2,400		
○신고서 인쇄 6,000원*100매	600		
02 공공운영비	7,930	7,930	0
◎공공요금 및 제세	7,930		
○우편송달료	7,930		
○세무조사 통지문(등기_엽서식) 1,930원*1,000건	1,930		
○납부안내문(일반_엽서식) 300원*20,000건	6,000		
지방세 체납액의 효율적인 정리	130,805	120,660	10,145
지방세 징수를 제고	126,805	116,660	10,145
101 인건비	36,747	34,522	2,225

부서: 세무2과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 지방세 체납액의 효율적인 정리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	36,747	34,522	2,225
◎체납세 징수독려	36,747		
○기본급 48,240원*2명*206일	19,875		
○휴일수당 48,240원*2명*99일	9,552		
○급량비 5,000원*2명*206일	2,060		
○교통비 5,000원*2명*206일	2,060		
○가족수당	1,600		
。배우자 40,000원*2명*10월	800		
。존비속 20,000원*4명*10월	800		
○명절휴가비 400,000원*2명*2회	1,600		
201 일반운영비	46,458	38,538	7,920
01 사무관리비	4,020	0	4,020
◎일반수용비	4,020		
○노후 영치시스템 장비 (휴대용단말기) 교체 670,000원*6대	4,020		
02 공공운영비	42,438	38,538	3,900
◎공공요금 및 제세	34,038		
○우편송달료	30,438		
。체납처분(압류및해제)통지	10,188		
-부동산 압류 및 해제통지(등기) 1,930원*300건*12월	6,948		
-자동차 영치예고 및 압류통지(일반) 270원*1,000건*12월	3,240		
。체납세 납부 안내문 발송 270원*17,000건*3회	13,770		
。체납세 납부 고지서 발송(일반) 270원*8,000건*3회	6,480		
○단말기, 스마트폰 사용료 50,000원*6대*12월	3,600		
◎시설장비 유지비	8,400		
○체납차량 번호판영치시스템 유지보수 3,300,000원*2대	6,600		
○스마트폰 체납단속 프로그램 유지보수 25,000원*6대*12월	1,800		
202 여비	8,400	8,400	0
01 국내여비	8,400	8,400	0
◎관외여비 8,400,000원	8,400		
203 업무추진비	5,200	5,200	0
03 시책추진업무추진비	5,200	5,200	0
◎지방세세수증대 간담회 5,200,000원	5,200		
303 포상금	30,000	30,000	0
01 포상금	30,000	30,000	0
◎세입징수 포상금	30,000		

부서: 세무2과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 지방세 체납액의 효율적인 정리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지방세 25,000,000원	25,000		
	○세외수입 5,000,000원	5,000		
	신속한 조세채권 확보	4,000	4,000	0
	201 일반운영비	4,000	4,000	0
	01 사무관리비	4,000	4,000	0
	◎일반수용비	4,000		
	○공매대행 및 등본발급 수수료 4,000,000원	4,000		
	세외수입 안정적 확충	69,375	62,680	6,695
	세외수입 관리	69,375	62,680	6,695
	101 인건비	10,900	10,310	590
	04 기간제근로자등보수	10,900	10,310	590
	◎세외수입 체납세 징수독려	10,900		
	○기본급 48,240원*1명*124일	5,982		
	○휴일수당 48,240원*1명*58일	2,798		
	○급량비 5,000원*1명*124일	620		
	○교통비 5,000원*1명*124일	620		
	○가족수당 480			
	○배우자 40,000원*1명*6월	240		
	○존비속 20,000원*2명*6월	240		
	○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
	201 일반운영비	30,225	24,870	5,355
	01 사무관리비	16,360	10,988	5,372
	◎일반수용비	16,360		
	○세외수입 납세고지서 제작 60,000원*10박스	600		
	○세외수입 체납고지서 제작 60,000원*80박스	4,800		
	○세외수입고지서 이중창 봉투 제작 100원*15,000매	1,500		
	○부동산 전자압류 및 해제 수수료 1,000원*500건	500		
	○신용정보 조회서비스 사용료 3,960,000원	3,960		
	○체납지도 구축 기기 및 소프트웨어 구입 5,000,000원	5,000		
	02 공공운영비	13,865	13,882	△17
	◎공공요금 및 제세	9,065		
	○우편송달료	9,065		
	○체납처분(압류 및 해제)통지(등기) 1,930원*500건	965		
	○체납고지서(일반) 270원*30,000건	8,100		
	◎시설장비유지비	4,800		

부서: 세무2과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 세외수입 안정적 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체납정보원클릭시스템 프로그램 유지비 4,800,000원	4,800		
308 자치단체등이전	28,250	27,500	750
10 공기관등에대한경상적대행사업비	28,250	27,500	750
◎세외수입정보시스템 운영(자치정보화조합분담금) 28,250,000원	28,250		
행정운영경비(세무2과)	247,286	247,343	△57
인력운영비(세무2과)	136,890	136,947	△57
인력운영비(세무2과)	136,890	136,947	△57
101 인건비	136,890	136,947	△57
01 보수	136,370	136,427	△57
◎시간외근무수당 10,331원*50시간*22명*12월	136,370		
03 무기계약근로자보수	520	520	0
◎피복비(체납차량번호판 영치요원)	520		
○작업복(춘추.하복) 80,000원*2명*2회	320		
○안전화 50,000원*2명*2회	200		
기본경비(세무2과)	110,396	110,396	0
기본경비(세무2과)	110,396	110,396	0
201 일반운영비	39,956	39,956	0
01 사무관리비	39,956	39,956	0
◎일반수용비	14,840		
○총액예산운영 14,840,000원	14,840		
◎급량비 7,000원*23명*13식*12월	25,116		
202 여비	66,240	66,240	0
01 국내여비	66,240	66,240	0
◎관내여비 240,000원*23명*12월	66,240		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		