

세출예산사업명세서

2017년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	3,618,035	2,206,746	1,411,289
	국 84,794		
	군 3,533,241		
주민감동 민원행정 실현	233,986	238,104	△4,118
	국 21,794		
	군 212,192		
군민만족 민원실 운영	233,986	238,104	△4,118
	국 21,794		
	군 212,192		
친절하고 편리한 민원실 운영	134,267	134,409	△142
101 인건비	39,591	37,547	2,044
04 기간제근로자등보수	39,591	37,547	2,044
◎민원안내 도우미	39,591		
○기본급	51,760원*2명*206일	21,326	
○휴일수당	51,760원*2명*98일	10,145	
○급량비	5,000원*2명*206일	2,060	
○교통비	5,000원*2명*206일	2,060	
○가족수당	1,600	1,600	
○배우자	40,000원*2명*10월	800	
○존비속	20,000원*4명*10월	800	
○명절휴가비	400,000원*2명*2회	1,600	
○피복비(근무복)	200,000원*2명*2회	800	
201 일반운영비	61,676	50,662	11,014
01 사무관리비	41,824	33,230	8,594
◎일반수용비	35,024		
○주민등록등초본 발급용지 구입	30,000원*100박스	3,000	
○지적민원 제증명 발급용지 구입	5,400		
○A3	40,000원*20박스	800	
○A4	23,000원*200박스	4,600	
○지적민원 제증명 민원전표 제작	50,000원*2종*25권	2,500	
○민원신청 서식 인쇄	3,000원*200권*5종	3,000	
○통합증명발급기 소모품 구입	4,674		
○카트리지	242,000원*10개	2,420	
○스테플러	198,000원*6박스	1,188	
○인장용 잉크	22,000원*3개	66	
○퓨즈	500,000원*2개	1,000	
○인증기리본 구입	22,000원*100개	2,200	
○인증기용지 구입	22,000원*10롤	220	
○순번발급기용 감열지 구입	350,000원	350	
○민원수수료 신용카드 결제수수료	10,000원*14개소*12월	1,680	

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 화분 구입 3,000,000원	3,000		
○민원실 생수 구입 1,000,000원	1,000		
○소파 세탁 400,000원*2회	800		
○훈인신고 기념 포토존 운영	7,200		
。포토존 스크린 구입 600,000원*4개	2,400		
。포토존 프로그램 구입 4,800,000원	4,800		
◎피복비	6,800		
○민원실 근무복 200,000원*17명*2회	6,800		
02 공공운영비	10,852	8,432	2,420
◎공공요금 및 제세	2,832		
○영상전화기 사용료, 회선료 60,000원*12월	720		
○민원서류 우편요금 2,200원*80건*12월	2,112		
◎시설장비유지비	8,020		
○인증기 수선 300,000원*2회	600		
○통합증명발급기 유지보수 95,000원*3대*12월	3,420		
○미니정원 및 수족관 관리 300,000원*12월	3,600		
○자동건강체크실 관리 200,000원*2회	400		
03 행사운영비	9,000	9,000	0
◎민원친절 작은축제 9,000,000원	9,000		
202 여비	1,900	1,900	0
01 국내여비	1,900	1,900	0
◎관외여비 1,900,000원	1,900		
203 업무추진비	5,200	1,100	4,100
03 시책추진업무추진비	5,200	1,100	4,100
◎민원지적과 업무추진 5,200,000원	5,200		
204 직무수행경비	17,400	17,400	0
03 특정업무경비	17,400	17,400	0
◎대민활동비 50,000원*29명*12월	17,400		
405 자산취득비	8,500	25,800	△17,300
01 자산및물품취득비	6,700	24,000	△17,300
◎민원봉사실 텔레비전 구입 4,500,000원*1식	4,500		
◎민원봉사실 이중문금고 구입 1,000,000원*1식	1,000		
◎웹카메라 구입(훈인신고 기념촬영용) 300,000원*4개	1,200		
02 도서구입비	1,800	1,800	0
◎민원봉사실 비치용 도서구입 15,000원*10권*12월	1,800		
민원처리 체계개선	34,860	42,060	△7,200
201 일반운영비	17,660	24,860	△7,200

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○여권발송 우편요금 3,200원*20건*12월	768		
	○여권발급업무 담당자 공제회비 400,000원	400		
	◎시설장비유지비	300		
	○여권전산장비 유지보수 300,000원	300		
	202 여비	600	600	0
	01 국내여비	600	600	0
	◎관외여비 600,000원	600		
공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현		3,042,601	1,626,512	1,416,089
	국	63,000		
	군	2,979,601		
공정한 지적관리		2,138,004	1,050,748	1,087,256
	국	63,000		
	군	2,075,004		
토지정보시스템 구축활용		616,866	406,534	210,332
	101 인건비	19,396	18,374	1,022
	04 기간제근로자등보수	19,396	18,374	1,022
	◎등기변동업무 보조	19,396		
	○기본급 51,760원*1명*206일	10,663		
	○휴일수당 51,760원*1명*98일	5,073		
	○급량비 5,000원*1명*206일	1,030		
	○교통비 5,000원*1명*206일	1,030		
	○가족수당 800			
	○배우자 40,000원*1명*10월	400		
	○존비속 20,000원*2명*10월	400		
	○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
	201 일반운영비	92,670	36,160	56,510
	01 사무관리비	74,190	14,070	60,120
	◎일반수용비	74,190		
	○플로터 출력용지 175,000원*10박스	1,750		
	○플로터 잉크 450,000원*4종*2회	3,600		
	○지리정보시스템(GIS)전문 교육 220,000원*3인*7일	4,620		
	○플로터 헤드 850,000원*4회	3,400		
	○플로터 카트리지 175,000원*4회	700		
	○부동산행정정보 일원화사업 지목현실화	40,000		
	○미정리 국공유재산 지적정비(분할측량) 10,000,000원*2개소	20,000		
	○문화재 현장조사 드론 촬영 2,000,000원*10개소	20,000		
	○공간정보 기반의 공가(빈집)관리체계 구축	20,120		
	○현장조사 및 DB구축 560호*27,000원	15,120		
	○빅데이터 분석 의뢰 5,000,000원	5,000		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	18,480	22,090	△3,610
◎공공요금 및 제세	4,920		
○토지표시변경등기촉탁서 송부	4,920		
。일반 300원*1,000건*12월	3,600		
。등기 2,200원*50건*12월	1,320		
◎시설장비유지비	13,560		
○KLIS GIS 엔진(ArcGIS) 유지보수	3,600		
300,000원*12월			
○KLIS 공간편집(Geodt) 유지보수	540		
45,000원*12월			
○KLIS 미들웨어(OZ Xstudio) 유지보수	540		
45,000원*12월			
○측량성과 작성시스템 엔진(Gse) 유지보수	300		
25,000원*12월			
○토지정보열람시스템 유지보수	1,380		
115,000원*12월			
○GIS소프트웨어 유지보수	7,200		
600,000원*12월			
207 연구개발비	90,000	0	90,000
01 연구용역비	50,000	0	50,000
◎공간빅데이터 기본계획수립 학술용역	50,000		
50,000,000원			
02 전산개발비	40,000	0	40,000
◎부동산종합공부시스템 개인정보 암호화S/W구입	40,000		
20,000,000원*2개			
403 자치단체등자본이전	414,800	345,000	69,800
02 기관관등에대한자본적대행사업비	414,800	345,000	69,800
◎한국토지정보시스템 DB 고도화 사업	204,800		
204,800,000원			
◎공간정보 협업지원서비스(공간다듬이) 사업	210,000		
210,000,000원			
정확한 지적측량 성과 관리	409,990	203,558	206,432
101 인건비	39,345	37,749	1,596
04 기간제근로자등보수	39,345	37,749	1,596
◎지적측량검사 보조	19,949		
○기본급 53,580원*1명*206일	11,038		
○휴일수당 53,580원*1명*98일	5,251		
○급량비 5,000원*1명*206일	1,030		
○교통비 5,000원*1명*206일	1,030		
○가족수당	800		
。배우자 40,000원*1명*10월	400		
。존비속 20,000원*2명*10월	400		
○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
◎지적공부 등록사항 조사정비	19,396		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본급	51,760원*1명*206일	10,663		
○휴일수당	51,760원*1명*98일	5,073		
○급량비	5,000원*1명*206일	1,030		
○교통비	5,000원*1명*206일	1,030		
○가족수당		800		
. 배우자	40,000원*1명*10월	400		
. 존비속	20,000원*2명*10월	400		
○명절휴가비	400,000원*1명*2회	800		
201 일반운영비		183,545	127,809	55,736
01 사무관리비		178,345	126,009	52,336
◎일반수용비		175,345		
○지적도면전산화용품 구입		1,000		
. 폴리에스터 필름	1,000원*1,000장	1,000		
○지적제도용품 구입	20,000원*11종	220		
○토지이동정리신청서	60원*3종*5,000매	900		
○컬러프린터잉크 구입	350,000원*4종*2회	2,800		
○지적측량 결과도 바인더 구입	50,000원*60개	3,000		
○지적공부 전산화 사업		42,900		
. 지적측량결과도 전산화	6,000원*1,800장	10,800		
. 토지이동지결의서 전산화	1,100원*10,000면	11,000		
. 지적문서관리시스템 유지보수	11,000,000원*10%	1,100		
. 지적문서 암호화	20,000,000원*1식	20,000		
○무인항공기(UAV)운영 기초 교육	4,000,000원*3인	12,000		
○울산 공간지리 위상찾기 표지설치	10,000,000원*1식	10,000		
○지적기준점 설치 및 표지조사		31,460		
. 지적도근점 측량수수료	91,000원*100점*1.1	10,010		
. 지적도근점 표지조사수수료	15,000원*1,300점*1.1	21,450		
○세계측지계 변환사업		71,065		
. 공통점(도근) 매설.측량수수료	70,100원*50점*3개면	10,515		
. 대상지 지적현황조사(토지기준)	1,500필*29,700원	44,550		
. 좌표변환지구 드론 촬영(2개 시범지구)	8,000,000원*2지구	16,000		
◎임차료		3,000		
○공기청정기 임대료	50,000원*12월	600		
○디지털컬러복합기(A3) 임대료	200,000원*12월	2,400		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-산정지가 검증 후 동일필지 40,000원*100필*50%*30%*50%*1.1	330		
-산정지가 검증을 거치지 않은 필지 40,000원*100필*50%*50%*1.1	1,100		
○이의신청지가 검증 수수료	6,710		
-의견제출지가 검증 후 동일필지 40,000원*300필*50%*70%*50%*1.1	2,310		
-의견제출지가 검증을 거치지 않은 필지 40,000원*400필*50%*50%*1.1	4,400		
○개발부담금 산정 수수료	100,000		
○산출내역서 검토확인 용역수수료 2,500,000원*20회	50,000		
○종료시점지가 감정수수료 2,000,000원*25회	50,000		
◎운영수당	3,360		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*8명*6회	3,360		
02 공공운영비	2,000	24,320	△22,320
◎시설장비유지비	2,000		
○플로터 유지보수 2,000,000원	2,000		
202 여비	1,900	1,900	0
01 국내여비	1,900	1,900	0
◎관외여비 1,900,000원	1,900		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
◎세무담당공무원 100,000원*1명*12월	1,200		
부동산관리의 공정성 확보	39,046	29,074	9,972
토지이용 활성화	39,046	29,074	9,972
101 인건비	19,396	18,374	1,022
04 기간제근로자등보수	19,396	18,374	1,022
◎부동산 거래신고 보조	19,396		
○기본급 51,760원*1명*206일	10,663		
○휴일수당 51,760원*1명*98일	5,073		
○급량비 5,000원*1명*206일	1,030		
○교통비 5,000원*1명*206일	1,030		
○가족수당	800		
○배우자 40,000원*1명*10월	400		
○존비속 20,000원*2명*10월	400		
○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
201 일반운영비	17,650	7,600	10,050
01 사무관리비	17,650	7,600	10,050
◎일반수용비	17,650		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 부동산관리의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산거래질서확립 안내문 제작 300원*10,000매	3,000		
○부동산거래신고 검인서류 표지 구입 300원*2,000매	600		
○부동산거래신고 관련 서식 인쇄 300원*2,000매	600		
○토지거래허가관련 서식 인쇄 200원*6,000매	1,200		
○부동산중개업 실명제 대형사진,명찰 제작 35,000원*150건	5,250		
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 200원*5,000매	1,000		
○모범 부동산중개업소 지정명패 제작 500,000원*12개	6,000		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
11 기타보상금	2,000	2,000	0
◎국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
◎공인중개사법 위반 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
선진주소제도 확립	634,441	317,270	317,171
도로명및건물번호활용	634,441	317,270	317,171
101 인건비	19,949	19,375	574
04 기간제근로자등보수	19,949	19,375	574
◎도로명주소 시설물 일제조사 보조	19,949		
○기본급 53,580원*1명*206일	11,038		
○휴일수당 53,580원*1명*98일	5,251		
○급량비 5,000원*1명*206일	1,030		
○교통비 5,000원*1명*206일	1,030		
○가족수당	800		
。배우자 40,000원*1명*10월	400		
。존비속 20,000원*2명*10월	400		
○명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
201 일반운영비	100,320	119,520	△19,200
01 사무관리비	51,220	70,420	△19,200
◎일반수용비	49,960		
○도로명주소 홍보물 제작 15,000,000원	15,000		
○전산소모품 구입	2,160		
。잉크카트리지 40,000원*8회	320		
。컬러복사기 토너 230,000원*4종*2회	1,840		
○버스승강장 안내지도 제작 900,000원*12부	10,800		
○접이식 안내지도 제작 40,000원*400부	16,000		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상속재산 관리 안내책자 발간 2,000원*3,000부	6,000		
◎운영수당	1,260		
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
○지명위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	49,100	49,100	0
◎공공요금 및 제세	9,100		
○건물번호부여 통보서 등기우편요금 2,200원*700매	1,540		
○도로명판 공제회비 2,700원*2,800개	7,560		
◎시설장비유지비	40,000		
○도로명주소 시설물 유지관리 20,000,000원	20,000		
○도로명판 보수 200,000원*100개	20,000		
202 여비	1,900	1,900	0
01 국내여비	1,900	1,900	0
◎관외여비 1,900,000원	1,900		
207 연구개발비	170,000	0	170,000
02 전산개발비	170,000	0	170,000
◎행정리 주제도 관리 시스템 구축 150,000,000원*1식	150,000		
◎도로명 유래집 제작 20,000,000원*1식	20,000		
401 시설비및부대비	222,592	108,778	113,814
01 시설비	221,000	108,000	113,000
◎도로명주소 시설물 등 설치	221,000		
○구 도로명판 교체설치 300,000원*500개	150,000		
○보행자용 도로명판 설치 200,000원*50개	10,000		
○조명형 도로명판 설치 20,000,000원*2개	40,000		
○건물번호판 설치 10,000원*600개	6,000		
○기초번호판 설치 100,000원*100개	10,000		
○노면 도로명 표기 50,000원*100개	5,000		
03 시설부대비	1,592	778	814
◎도로명주소 시설물 설치 221,000,000원*0.72%	1,592		
403 자치단체등자본이전	69,680	67,697	1,983
02 기관등에대한자본적대행사업비	69,680	67,697	1,983
◎기초행정구역(행정리) 주제도 제작	50,710		
○지적이용현황조사 28,600원*850필	24,310		
○도면(서)작성 132,000원*200장	26,400		
◎도로명주소 정보시스템 관리	18,970		
○GIS 엔진 S/W 유지보수 2,387,000원	2,387		
○KAIS 운영지원 10,585,000원	10,585		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명주소기본도 현행화사업 5,998,000원	5,998		
	405 자산취득비	50,000	0	50,000
	01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
	◎기초행정구역(행정리) 주제도 서버 구입	50,000		
	○행정리 주제도 서버 구입	50,000		
	50,000,000원*1식	50,000		
행정운영경비(민원지적과)		336,448	330,130	6,318
인력운영비(민원지적과)		192,276	185,958	6,318
인력운영비(민원지적과)		192,276	185,958	6,318
	101 인건비	192,276	185,958	6,318
	01 보수	192,276	185,958	6,318
	◎시간외근무수당 10,682원*50시간*30명*12월	192,276		
기본경비(민원지적과)		144,172	144,172	0
기본경비(민원지적과)		144,172	144,172	0
	201 일반운영비	50,632	50,632	0
	01 사무관리비	50,632	50,632	0
	◎일반수용비	16,780		
	○총액예산운영 16,780,000원	16,780		
	◎급량비 7,000원*31명*13식*12월	33,852		
	202 여비	89,280	89,280	0
	01 국내여비	89,280	89,280	0
	◎관내여비 240,000원*31명*12월	89,280		
	203 업무추진비	4,260	4,260	0
	04 부서운영업무추진비	4,260	4,260	0
	◎부서운영업무추진비 355,000원*12월	4,260		
재무활동(민원지적과)		5,000	12,000	△7,000
보전지출(민원지적과)		5,000	12,000	△7,000
보전지출(민원지적과)		5,000	12,000	△7,000
	802 반환금기타	5,000	12,000	△7,000
	03 과오납금등	5,000	12,000	△7,000
	◎개발부담금 환급금 5,000,000원	5,000		