

# 세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과  
 정책: 주민감동 민원행정 실현  
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,206,746	1,598,332	608,414
국	41,570		
군	2,165,176		
주민감동 민원행정 실현	238,104	202,309	35,795
국	19,110		
군	218,994		
군민만족 민원실 운영	238,104	202,309	35,795
국	19,110		
군	218,994		
친절하고 편리한 민원실 운영	134,409	115,299	19,110
101 인건비	37,547	42,037	△4,490
04 기간제근로자등보수	37,547	42,037	△4,490
◎민원안내 도우미	37,547		
○기본급	48,240원*2명*206일	19,875	
○휴일수당	48,240원*2명*99일	9,552	
○급량비	5,000원*2명*206일	2,060	
○교통비	5,000원*2명*206일	2,060	
○가족수당	1,600		
. 배우자	40,000원*2명*10월	800	
. 준비속	20,000원*4명*10월	800	
○명절휴가비	400,000원*2명*2회	1,600	
○피복비(근무복)	200,000원*2명*2회	800	
201 일반운영비	50,662	51,662	△1,000
01 사무관리비	33,230	33,230	0
◎일반수용비	26,430		
○주민등록등초본 발급용지 구입	30,000원*100박스	3,000	
○지적민원 제증명 발급용지 구입	5,400		
. A3	40,000원*20박스	800	
. A4	23,000원*200박스	4,600	
○지적민원 제증명 민원전표 제작	50,000원*2종*25권	2,500	
○민원신청 서식 인쇄	3,000원*200권*5종	3,000	
○증명발급기 토너 구입	198,000원*10개	1,980	
○증명발급기 스테플 구입	55,000원*30개	1,650	
○인증기리본 구입	22,000원*100개	2,200	
○인증기용지 구입	22,000원*10롤	220	
○민원수수료 신용카드 결제수수료	10,000원*14개소*12월	1,680	
○민원실 화분 구입	3,000,000원	3,000	
○민원실 생수 구입	1,000,000원	1,000	
○소파 세탁	400,000원*2회	800	
◎피복비	6,800		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민감동 민원행정 실현  
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 근무복 200,000원*17명*2회	6,800		
02 공공운영비	8,432	10,432	△2,000
◎공공요금 및 제세	2,832		
○영상전화기 사용료, 회선료 60,000원*12월	720		
○민원서류 우편요금 2,200원*80건*12월	2,112		
◎시설장비유지비	5,600		
○인증기 수선 300,000원*2회	600		
○통합민원발급기 유지보수비 1,000,000원	1,000		
○미니정원 및 수족관 관리 300,000원*12월	3,600		
○자동건강체크실 관리 200,000원*2회	400		
03 행사운영비	9,000	8,000	1,000
◎민원친절 작은축제 9,000,000원	9,000		
202 여비	1,900	1,900	0
01 국내여비	1,900	1,900	0
◎관외여비 1,900,000원	1,900		
203 업무추진비	1,100	1,100	0
03 시책추진업무추진비	1,100	1,100	0
◎바로바로민원처리위원회등 간담회 1,100,000원	1,100		
204 직무수행경비	17,400	17,400	0
03 특정업무경비	17,400	17,400	0
◎대민활동비 50,000원*29명*12월	17,400		
405 자산취득비	25,800	1,200	24,600
01 자산및물품취득비	24,000	0	24,000
◎민원봉사실 통합증명발급기 구입 8,000,000원*3대	24,000		
02 도서구입비	1,800	1,200	600
◎민원봉사실 비치용 도서구입 15,000원*10권*12월	1,800		
민원처리 체계개선	42,060	36,700	5,360
201 일반운영비	24,860	20,000	4,860
01 사무관리비	24,860	20,000	4,860
◎일반수용비	22,200		
○'내 손안의 친절수첩' 제작 12,000원*600부	7,200		
○공무원 전화친절도 조사 용역 9,000,000원*1회	9,000		
○민원처리 만족도 조사 용역 3,000,000원*2회	6,000		
◎운영수당	2,660		
○정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민감동 민원행정 실현  
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원조정심의위원회 참석수당 70,000원*3명*4회	840		
○공무원 친절마인드 함양교육 강사료 700,000원*2회	1,400		
303 포상금	17,200	16,700	500
01 포상금	17,200	16,700	500
◎민원친절공무원 선진지 견학 500,000원*30명	15,000		
◎민원처리 마일리지 우수직원 시상금	1,200		
○최우수 300,000원*2회	600		
○우수 200,000원*2회	400		
○장려 100,000원*2회	200		
◎공무원 전화친절도 우수부서 시상금	1,000		
○최우수 500,000원	500		
○우수 300,000원	300		
○장려 200,000원	200		
여권발급 민원서비스 제공	61,635	50,310	11,325
	국 19,110		
	군 42,525		
101 인건비	36,747	34,522	2,225
	국 17,710		
	군 19,037		
04 기간제근로자등보수	36,747	34,522	2,225
◎여권접수보조 36,746,400원	36,747		
	국 17,710		
	군 19,037		
201 일반운영비	21,488	14,388	7,100
01 사무관리비	20,100	13,000	7,100
◎일반수용비	20,100		
○여권발급안내 홍보물 제작 1,000,000원	1,000		
○여권민원서식 인쇄 2,000,000원	2,000		
○우편등기봉투 제작 900원*3,000매	2,700		
○여권보호 비닐커버 제작 1,200원*12,000매	14,400		
02 공공운영비	1,388	1,388	0
◎공공요금 및 제세	1,088		
○여권발송 우편요금 3,200원*20건*12월	768		
○여권발급업무 담당자 공제회비 320,000원	320		
◎시설장비유지비	300		
○여권전산장비 유지보수 300,000원	300		
202 여비	600	600	0
	국 600		
01 국내여비	600	600	0
◎관외여비 600,000원	600		
	국 600		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민감동 민원행정 실현  
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
203	업무추진비	800	800	0
		국 800		
03	시책추진업무추진비	800	800	0
	◎여권업무 유관기관 간담회 등 800,000원	800		
		국 800		
405	자산취득비	2,000	0	2,000
01	자산및물품취득비	2,000	0	2,000
	◎순번대기시스템 구입 2,000,000원	2,000		
공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현		1,626,512	1,057,971	568,541
		국 22,460		
		군 1,604,052		
공정한 지적관리		1,050,748	615,584	435,164
		국 22,460		
		군 1,028,288		
토지정보시스템 구축활용		406,534	327,491	79,043
101	인건비	18,374	17,261	1,113
04	기간제근로자등보수	18,374	17,261	1,113
	◎등기변동업무 보조	18,374		
	○기본급 48,240원*1명*206일	9,938		
	○휴일수당 48,240원*1명*99일	4,776		
	○급량비 5,000원*1명*206일	1,030		
	○교통비 5,000원*1명*206일	1,030		
	○가족수당 800			
	○배우자 40,000원*1명*10월	400		
	○존비속 20,000원*2명*10월	400		
	○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
201	일반운영비	36,160	56,230	△20,070
01	사무관리비	14,070	26,390	△12,320
	◎일반수용비	14,070		
	○플로터 출력용지 175,000원*10박스	1,750		
	○플로터 잉크 450,000원*4종*2회	3,600		
	○플로터 헤드 850,000원*4회	3,400		
	○플로터 카트리지 175,000원*4회	700		
	○지리정보시스템 S/W 사용자교육 4,620,000원	4,620		
02	공공운영비	22,090	29,840	△7,750
	◎공공요금 및 제세	4,920		
	○토지표시변경등기촉탁서 송부	4,920		
	○일반 300원*1,000건*12월	3,600		
	○등기 2,200원*50건*12월	1,320		
	◎시설장비유지비	17,170		

부서: 민원지적과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○KLIS GIS 엔진(ArcGIS) 유지보수 300,000원*12월	3,600		
○KLIS 공간편집(Geodt) 유지보수 45,000원*12월	540		
○KLIS 미들웨어(OZ Xstudio) 유지보수 45,000원*12월	540		
○측량성과 작성시스템 엔진(Gse) 유지보수 25,000원*12월	300		
○토지정보열람시스템 유지보수 115,000원*10월	1,150		
○GIS소프트웨어 유지보수 920,000원*12월	11,040		
403 자치단체등자본이전	345,000	240,000	105,000
02 공기관등에대한자본적대행사업비	345,000	240,000	105,000
◎한국토지정보시스템 DB선진화사업 230,000,000원	230,000		
◎공간분석 행정지도 제작 115,000,000원	115,000		
405 자산취득비	7,000	14,000	△7,000
01 자산및물품취득비	7,000	14,000	△7,000
◎공간정보 업무용 플로터(A0) 구입 7,000,000원*1식	7,000		
정확한 지적측량 성과 관리	203,558	160,149	43,409
101 인건비	37,749	38,986	△1,237
04 기간제근로자등보수	37,749	38,986	△1,237
◎지적측량검사 보조	19,375		
○기본급 51,520원*1명*206일	10,614		
○휴일수당 51,520원*1명*99일	5,101		
○급량비 5,000원*1명*206일	1,030		
○교통비 5,000원*1명*206일	1,030		
○가족수당 800			
. 배우자 40,000원*1명*10월	400		
. 존비속 20,000원*2명*10월	400		
○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
◎지적공부 등록사항 조사정비	18,374		
○기본급 48,240원*1명*206일	9,938		
○휴일수당 48,240원*1명*99일	4,776		
○급량비 5,000원*1명*206일	1,030		
○교통비 5,000원*1명*206일	1,030		
○가족수당 800			
. 배우자 40,000원*1명*10월	400		
. 존비속 20,000원*2명*10월	400		
○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
201 일반운영비	127,809	80,267	47,542
01 사무관리비	126,009	78,467	47,542

부서: 민원지적과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎일반수용비	123,009		
○지적도면전산화용품 구입	1,000		
. 폴리에스터 필름 1,000원*1,000장	1,000		
○지적제도용품 구입 20,000원*11종	220		
○토지이동정리신청서 60원*3종*5,000매	900		
○컬러프린터잉크 구입 350,000원*4종*2회	2,800		
○지적측량 결과도 바인더 구입 50,000원*60개	3,000		
○지적공부 전산화 사업	39,827		
. 지적측량결과도 전산화 6,000원*2,500장	15,000		
. 부책식-카드대장 색인오류 정비 400원*3,600건	1,440		
. 토지이동지결의서 전산화 1,100원*10,000면	11,000		
. 지적문서관리시스템 유지보수 11,000,000원*10%	1,100		
. 구지적도 기전산파일 색인 연결 2,800원*4,031면	11,287		
○지적측량기준점 측량수수료	15,004		
. 지적도근점 88,000원*155점*1.1	15,004		
○세계측지계 변환사업	60,258		
. 공통점(도근) 측량수수료 48,400원*15점*83지구	60,258		
◎임차료	3,000		
○공기청정기 임대료 50,000원*12월	600		
○디지털컬러복합기(A3) 임대료 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	1,800	1,800	0
◎시설장비유지비	1,800		
○하론소화기 200,000원*1회	200		
○향온흡습기 400,000원*1회	400		
○지적측량장비 1,200,000원*1회	1,200		
202 여비	1,900	1,900	0
01 국내여비	1,900	1,900	0
◎관외여비 1,900,000원	1,900		
203 업무추진비	1,100	1,100	0
03 시책추진업무추진비	1,100	1,100	0
◎지적측량수행자 간담회 개최 1,100,000원	1,100		
405 자산취득비	35,000	10,000	25,000
01 자산및물품취득비	35,000	10,000	25,000
◎GPS측량장비 및 계산프로그램 35,000,000원*1식	35,000		
지적 재조사 사업	438,836	126,124	312,712

부서: 민원지적과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 22,460		
	민 416,376		
201 일반운영비	438,836	124,324	314,512
	국 22,460		
	민 416,376		
01 사무관리비	436,636	119,044	317,592
◎일반수용비	434,956		
○조정금 400,000원*1,000㎡	400,000		
○감정평가수수료 10,000,000원	10,000		
○지적재조사 측량비 24,956,000원	24,956		
	22,460		
	2,496		
◎운영수당	1,680		
○경계결정위원회 위원 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
○지적재조사위원회 위원 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	2,200	5,280	△3,080
◎서류송달 우편요금 2,200원*250명*4회	2,200		
공유토지 분할 운영	1,820	1,820	0
201 일반운영비	1,820	1,820	0
01 사무관리비	1,820	1,820	0
◎일반수용비	1,120		
○민원서식 인쇄 1,000,000원	1,000		
○현수막 제작 60,000원*2개	120		
◎운영수당	700		
○공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
개별공시지가의 공정성 확보	229,420	225,383	4,037
개별공시지가 관리	229,420	225,383	4,037
201 일반운영비	220,220	221,183	△963
01 사무관리비	195,900	193,863	2,037
◎일반수용비	192,540		
○개별공시지가 홍보 현수막 60,000원*12개*5회	3,600		
○개별공시지가 산정조서 및 필지부 서식 인 쇄 50,000원*30박스	1,500		
○개별공시지가 결정통지문 인쇄 100,000원*70박스	7,000		
○플로터 소모품 구입	2,520		
。플로터 잉크 330,000원*4통	1,320		
。플로터 헤드 640,000원*1개	640		
。플로터 출력용지 150,000원*2롤	300		

부서: 민원지적과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○플로터 카트리지 130,000원*2통	260		
○공시지가 현황도면 인쇄 7,700원*2,400매	18,480		
○개별공시지가 검증수수료	74,440		
○산정지가 검증수수료	66,300		
-1월1일 기준 40,000원*150,000필/64.14*50%*1.1	51,450		
-7월1일 기준 40,000원*4,500필*50%*30%*50%*1.1	14,850		
○의견제출지가 검증수수료	1,430		
-산정지가 검증 후 동일필지 40,000원*100필*50%*30%*50%*1.1	330		
-산정지가 검증을 거치지 않은 필지 40,000원*100필*50%*50%*1.1	1,100		
○이의신청지가 검증 수수료	6,710		
-의견제출지가 검증 후 동일필지 40,000원*300필*50%*70%*50%*1.1	2,310		
-의견제출지가 검증을 거치지 않은 필지 40,000원*400필*50%*50%*1.1	4,400		
○개발부담금 산정 수수료	85,000		
○산출내역서 검토확인 용역수수료 3,000,000원*15회	45,000		
○종료시점지가 감정수수료 1,600,000원*25회	40,000		
◎운영수당	3,360		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*8명*6회	3,360		
02 공공운영비	24,320	27,320	△3,000
◎공공요금 및 제세	22,320		
○일반우편 300원*70,000건	21,000		
○등기우편 2,200원*600건	1,320		
◎시설장비유지비	2,000		
○플로터 유지보수 2,000,000원	2,000		
202 여비	1,900	1,900	0
01 국내여비	1,900	1,900	0
◎관외여비 1,900,000원	1,900		
203 업무추진비	1,100	1,100	0
03 시책추진업무추진비	1,100	1,100	0
◎부동산평가위원 간담회 등 1,100,000원	1,100		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
◎세무담당공무원 100,000원*1명*12월	1,200		
207 연구개발비	5,000	0	5,000
02 전산개발비	5,000	0	5,000



부서: 민원지적과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가 통합민원관리 DB구축 5,000,000원*1식	5,000		
부동산관리의 공정성 확보	29,074	21,010	8,064
토지이용 활성화	29,074	21,010	8,064
101 인건비	18,374	10,310	8,064
04 기간제근로자등보수	18,374	10,310	8,064
◎부동산 거래신고 보조	18,374		
○기본급 48,240원*1명*206일	9,938		
○휴일수당 48,240원*1명*99일	4,776		
○급량비 5,000원*1명*206일	1,030		
○교통비 5,000원*1명*206일	1,030		
○가족수당	800		
○배우자 40,000원*1명*10월	400		
○존비속 20,000원*2명*10월	400		
○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
201 일반운영비	7,600	7,600	0
01 사무관리비	7,600	7,600	0
◎일반수용비	7,600		
○부동산거래질서확립 안내문 제작 200원*10,000매	2,000		
○부동산거래신고 검인서류표지 구입 300원*4,000매	1,200		
○토지거래허가관련 서식 인쇄 100원*6,000매	600		
○부동산중개업 실명제 대형사진, 명찰 제작 33,000원*100건	3,300		
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 100원*5,000매	500		
203 업무추진비	1,100	1,100	0
03 시책추진업무추진비	1,100	1,100	0
◎부동산실거래단속반 간담회 개최 1,100,000원	1,100		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
11 기타보상금	2,000	2,000	0
◎국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
◎공인중개사법 위반 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
선진주소제도 확립	317,270	195,994	121,276
도로명및건물번호활용	317,270	195,994	121,276
101 인건비	19,375	10,863	8,512
04 기간제근로자등보수	19,375	10,863	8,512

부서: 민원지적과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명주소 시설물 일제조사 보조	19,375		
○기본급 51,520원*1명*206일	10,614		
○휴일수당 51,520원*1명*99일	5,101		
○급량비 5,000원*1명*206일	1,030		
○교통비 5,000원*1명*206일	1,030		
○가족수당	800		
○배우자 40,000원*1명*10월	400		
○존비속 20,000원*2명*10월	400		
○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
201 일반운영비	119,520	59,520	60,000
01 사무관리비	70,420	22,420	48,000
◎일반수용비	69,160		
○도로명주소 홍보물 제작 15,000,000원	15,000		
○전산소모품 구입	2,160		
○잉크카트리지 40,000원*8회	320		
○컬러복사기 토너 230,000원*4종*2회	1,840		
○접이식 안내지도 제작 4,000원*5,000부	20,000		
○책자형 안내지도 제작 40,000원*500부	20,000		
○도로명주소 e-book 제작 12,000,000원	12,000		
◎운영수당	1,260		
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
○지명위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	49,100	37,100	12,000
◎공공요금 및 제세	9,100		
○건물번호부여 통보서 등기우편요금 2,200원*700매	1,540		
○도로명판 공제회비 2,700원*2,800개	7,560		
◎시설장비유지비	40,000		
○도로명주소 시설물 유지관리 20,000,000원	20,000		
○도로명판 보수 200,000원*100개	20,000		
202 여비	1,900	1,900	0
01 국내여비	1,900	1,900	0
◎관외여비 1,900,000원	1,900		
401 시설비및부대비	108,778	105,756	3,022
01 시설비	108,000	105,000	3,000
◎도로명주소 시설물 등 설치	108,000		
○도로명판 설치 400,000원*50개	20,000		
○건물번호판 설치 10,000원*1,000개	10,000		
○기초번호판 설치 120,000원*500개	60,000		
○자율형 도로명주소 안내도 설치 6,000,000원*3개	18,000		

부서: 민원지적과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03	시설부대비	778	756	22
	◎도로명주소 시설물 설치			
	108,000,000원*0.72%	778		
403	자치단체등자본이전	67,697	0	67,697
02	공기관등에대한자본적대행사업비	67,697	0	67,697
	◎기초행정구역(행정리) 주제도 제작	50,710		
	○지적이용현황조사 28,600원*850필	24,310		
	○도면(서)작성 132,000원*200장	26,400		
	◎도로명주소 정보시스템 관리	16,987		
	○GIS 엔진 S/W 유지보수 2,387,000원	2,387		
	○KAIS 운영지원 8,513,000원	8,513		
	○도로명주소기본도 현행화사업 6,087,000원	6,087		
행정운영경비(민원지적과)		330,130	328,052	2,078
인력운영비(민원지적과)		185,958	183,880	2,078
인력운영비(민원지적과)		185,958	183,880	2,078
101	인건비	185,958	183,880	2,078
01	보수	185,958	183,880	2,078
	◎시간외근무수당 10,331원*50시간*30명*12월	185,958		
기본경비(민원지적과)		144,172	144,172	0
기본경비(민원지적과)		144,172	144,172	0
201	일반운영비	50,632	50,632	0
01	사무관리비	50,632	50,632	0
	◎일반수용비	16,780		
	○총액예산운영 16,780,000원	16,780		
	◎급량비 7,000원*31명*13식*12월	33,852		
202	여비	89,280	89,280	0
01	국내여비	89,280	89,280	0
	◎관내여비 240,000원*31명*12월	89,280		
203	업무추진비	4,260	4,260	0
04	부서운영업무추진비	4,260	4,260	0
	◎부서운영업무추진비 355,000원*12월	4,260		
재무활동(민원지적과)		12,000	10,000	2,000
보전지출(민원지적과)		12,000	10,000	2,000
보전지출(민원지적과)		12,000	10,000	2,000
802	반환금기타	12,000	10,000	2,000
03	과오납금등	12,000	10,000	2,000
	◎개발부담금 환급금 12,000,000원	12,000		