

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	730,227	657,591	72,636
주민감동 민원행정 실현(일반공공행정/일반행정)	120,079	99,538	20,541
군민만족 민원실 운영	120,079	99,538	20,541
친절하고 편리한 민원실 운영	86,539	70,318	16,221
101 인건비	32,399	32,498	△99
04 기간제근로자등보수	32,399	32,498	△99
◎민원안내 도우미	32,399		
○기본급	34,560원*2명*249일	17,211	
○휴일수당	34,560원*2명*116일	8,018	
○급량비	5,000원*2명*249일	2,490	
○교통비	5,000원*2명*116일	1,160	
○가족수당	1,920		
. 배우자	40,000원*2명*12월	960	
. 존비속	20,000원*4명*12월	960	
○명절휴가비	400,000원*2명*2회	1,600	
201 일반운영비	36,960	35,040	1,920
01 사무관리비	24,840	24,540	300
◎일반수용비	19,400		
○민원실환경개선 화분 구입	2,000,000원	2,000	
○민원인용 음용수 구입	500,000원	500	
○지적민원 제증명발급용지 구입	3,900		
. A3복사용지	60,000원*10박스	600	
. A4복사용지	16,500원*200박스	3,300	
○주민등록등·초본발급용지 구입	30,000원*100박스	3,000	
○지적제증명 민원전표 제작	50,000원*2종*25권	2,500	
○인증기리본 구입	22,000원*100개	2,200	
○인증기용지 구입	22,000원*10롤	220	
○어디서나민원처리서식 인쇄	60원*2,000매*5종	600	
○정보공개신청서 인쇄	60원*1,000매*2종	120	
○인감대장발급대장 인쇄	60원*1,000매*1종	60	
○홍보 현수막 제작	60,000원*5개	300	
○홍보 팸플릿 제작	1,000원*1,000매	1,000	
○민원실 환경정비, 도서 구입	3,000,000원	3,000	
◎파복비	5,440		
○민원복 구입	160,000원*17명*2회	5,440	
02 공공운영비	7,120	5,500	1,620
◎공공요금 및 제세	720		
○영상전화기 사용료, 회선료	60,000원*12월	720	

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비	6,400		
○인증기 수선 300,000원*2회	600		
○통합민원발급기 유지보수비 3,000,000원	3,000		
○미니정원 200,000원*12월	2,400		
○자동건강체크실 관리 200,000원*2회	400		
03 행사운영비	5,000	5,000	0
◎민원친절 작은축제 5,000,000원	5,000		
202 여비	1,680	1,680	0
01 국내여비	1,680	1,680	0
◎관외여비 1,680,000원	1,680		
203 업무추진비	1,100	1,100	0
03 시책추진업무추진비	1,100	1,100	0
◎바로바로민원처리위원회등 간담회 1,100,000원	1,100		
405 자산취득비	14,400	0	14,400
01 자산및물품취득비	14,400	0	14,400
◎통합증명발급기 10,000,000원*1대	10,000		
◎순번발급시스템	4,400		
○순번발권기 1,600,000원*2대	3,200		
○순번표시기 400,000원*2대	800		
○순번호출기 100,000원*4개	400		
민원처리 체계개선	33,540	29,220	4,320
201 일반운영비	18,740	11,420	7,320
01 사무관리비	18,740	11,420	7,320
◎일반수용비	13,000		
○방문민원모니터링제 위탁수수료 2,000,000원*1회	2,000		
○공무원 전화친절도 조사 위탁수수료 9,000,000원	9,000		
○"선행.친절공무원"표창	2,000		
。표창패 제작 100,000원*4회	400		
。부상품 구입 400,000원*4회	1,600		
◎운영수당	5,740		
○공무원친절교육 강사수당 70,000원*20개부서*2회	2,800		
○정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○민원조정심의위원회 참석수당 70,000원*6명*6회	2,520		
303 포상금	14,800	17,800	△3,000
01 포상금	14,800	17,800	△3,000
◎민원행정 우수읍·면 시상금 1,000,000원	1,000		

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ◎민원처리 마일리지 우수직원 시상금 <ul style="list-style-type: none"> ○최우수 200,000원*2회 400 ○우수 100,000원*2회 200 ○장려 50,000원*2회 100 ◎공무원전화친절도 조사 우수직원 시상금 <ul style="list-style-type: none"> ○최우수 300,000원 300 ○우수 200,000원 200 ○장려 100,000원 100 ◎민원친절공무원 선진지 견학 12,500,000원 12,500 			
공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)	477,276	429,249	48,027
공정한 지적관리	135,011	119,287	15,724
토지정보시스템 구축활용	73,997	68,917	5,080
101 인건비	14,157	13,677	480
04 기간제근로자등보수	14,157	13,677	480
◎등기필통지서 및 토지이동조사서 정리 <ul style="list-style-type: none"> ○기본급 34,560원*1명*205일 7,085 ○휴일수당 34,560원*1명*99일 3,422 ○급량비 5,000원*1명*205일 1,025 ○교통비 5,000원*1명*205일 1,025 ○가족수당 800 . 배우자 40,000원*1명*10월 400 . 존·비속 20,000원*2명*10월 400 ○명절휴가비 400,000원*1명*2회 800 			
201 일반운영비	59,840	55,240	4,600
01 사무관리비	49,100	45,100	4,000
◎일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ○지적전산도면출력용 백상지 구입 64,000원*25롤 1,600 ○칼라레이저카트리지 구입 1,700,000원*1세트*3회 5,100 ○플로터잉크 구입 150,000원*4종*4회 2,400 ◎KLIS GIS 엔진 업그레이드 40,000,000원 40,000 			
02 공공운영비	10,740	10,140	600
◎공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> ○토지표시변경등기촉탁서 송부 <ul style="list-style-type: none"> . 일반 220원*950건*12월 2,508 . 등기 1,720원*50건*12월 1,032 			
◎시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> ○KLIS GIS 엔진(ZEUS) 유지보수 300,000원*12월 3,600 			

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○측량성과 작성시스템 엔진(GNIS) 유지보수 150,000원*12월	1,800		
○Klis 미들웨어(Visi broker) 유지보수 100,000원*12월	1,200		
○Klis 미들웨어(OZ Xstudio) 유지보수 50,000원*12월	600		
정확한 지적측량 성과 관리	61,014	50,370	10,644
101 인건비	33,899	33,355	544
04 기간제근로자등보수	33,899	33,355	544
◎지적측량 검사 보조	19,742		
○기본급 42,300원*2명*125일	10,575		
○휴일수당 42,300원*2명*58일	4,907		
○급량비 5,000원*2명*125일	1,250		
○교통비 5,000원*2명*125일	1,250		
○가족수당 960			
. 배우자 40,000원*2명*6월	480		
. 존·비속 20,000원*4명*6월	480		
○명절휴가비 400,000원*2명*1회	800		
◎지적공부 등록사항 조사정비 14,157			
○기본급 34,560원*1명*205일	7,085		
○휴일수당 34,560원*1명*99일	3,422		
○급량비 5,000원*1명*205일	1,025		
○교통비 5,000원*1명*205일	1,025		
○가족수당 800			
. 배우자 40,000원*1명*10월	400		
. 존·비속 20,000원*2명*10월	400		
○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
201 일반운영비	5,920	5,920	0
01 사무관리비	4,920	4,920	0
◎일반수용비 4,920			
○지적도면전산화용품 구입 1,800			
. 폴리에스터 필름 1,200원*1,500장	1,800		
○지적제도용품 구입 20,000원*11종	220		
○토지이동정리신청서 60원*3종*5,000매	900		
○칼라프린터잉크 구입 50,000원*4종*10회	2,000		
02 공공운영비 1,000		1,000	0
◎시설장비유지비 1,000			
○하론소화기 200,000원*1회	200		
○항온항습기 400,000원*1회	400		
○지적측량장비 200,000원*2회	400		
202 여비 1,680	1,680	1,680	0
01 국내여비 1,680	1,680	1,680	0

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎관외여비 1,680,000원	1,680		
	203 업무추진비	1,100	1,000	100
	03 시책추진업무추진비	1,100	1,000	100
	◎지적측량수행자간담회 개최 1,100,000원	1,100		
	401 시설비및부대비	8,415	8,415	0
	01 시설비	8,415	8,415	0
	◎시설비	8,415		
	○기준점 매설비 78,000원*50점*1.1	4,290		
	○기준점 측량수수료 75,000원*50점*1.1	4,125		
	405 자산취득비	10,000	0	10,000
	01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
	◎항온항습기 10,000,000원	10,000		
	개별공시지가의 공정성 확보	175,083	171,408	3,675
	개별공시지가 관리	175,083	171,408	3,675
	101 인건비	28,313	27,352	961
	04 기간제근로자등보수	28,313	27,352	961
	◎1.1기준및7.1기준 토지특성조사	28,313		
	○기본급 34,560원*2명*205일	14,170		
	○휴일수당 34,560원*2명*99일	6,843		
	○급량비 5,000원*2명*205일	2,050		
	○교통비 5,000원*2명*205일	2,050		
	○가족수당 1,600			
	。배우자 40,000원*2명*10월	800		
	。존·비속 20,000원*4명*10월	800		
	○명절휴가비 400,000원*2명*2회	1,600		
	201 일반운영비	143,990	141,576	2,414
	01 사무관리비	117,740	117,326	414
	◎일반수용비	17,400		
	○지가산정조서 및 필지부 서식 인쇄 50,000원*30박스	1,500		
	○플로터 잉크 400,000원*8통	3,200		
	○컬러프린터 잉크 350,000원*10통	3,500		
	○플로터 출력용지 150,000원*30박스	4,500		
	○플로터 카트리지 110,000원*10통	1,100		
	○개별공시지가 홍보 현수막 60,000원*12개*5회	3,600		
	◎개별공시지가 결정통지문 100,000원*70박스	7,000		
	◎개별공시지가 검증 수수료	69,980		
	○산정지가 검증수수료	61,840		
	。1.1기준 40,000원*130,000필/58.80*50%*1.1	48,640		

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> 。 7.1기준 40,000원*4,000필*50%*30%*50%*1.1 ○의견제출지가 검증수수료 <ul style="list-style-type: none"> 。 산정지가 검증 후 동일필지 의견제출 40,000원*100필*50%*30%*50%*1.1 。 산정지가 검증 거치지 않는 필지 40,000원*100필*50%*50%*1.1 ○이의신청지가 검증 수수료 <ul style="list-style-type: none"> 。 의견제출 필지 중 동일필지 40,000원*300필*50%*70%*50%*1.1 。 의견제출을 거치지 않는 필지 40,000원*400필*50%*50%*1.1 ◎개발부담금 산출내역서 검토확인용역 수수료 2,000,000원*10회 ◎운영수당 <ul style="list-style-type: none"> ○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*8명*6회 	13,200		
02 공공운영비	26,250	24,250	2,000
<ul style="list-style-type: none"> ◎공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> ○일반 250원*80,000건 ○등기 1,750원*600건 ◎시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> ○핸디지가시스템 1,200,000원 ○지가도면 프로그램 2,000,000원 ○플로터 유지보수 2,000,000원 	21,050		
202 여비	1,680	1,680	0
01 국내여비	1,680	1,680	0
<ul style="list-style-type: none"> ◎관외여비 1,680,000원 	1,680		
203 업무추진비	1,100	800	300
03 시책추진업무추진비	1,100	800	300
<ul style="list-style-type: none"> ◎부동산평가위원 간담회 등 1,100,000원 	1,100		
부동산관리의 공정성 확보	20,156	15,975	4,181
토지이용 활성화	20,156	15,975	4,181
101 인건비	8,376	8,095	281
04 기간제근로자등보수	8,376	8,095	281
<ul style="list-style-type: none"> ◎토지거래허가 이용실태조사 및 실거래신고 <ul style="list-style-type: none"> ○기본급 34,560원*1명*124일 ○휴일수당 34,560원*1명*57일 ○급량비 5,000원*1명*124일 ○교통비 5,000원*1명*124일 ○가족수당 480 。 배우자 40,000원*1명*6월 	8,376		

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 부동산관리의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	。존·비속 20,000원*2명*6월	240		
	○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
	201 일반운영비	5,000	1,700	3,300
	01 사무관리비	5,000	1,700	3,300
	◎일반수용비	5,000		
	○토지거래허가관련 서식 인쇄 100원*4,000매	400		
	○부동산거래신고 검인서류표지 구입 200원*4,000매	800		
	○부동산중개업 실명제 대형사진, 명찰 제작 33,000원*100건	3,300		
	○부동산중개업 관련 서식 인쇄 100원*2,000매	200		
	○부동산압류및등기관련 대법원등기수입증지 구입 3,000원*100매	300		
	202 여비	1,680	1,680	0
	01 국내여비	1,680	1,680	0
	◎관외여비 1,680,000원	1,680		
	203 업무추진비	1,100	500	600
	03 시책추진업무추진비	1,100	500	600
	◎부동산실거래단속반 간담회 개최 1,100,000원	1,100		
	301 일반보상금	4,000	4,000	0
	12 기타보상금	4,000	4,000	0
	◎국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반 신고 포상금 500,000원*4건	2,000		
	◎공인중개사의 업무 및 부동산 신고에 관한 법 률위반 신고포상금 500,000원*4건	2,000		
	선진주소제도 확립	147,026	122,579	24,447
	도로명및건물번호활용	147,026	122,579	24,447
	101 인건비	16,510	35,146	△ 18,636
	04 기간제근로자등보수	16,510	35,146	△ 18,636
	◎도로명주소 시설물 조사	16,510		
	○기본급 42,300원*1명*205일	8,672		
	○휴일수당 42,300원*1명*99일	4,188		
	○급량비 5,000원*1명*205일	1,025		
	○교통비 5,000원*1명*205일	1,025		
	○가족수당 800			
	。배우자 40,000원*1명*10월	400		
	。존·비속 20,000원*2명*10월	400		
	○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
	201 일반운영비	73,320	45,326	27,994

부서: 민원지적과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	31,320	23,076	8,244
◎일반수용비	30,060		
○도로명 및 건물번호 부여사업	2,160		
。잉크카트리지 40,000원*8회	320		
。칼라복사기 토너 230,000원*4종*2회	1,840		
○도로명주소 홍보물 제작 3,000원*5,000개	15,000		
○도로명주소 고지문 제작 120원*100,000건	12,000		
○도로명주소 고지 홍보현수막 제작 60,000원*15개	900		
◎운영수당	1,260		
○새주소위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
○지명위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	42,000	22,250	19,750
◎공공요금 및 제세	40,000		
○도로명주소 고지문 우편료 40,000,000원	40,000		
◎시설장비유지비	2,000		
○도로명판 보수 100,000원*20회	2,000		
202 여비	1,680	1,680	0
01 국내여비	1,680	1,680	0
◎관외여비 1,680,000원	1,680		
203 업무추진비	1,100	500	600
03 시책추진업무추진비	1,100	500	600
◎새주소 위원회 간담회 1,100,000원	1,100		
301 일반보상금	34,200	0	34,200
12 기타보상금	34,200	0	34,200
◎도로명주소 방문고지문 이장송달 수당 20,000원*5일*342명	34,200		
401 시설비및부대비	20,216	39,927	△19,711
01 시설비	20,000	39,500	△19,500
◎도로명주소 시설물 설치 20,000,000원	20,000		
03 시설부대비	216	427	△211
◎도로명주소 시설물 설치 20,000,000원*1.08%	216		
행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	132,872	128,804	4,068
기본경비(민원지적과)	132,872	128,804	4,068
기본경비	132,872	128,804	4,068
201 일반운영비	45,152	43,964	1,188
01 사무관리비	45,152	43,964	1,188
◎일반수용비	15,920		
○총액예산운영 15,920,000원	15,920		
◎급량비	29,232		

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
 단위: 기본경비(민원지적과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○총액예산운영 29,232,000원	29,232		
	202 여비	83,520	80,640	2,880
	01 국내여비	83,520	80,640	2,880
	◎관내여비 83,520,000원	83,520		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		