

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과

정책: 주민감동 민원행정 실현(일반공공행정/일반행정)

단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	657,591	622,208	35,383
주민감동 민원행정 실현(일반공공행정/일반행정)	99,538	92,509	7,029
군민만족 민원실 운영	99,538	92,509	7,029
친절하고 편리한 민원실 운영	70,318	71,489	△1,171
101 인건비	32,498	0	32,498
04 기간제근로자등보수	32,498	0	32,498
◎민원안내 도우미	32,498		
○기본급	32,880원*4명*126일	16,572	
○휴일수당	32,880원*4명*56일	7,366	
○급량비	5,000원*4명*126일	2,520	
○교통비	5,000원*4명*126일	2,520	
○가족수당	1,920		
. 배우자	40,000원*4명*6월	960	
. 존비속	20,000원*8명*6월	960	
○명절휴가비	400,000원*4명*1회	1,600	
201 일반운영비	35,040	38,376	△3,336
01 사무관리비	24,540	25,065	△525
◎일반수용비	19,100		
○민원실환경개선 화분구입	2,000,000원	2,000	
○민원인용 음용수 구입	500,000원	500	
○지적민원제증명발급용지구입	4,600		
. A3복사용지	60,000원*10박스	600	
. A4복사용지	20,000원*200박스	4,000	
○주민등록등·초본발급용지	30,000원*100박스	3,000	
○지적제증명민원전표	50,000원*2종*25권	2,500	
○인증기리본구입	22,000원*100개	2,200	
○인증기용지 구입	22,000원*10롤	220	
○어디서나민원처리서식인쇄	60원*2,000매*5종	600	
○정보공개신청서식인쇄	60원*1,000매*2종	120	
○인감대장발급대장서식인쇄	60원*1,000매*1종	60	
○홍보 현수막 제작	60,000원*5개	300	
○홍보 팸플릿 제작	1,000원*3,000매	3,000	
◎피복비	5,440		
○민원복구입	160,000원*17명*2회	5,440	
02 공공운영비	5,500	8,311	△2,811
◎공공요금 및 제세	300		
○민원행정 설문조사	250원*1,200통	300	
◎시설장비유지비	5,200		

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인증기수선 300,000원*2회	600		
○통합민원발급기유지보수비 3,000,000원	3,000		
○미니정원 100,000원*12월	1,200		
○자동건강체크실관리 200,000원*2회	400		
03 행사운영비	5,000	5,000	0
◎민원친절 작은축제 5,000,000원	5,000		
202 여비	1,680	2,313	△633
01 국내여비	1,680	2,313	△633
◎관외여비 1,680,000원	1,680		
203 업무추진비	1,100	0	1,100
03 시책추진업무추진비	1,100	0	1,100
◎바로바로민원처리위원회등 간담회 1,100,000원	1,100		
민원처리 체계개선	29,220	21,020	8,200
201 일반운영비	11,420	4,570	6,850
01 사무관리비	11,420	4,570	6,850
◎일반수용비	6,600		
○방문민원모니터링제위탁수수료 1,000,000원*1회	1,000		
○공무원 전화친절도 조사 위탁수수료 2,000,000원*2회	4,000		
○"선행.친절공무원"표창	400		
。표창패제작 100,000원*4회	400		
○부상품구입 300,000원*4회	1,200		
◎운영수당	4,820		
○공무원친절교육	1,600		
。외래강사수당 600,000원*2회	1,200		
。교통비 등 실비보상 200,000원*2회	400		
○정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○민원조정심의위원회 참석수당 70,000원*10명*4회	2,800		
303 포상금	17,800	16,000	1,800
01 포상금	17,800	16,000	1,800
◎민원행정우수읍·면 시상금 1,000,000원	1,000		
◎민원처리 마일리지 우수직원 시상금	600		
○최우수 300,000원	300		
○우수 200,000원	200		
○장려 100,000원	100		
◎공무원전화친절도 조사 우수직원 시상금	1,200		
○최우수 150,000원*4회	600		
○우수 100,000원*4회	400		

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○장려 50,000원*4회	200		
	◎민원친절공무원 선진지 견학 15,000,000원	15,000		
공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)		429,249	408,244	21,005
공정한 지적관리		119,287	94,793	24,494
토지정보시스템 구축활용		68,917	29,448	39,469
101 인건비		13,677	13,448	229
04 기간제근로자등보수		13,677	13,448	229
◎등기필통지서 및 토지이동조사서 정리		13,677		
○기본급 32,880원*1명*208일		6,840		
○휴일수당 32,880원*1명*96일		3,157		
○급량비 5,000원*1명*208일		1,040		
○교통비 5,000원*1명*208일		1,040		
○가족수당		800		
。배우자 40,000원*1명*10월		400		
。존·비속 20,000원*2명*10월		400		
○명절휴가비 400,000원*1명*2회		800		
201 일반운영비		55,240	16,000	39,240
01 사무관리비		45,100	9,100	36,000
◎일반수용비		45,100		
○지적전산도면출력용백상지구입 64,000원*25롤		1,600		
○칼라레이저카트리지구입 1,700,000원*1세트*3회		5,100		
○플로터잉크구입 150,000원*4종*4회		2,400		
○Klis 메모리 증대 36,000,000원		36,000		
02 공공운영비		10,140	6,900	3,240
◎공공요금 및 제세		3,540		
○토지표시변경등기촉탁서송부		3,540		
。일반 220원*950건*12월		2,508		
。등기 1,720원*50건*12월		1,032		
◎시설장비유지비		6,600		
○KLIS GIS 엔진(ZEUS) 유지보수 270,000원*12월		3,240		
○측량성과 작성시스템 엔진(GNIS) 150,000원*12월		1,800		
○Klis 미들웨어(Visi broker)유지보수 90,000원*12월		1,080		
○Klis 미들웨어(OZ Xstudio) 유지보수 40,000원*12월		480		
정확한 지적측량 성과 관리		50,370	65,345	△ 14,975
101 인건비		33,355	33,066	289

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	33,355	33,066	289
◎지적측량 검사 보조	19,678		
○기본급	42,300원*2명*126일	10,660	
○휴일수당	42,300원*2명*56일	4,738	
○급량비	5,000원*2명*126일	1,260	
○교통비	5,000원*2명*126일	1,260	
○가족수당		960	
. 배우자	40,000원*2명*6월	480	
. 존·비속	20,000원*4명*6월	480	
○명절휴가비	400,000원*2명*1회	800	
◎지적공부 등록사항 조사정비	13,677		
○기본급	32,880원*1명*208일	6,840	
○휴일수당	32,880원*1명*96일	3,157	
○급량비	5,000원*1명*208일	1,040	
○교통비	5,000원*1명*208일	1,040	
○가족수당		800	
. 배우자	40,000원*1명*10월	400	
. 존·비속	20,000원*2명*10월	400	
○명절휴가비	400,000원*1명*2회	800	
201 일반운영비	5,920	6,520	△600
01 사무관리비	4,920	4,920	0
◎일반수용비	4,920		
○지적도면전산화용품 구입		1,800	
. 폴리에스터 필름	1,200원*1,500장	1,800	
○지적제도용품 구입	20,000원*11종	220	
○토지이동정리신청서	60원*3종*5,000매	900	
○칼라프린터잉크구입	50,000원*4종*10회	2,000	
02 공공운영비	1,000	1,600	△600
◎시설장비유지비	1,000		
○하론소화기	200,000원*1회	200	
○항온항습기	400,000원*1회	400	
○지적측량장비	200,000원*2회	400	
202 여비	1,680	2,059	△379
01 국내여비	1,680	2,059	△379
◎관외여비	1,680,000원	1,680	
203 업무추진비	1,000	1,400	△400
03 시책추진업무추진비	1,000	1,400	△400
◎지적측량수행자간담회개최	1,000,000원	1,000	
401 시설비및부대비	8,415	8,800	△385
01 시설비	8,415	8,800	△385

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설비		8,415		
○기준점매설비 78,000원*50점*1.1		4,290		
○기준점측량수수료 75,000원*50점*1.1		4,125		
개별공시지가의 공정성 확보		171,408	160,966	10,442
개별공시지가 관리		171,408	160,966	10,442
101 인건비		27,352	26,896	456
04 기간제근로자등보수		27,352	26,896	456
◎1.1기준및7.1기준 토지특성조사		27,352		
○기본급 32,880원*2명*208일		13,679		
○휴일수당 32,880원*2명*96일		6,313		
○급량비 5,000원*2명*208일		2,080		
○교통비 5,000원*2명*208일		2,080		
○가족수당 1,600		1,600		
○배우자 40,000원*2명*10월		800		
○존·비속 20,000원*4명*10월		800		
○명절휴가비 400,000원*2명*2회		1,600		
201 일반운영비		141,576	131,587	9,989
01 사무관리비		117,326	107,337	9,989
◎일반수용비		113,966		
○개별공시지가 결정통지문 90,000원*70박스		6,300		
○지가산정조사및필지부서식인쇄 50,000원*30박스		1,500		
○지가도면 서식출력용 잉크		14,450		
○플로터 잉크 60,000원*50통		3,000		
○컬러프린터 잉크 145,000원*30통		4,350		
○플로터 출력용지 30,000원*200롤		6,000		
○플로터 카드리지 110,000원*10통		1,100		
○개별공시지가 홍보 현수막 60,000원*12개*5회		3,600		
○산정지가 검증수수료		61,676		
○1.1기준 40,000원*120,000필/54.46*50%*1.1		48,476		
○7.1기준 40,000원*4,000필*50%*30%*50%*1.1		13,200		
○의견제출지가 검증수수료		1,430		
○산정지가 검증후동일필지의견제출 40,000원*100필*50%*30%*50%*1.1		330		
○산정지가 검증 거치지 않는 필지 40,000원*100필*50%*50%*1.1		1,100		
○이의신청지가 검증 수수료		6,710		
○의견제출 필지중 동일필지 40,000원*300필*50%*70%*50%*1.1		2,310		

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○의견제출을 거치지 않는 필지 40,000원*400필*50%*50%*1.1	4,400		
○개발부담금 산출내역서 검토확인용역수수료 2,000,000원*6건	12,000		
○Cad 프로그램 구입 6,300,000원*1개	6,300		
◎운영수당	3,360		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*8명*6회	3,360		
02 공공운영비	24,250	24,250	0
◎공공요금 및 제세	21,050		
○일반 250원*80,000건	20,000		
○등기 1,750원*600건	1,050		
◎시설장비유지비	3,200		
○핸디지가시스템 1,200,000원	1,200		
○지가도면 프로그램 2,000,000원	2,000		
202 예비	1,680	1,283	397
01 국내여비	1,680	1,283	397
◎관외여비 1,680,000원	1,680		
203 업무추진비	800	1,200	△400
03 시책추진업무추진비	800	1,200	△400
◎부동산평가위원 간담회 등 800,000원	800		
부동산관리의 공정성 확보	15,975	17,997	△2,022
토지이용 활성화	15,975	17,997	△2,022
101 인건비	8,095	7,934	161
04 기간제근로자등보수	8,095	7,934	161
◎토지거래허가 이용실태조사 및 실거래신고	8,095		
○기본급 32,880원*1명*123일	4,045		
○휴일수당 32,880원*1명*59일	1,940		
○급량비 5,000원*1명*123일	615		
○교통비 5,000원*1명*123일	615		
○가족수당	480		
○배우자 40,000원*1명*6월	240		
○존·비속 20,000원*2명*6월	240		
○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
201 일반운영비	1,700	2,318	△618
01 사무관리비	1,700	1,600	100
◎일반수용비	1,700		
○토지거래허가관련 서식 인쇄 100원*4,000매	400		
○부동산거래신고 검인서류표지구입 200원*4,000매	800		

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 부동산관리의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 100원*2,000매	200		
○부동산압류및등기관관련대법원등기수입증지 구입 3,000원*100매	300		
202 여비	1,680	1,545	135
01 국내여비	1,680	1,545	135
◎관외여비 1,680,000원	1,680		
203 업무추진비	500	1,200	△700
03 시책추진업무추진비	500	1,200	△700
◎부동산실거래단속반 간담회 개최 500,000원	500		
301 일반보상금	4,000	5,000	△1,000
12 기타보상금	4,000	5,000	△1,000
◎국토의 계획 및 이용에관한 법률 위반 신고 포상금 500,000원*4건	2,000		
◎공인중개사의 업무 및 부동산 신고에 관한 법 률위반 신고포상금 500,000원*4건	2,000		
선진주소제도 확립	122,579	134,488	△11,909
도로명및건물번호활용	122,579	134,488	△11,909
101 인건비	35,146	19,618	15,528
04 기간제근로자등보수	35,146	19,618	15,528
◎도로명주소 시설물 전수조사 및 방문고지	35,146		
○기본급 42,300원*12명*40일	20,304		
○휴일수당 42,300원*12명*16일	8,122		
○급량비 5,000원*12명*40일	2,400		
○교통비 5,000원*12명*40일	2,400		
○가족수당 1,920			
。배우자 40,000원*12명*2월	960		
。존·비속 20,000원*24명*2월	960		
201 일반운영비	45,326	84,546	△39,220
01 사무관리비	23,076	62,746	△39,670
◎일반수용비	22,096		
○도로명 및 건물번호 부여사업	2,096		
。잉크카트리지 40,000원*8회	320		
。칼라복사기 토너 222,000원*4종*2회	1,776		
○도로명 주소 홍보물 제작 8,000,000원	8,000		
○도로명주소 고지문 제작 120원*100,000건	12,000		
◎운영수당	980		
○새주소위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○지명위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	22,250	21,800	450
◎도로명주소 고지문 발송 20,250,000원	20,250		

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎시설장비유지비 100,000원*20회	2,000		
	202 여비	1,680	0	1,680
	01 국내여비	1,680	0	1,680
	◎관외여비 1,680,000원	1,680		
	203 업무추진비	500	0	500
	03 시책추진업무추진비	500	0	500
	◎새주소 위원회 간담회 500,000원	500		
	401 시설비및부대비	39,927	30,324	9,603
	01 시설비	39,500	30,000	9,500
	◎도로명판 및 건물번호판 신규 설치 20,000,000원	20,000		
	◎공동주택 건물번호판 설치 19,500,000원	19,500		
	03 시설부대비	427	324	103
	◎도로명판 및 건물번호판 설치 39,500,000원*1.08%	427		
행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)		128,804	121,455	7,349
인력운영비(민원지적과)		4,200	4,200	0
	인력운영비	4,200	4,200	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비(민원지적과)		124,604	117,255	7,349
기본경비		124,604	117,255	7,349
	201 일반운영비	43,964	36,615	7,349
	01 사무관리비	43,964	36,615	7,349
	◎일반수용비	15,740		
	○총액예산운영 15,740,000원	15,740		
	◎급량비	28,224		
	○총액예산운영 28,224,000원	28,224		
	202 여비	80,640	80,640	0
	01 국내여비	80,640	80,640	0
	◎관내여비 80,640,000원	80,640		