

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	3,601,549	3,250,394	351,155
국	114,560		
군	3,486,989		
주민감동 민원행정 실현	229,712	259,551	△29,839
국	17,560		
군	212,152		
군민만족 민원실 운영	229,712	259,551	△29,839
국	17,560		
군	212,152		
친절하고 편리한 민원실 운영	113,599	135,014	△21,415
101 인건비	30,143	36,138	△5,995
04 기간제근로자등보수	30,143	36,138	△5,995
◎민원안내 도우미	30,143		
○기본급	66,800원*2명*126일	16,834	
○휴일수당	66,800원*2명*58일	7,749	
○급량비	5,000원*2명*126일	1,260	
○교통비	5,000원*2명*126일	1,260	
○가족수당		1,440	
。배우자	40,000원*2명*6월	480	
。존비속	80,000원*2명*6월	960	
○명절휴가비	400,000원*2명*1회	800	
○피복비(근무복)	200,000원*2명*2회	800	
201 일반운영비	57,056	44,036	13,020
01 사무관리비	49,840	37,024	12,816
◎일반수용비	40,504		
○민원서류 발급용지 구입	6,200		
。A3	40,000원*40박스	1,600	
。A4	23,000원*200박스	4,600	
○민원신청 서식 인쇄	3,000원*200권*5종	3,000	
○민원편람 인쇄	5,000,000원	5,000	
○들리는 민원편람(오디오북)	4,000,000원	4,000	
○큰 글자 민원편람 인쇄	6,000,000원	6,000	
○통합증명발급기 소모품 구입	4,674		
。카트리지	242,000원*10개	2,420	
。스테플러	198,000원*6박스	1,188	
。인장용 잉크	22,000원*3개	66	
。퓨즈	500,000원*2개	1,000	
○인증기리본 구입	22,000원*100개	2,200	
○인증기용지 구입	22,000원*10롤	220	
○순번발급기용 감열지 구입	350,000원	350	
○민원수수료 신용카드 결제수수료	20,000원*14개소*12월	3,360	

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 화분 구입 4,000,000원	4,000		
○음악민원실 음원 구입 및 저작권료 1,000,000원	1,000		
○소파 세탁 500,000원*1회	500		
◎피복비	6,600		
○민원실직원 근무복 200,000원*33명*1회	6,600		
◎임차료	2,736		
○공기청정기 임차료 32,000원*4대*12월	1,536		
○정수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
02 공공운영비	7,216	7,012	204
◎공공요금 및 제세	2,496		
○영상전화기 사용료, 회선료 40,000원*12월	480		
○민원서류 우편요금 2,100원*80건*12월	2,016		
◎시설장비유지비	4,720		
○인증기 수선 300,000원*2회	600		
○통합증명발급기 유지보수 95,000원*3대*12월	3,420		
○자동건강체크실 관리 200,000원*2회	400		
○음악민원실 운영 앰프 수리비 300,000원*1회	300		
202 여비	1,000	1,200	△200
01 국내여비	1,000	1,200	△200
◎관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	4,800	5,200	△400
03 시책추진업무추진비	4,800	5,200	△400
◎민원지적과 업무추진 4,800,000원	4,800		
204 직무수행경비	18,000	16,800	1,200
03 특정업무경비	18,000	16,800	1,200
◎대민활동비 50,000원*30명*12월	18,000		
405 자산취득비	2,600	31,640	△29,040
01 자산및물품취득비	1,400	31,640	△30,240
◎장애인용 영상전화기 구입 1,000,000원	1,000		
◎진공청소기 구입 400,000원	400		
02 도서구입비	1,200	0	1,200
◎미니도서관 비치용 도서 구입 1,200,000원	1,200		
민원처리 체계개선	42,120	51,180	△9,060
201 일반운영비	23,220	33,180	△9,960
01 사무관리비	23,220	33,180	△9,960
◎일반수용비	21,400		
○전화 및 방문 민원친절도 조사 12,000,000원*1회	12,000		

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원처리 만족도 조사 4,000,000원*2회	8,000		
○직원 친절교육 1,400,000원	1,400		
◎운영수당	1,820		
○정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○민원조정심의위원회 참석수당 70,000원*4명*5회	1,400		
303 포상금	18,900	18,000	900
01 포상금	18,900	18,000	900
◎민원친절 공무원 선진지 견학 500,000원*31명	15,500		
◎민원처리 마일리지 우수직원 시상금	1,200		
○최우수 300,000원*2회	600		
○우수 200,000원*2회	400		
○장려 100,000원*2회	200		
◎공무원 전화친절도 우수부서 시상금	1,000		
○최우수 500,000원	500		
○우수 300,000원	300		
○장려 200,000원	200		
◎울주 스마일 공무원 시상금 300,000원*4명	1,200		
민원친절 작은축제	9,000	0	9,000
201 일반운영비	9,000	0	9,000
03 행사운영비	9,000	0	9,000
◎민원친절 작은축제 9,000,000원	9,000		
여권사무 대행경비 지원	64,993	73,357	△8,364
	국 17,560		
	군 47,433		
101 인건비	38,793	44,747	△5,954
	국 17,560		
	군 21,233		
04 기간제근로자등보수	38,793	44,747	△5,954
◎여권접수보조	38,793		
○기본급 66,800원*2명*167일	22,312		
	국 10,143		
	군 12,169		
○휴일수당 66,800원*2명*78일	10,421		
	국 4,689		
	군 5,732		
○급량비 5,000원*2명*167일	1,670		
	국 752		
	군 918		
○교통비 5,000원*2명*167일	1,670		
	국 752		
	군 918		

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○가족수당	1,920		
	。 배우자 40,000원*2명*8월	640		
		국 288		
		군 352		
	。 존비속 80,000원*2명*8월	1,280		
		국 576		
		군 704		
	○명절휴가비 400,000원*2명*1회	800		
		국 360		
		군 440		
	201 일반운영비	25,600	28,010	△2,410
	01 사무관리비	25,000	26,600	△1,600
	◎일반수용비	25,000		
	○여권보호커버 제작 1,250원*16,000매	20,000		
	○여권등기우편봉투 제작 1,000원*3,000매	3,000		
	○여권민원서식 인쇄 2,000,000원	2,000		
	02 공공운영비	600	1,410	△810
	◎공공요금 및 제세	300		
	○여권업무 담당자 공제회비 300,000원	300		
	◎시설장비유지비	300		
	○여권전산장비 유지보수 300,000원	300		
	202 여비	600	600	0
	01 국내여비	600	600	0
	◎관외여비 600,000원	600		
	공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현	2,989,733	2,637,043	352,690
		국 97,000		
		군 2,892,733		
	공정한 지적관리	146,219	448,647	△302,428
	정확한 지적측량 성과 관리	144,899	447,327	△302,428
	101 인건비	19,253	35,855	△16,602
	04 기간제근로자등보수	19,253	35,855	△16,602
	◎등기변동업무보조	19,253		
	○기본급 66,800원*1명*166일	11,089		
	○휴일수당 66,800원*1명*77일	5,144		
	○급량비 5,000원*1명*166일	830		
	○교통비 5,000원*1명*166일	830		
	○가족수당	960		
	。 배우자 40,000원*1명*8월	320		
	。 존비속 80,000원*1명*8월	640		
	○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
	201 일반운영비	77,416	222,795	△145,379
	01 사무관리비	69,896	203,429	△133,533

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎일반수용비	66,416		
○지적도면전산화용품 구입	1,000		
。폴리에스터 필름 1,000원*1,000장	1,000		
○지적제도용품 구입 20,000원*11종	220		
○토지이동정리신청서 60원*3종*5,000매	900		
○컬러프린터잉크 구입 350,000원*4종*2회	2,800		
○지적측량 결과도 바인더 구입 50,000원*60개	3,000		
○지적문서 전산화 사업	58,496		
。지적측량결과도 전산화 6,000원*3,600장	21,600		
。토지이동지결의서 전산화 600원*36,000면	21,600		
。폐쇄 지적(임야)도 전산화 5,500원*1,981면	10,896		
。지적문서관리시스템 유지보수 4,400,000원	4,400		
◎임차료	3,480		
○공기청정기 임차료 40,000원*12월	480		
○디지털컬러복합기(A3) 임차료 250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비	7,520	19,366	△ 11,846
◎시설장비유지비	2,660		
○하론소화기 200,000원*1회	200		
○지적측량장비 1,200,000원*1회	1,200		
○지적업무 손해배상책임 보험	1,260		
。지적측량성과 검사 과실 공제보험 180,000원*7인	1,260		
◎공공요금 및 제세	4,860		
○토지표시변경등기촉탁서 송부	4,860		
。일반 300원*1,000건*12월	3,600		
。등기 2,100원*50건*12월	1,260		
202 여비	1,700	2,800	△ 1,100
01 국내여비	1,700	2,800	△ 1,100
◎관외여비 1,700,000원	1,700		
403 자치단체등자본이전	46,530	113,877	△ 67,347
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	46,530	113,877	△ 67,347
◎지적기준점 설치 및 표지조사	46,530		
○지적도근점 측량수수료 96,000원*200점*1.1	21,120		
○지적도근점 표지조사수수료 15,000원*2,200점*1.1*70%	25,410		
공유토지 분할 운영	1,320	1,320	0
201 일반운영비	1,320	1,320	0

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,320	1,320	0
◎일반수용비	620		
○민원서식 인쇄 500,000원	500		
○현수막 제작 60,000원*2개	120		
◎운영수당	700		
○공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
공간정보 관리	2,104,871	1,217,247	887,624
국	40,000		
군	2,064,871		
공간정보시스템 구축 및 운영	929,794	497,627	432,167
201 일반운영비	120,570	99,550	21,020
01 사무관리비	87,090	71,070	16,020
◎일반수용비	87,090		
○플로터 출력용지 175,000원*10박스	1,750		
○플로터 잉크 450,000원*4종*2회	3,600		
○플로터 헤드 850,000원*4회	3,400		
○플로터 카트리지 175,000원*4회	700		
○공간다듬이(교육홍보비 및 운영비)	5,000		
. 정책지도 제작 및 인쇄비 1,000,000원*3건	3,000		
. 드론 및 공간정보 활용/소양교육 1,000,000원*2회	2,000		
○초경량비행장치(드론) 조종 교육수강권 300,000원*3인*10일	9,000		
○초경량비행장치(드론)운용 고급 교육수강권 400,000원*2인*5일	4,000		
○지리정보시스템(GIS) 전문 교육 220,000원*3인*4일	2,640		
○부동산 행정정보 자료정비 사업 57,000			
. 부동산 행정정보 지목현실화(분할측량 및 현황조사) 2,000,000원*20건	40,000		
. 위험지역 드론 기반 정사영상 제작 8,500,000원*2개소	17,000		
02 공공운영비	33,480	28,480	5,000
◎시설장비유지비	33,480		
○KLIS GIS 엔진(ArcGIS) 유지보수 300,000원*12월	3,600		
○KLIS 공간편집(Geodt) 유지보수 45,000원*12월	540		
○KLIS 미들웨어(OZ Xstudio) 유지보수 45,000원*12월	540		
○측량성과 작성시스템 엔진(Gse) 유지보수 25,000원*12월	300		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지정보열람시스템 유지보수 115,000원*12월	1,380		
○ArcGISfor Desktop 소프트웨어 유지보수 600,000원*12월	7,200		
○드론 및 공간정보 구축 장비 유지보수	19,920		
○ 무인비행장치(드론) 대인/대물 공제보험 62,000원*12월*5기	3,720		
○ 무인비행기(고정익) 유지보수 600,000원*12월*1기	7,200		
○ 무인비행기(회전익) 유지보수(점검/수리) 500,000원*4기*2회	4,000		
○ 정밀위성측량장비 유지보수 250,000원*12월*1기	3,000		
○ 정밀위성측량/토달측량장비 점검/수리 1,000,000원*2기*1회	2,000		
202 여비	4,024	0	4,024
01 국내여비	1,700	0	1,700
◎관외여비 1,700,000원	1,700		
05 공무원 교육여비	2,324	0	2,324
◎공간정보 위탁교육여비 464,800원*5명	2,324		
207 연구개발비	120,000	0	120,000
02 전산개발비	120,000	0	120,000
◎기초행정구역 주제도관리 시스템 고도화(시스 템 기능고도화) 120,000,000원	120,000		
403 자치단체등자본이전	651,200	380,407	270,793
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	651,200	380,407	270,793
◎공기관등에 대한 자본적대행사업비	651,200		
○공간정보 협업지원서비스(공간다듬이) 사업 250,000,000원	250,000		
○GIS건물통합정보 품질 개선사업 150,000,000원	150,000		
○부동산 행정정보 자료정비 사업(KLIS DB 선 진화사업 유지보수) 530,000,000원*4%	21,200		
○기초행정구역 주제도관리 시스템 고도화(반 경계 DB 구축) 80,000,000원	80,000		
○공간다듬이 공간정보 표준분석모델 개발 75,000,000원*2건	150,000		
405 자산취득비	34,000	0	34,000
01 자산및물품취득비	34,000	0	34,000
◎기초행정구역 주제도관리 시스템 고도화(미디 어서버 솔루션구입) 34,000,000원	34,000		
지적재조사사업 추진	1,175,077	719,620	455,457
	국 40,000		
	군 1,135,077		
101 인건비	21,902	0	21,902

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	21,902	0	21,902
◎지적재조사사업 업무보조	19,904		
○기본급 69,150원*1명*167일	11,549		
○휴일수당 69,150원*1명*77일	5,325		
○급량비 5,000원*1명*167일	835		
○교통비 5,000원*1명*167일	835		
○가족수당	960		
。배우자 40,000원*1명*8개월	320		
。존비속 80,000원*1명*8개월	640		
○명절휴가비 400,000원*1명	400		
◎토지현황 현장조사요원	1,998		
○기본급 69,150원*1명*20일	1,383		
○휴일수당 69,150원*1명*6일	415		
○급량비 5,000원*1명*20일	100		
○교통비 5,000원*1명*20일	100		
201 일반운영비	118,320	719,620	△ 601,300
	국 군		
	40,000 78,320		
01 사무관리비	113,280	716,100	△ 602,820
◎일반수용비	71,210		
○감정평가수수료 26,400,000원	26,400		
○지적재조사 측량비 40,000,000원	40,000		
○지적재조사 측량기준점 설치 52,800원*20점	1,056		
○연속지적도 및 용도지역지구도 작성	1,796		
。연속지적도 작성 2개 지구*6도곽*53,900원	647		
。용도지역지구도 작성 2개 지구*6도곽*95,700원	1,149		
○ 사업 지구계 분할측량 수수료 195,800원*10필	1,958		
◎지적공부 세계측지계 변환사업(지적현황조사 수수료) 30,800원*1,300필	40,040		
◎운영수당	2,030		
○경계결정위원회 위원 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
○지적재조사위원회 위원 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
02 공공운영비	5,040	3,520	1,520
◎서류송달 우편요금 2,100원*600명*4회	5,040		
301 일반보상금	940,000	0	940,000
12 기타보상금	940,000	0	940,000
◎조정금 400,000원*2,350㎡	940,000		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	403 자치단체등자본이전	94,855	0	94,855
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	94,855	0	94,855
	◎지적공부 세계측지계 변환 사업	94,855		
	○공통점 측량수수료 48,000원*100점	4,800		
	○지적공부 좌표변환 수수료 106,700원*844매	90,055		
	개별공시지가의 공정성 확보	288,680	269,124	19,556
		국 57,000		
		군 231,680		
	지가조사	288,680	269,124	19,556
		국 57,000		
		군 231,680		
	101 인건비	12,118	28,347	△ 16,229
	04 기간제근로자등보수	12,118	28,347	△ 16,229
	◎개별공시지가 전산작업	12,118		
	○기본급 66,800원*1명*103일	6,881		
	○휴일수당 66,800원*1명*48일	3,207		
	○급량비 5,000원*1명*103일	515		
	○교통비 5,000원*1명*103일	515		
	○가족수당 600	600		
	. 배우자 40,000원*1명*5월	200		
	. 존비속 80,000원*1명*5월	400		
	○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
	201 일반운영비	269,562	234,577	34,985
		국 55,100		
		군 214,462		
	01 사무관리비	267,562	232,577	34,985
	◎일반수용비	261,938		
	○개별공시지가 홍보 현수막 60,000원*12개*5회	3,600		
	○개별공시지가 산정조서 및 필지부 서식 인쇄 50,000원*30박스	1,500		
	○플로터 소모품 구입	2,520		
	. 플로터 잉크 330,000원*4통	1,320		
	. 플로터 헤드 640,000원*1개	640		
	. 플로터 출력용지 150,000원*2롤	300		
	. 플로터 카트리지 130,000원*2통	260		
	○공시지가 현황도면 인쇄 7,700원*2,600매	20,020		
	○개별공시지가 검증수수료	134,298		
	. 산정지가 검증수수료	118,018		
	-1월 1일 기준 40,000원*147,296필/70.74*1.1	91,618		
		국 40,982		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	50,636		
-7월 1일 기준			
40,000원*4,000필*50%*30%*1.1	26,400		
	12,118		
	14,282		
○의견제출지가 검증수수료	2,860		
-산정지가 검증 후 동일필지			
40,000원*100필*50%*30%*1.1	660		
-산정지가 검증을 거치지 않은 필지			
40,000원*100필*50%*1.1	2,200		
○이의신청지가 검증 수수료	13,420		
-의견제출지가 검증 후 동일필지			
40,000원*300필*50%*70%*1.1	4,620		
-의견제출지가 검증을 거치지 않은 필지			
40,000원*400필*50%*1.1	8,800		
○개발부담금 산정 수수료	100,000		
○산출내역서 검토확인 용역수수료			
2,500,000원*16회	40,000		
○종료시점지가 감정 및 검증수수료			
2,000,000원*30회	60,000		
◎임차료	264		
○공기청정기 임차료(지가상황실)			
22,000원*1대*12월	264		
◎운영수당	3,360		
○부동산가격공시위원회 참석수당			
70,000원*8명*6회	3,360		
◎급량비	2,000		
○개별공시지가 조사에 따른 급량비			
8,000원*5명*25일*2회	2,000		
	2,000		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
◎시설장비유지비	2,000		
○플로터 유지보수	2,000,000원	2,000	
202 여비	3,600	3,800	△200
	1,900		
	1,700		
01 국내여비	3,600	3,800	△200
◎관외여비			
1,700,000원	1,700		
◎관내여비			
20,000원*5명*19일	1,900		
	1,900		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
◎세무담당공무원			
100,000원*2명*12월	2,400		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎냉장고(지가상환실) 구입 1,000,000원	1,000		
부동산관리의 공정성 확보	36,453	36,870	△417
토지이용 활성화	36,453	36,870	△417
101 인건비	19,253	17,670	1,583
04 기간제근로자등보수	19,253	17,670	1,583
◎부동산 거래신고 보조	19,253		
○기본급 66,800원*1명*166일	11,089		
○휴일수당 66,800원*1명*77일	5,144		
○급량비 5,000원*1명*166일	830		
○교통비 5,000원*1명*166일	830		
○가족수당	960		
○배우자 40,000원*1명*8월	320		
○존비속 80,000원*1명*8월	640		
○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
201 일반운영비	12,200	14,200	△2,000
01 사무관리비	12,200	14,200	△2,000
◎일반수용비	12,200		
○부동산거래질서확립 안내문 제작 300원*10,000매	3,000		
○부동산거래신고 검인서류 표지 구입 300원*2,000매	600		
○부동산거래신고 관련 서식 인쇄 300원*2,000매	600		
○토지거래허가관련 서식 인쇄 200원*6,000매	1,200		
○부동산중개업 실명제 대형사진,명찰 제작 35,000원*80건	2,800		
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 200원*5,000매	1,000		
○모범 부동산중개업소 지정명패 제작 600,000원*5개	3,000		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
◎토지거래계약허가위반자 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
◎공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
◎부동산거래신고 위반자 신고포상금 3,000,000원	3,000		
선진주소제도 확립	413,510	665,155	△251,645
도로명및건물번호활용	413,510	665,155	△251,645
201 일반운영비	107,520	87,520	20,000
01 사무관리비	58,220	38,420	19,800

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎일반수용비	56,960		
○도로명주소 홍보물 제작 15,000,000원	15,000		
○전산소모품 구입	2,160		
. 잉크카트리지 40,000원*8회	320		
. 컬러복사기 토너 230,000원*4종*2회	1,840		
○접이식 안내지도 제작 40,000원*500부	20,000		
○지명지리지 발간 및 E-BOOK 제작 60,000원*330권	19,800		
◎운영수당	1,260		
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
○지명위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	49,300	49,100	200
◎공공요금 및 제세	9,300		
○건물번호부여 통보서 등기우편요금 2,100원*700건	1,470		
○도로명판 공제회비 2,700원*2,900개	7,830		
◎시설장비유지비	40,000		
○도로명주소 시설물 유지관리 20,000,000원	20,000		
○도로명판 보수 200,000원*100개	20,000		
202 여비	1,700	1,900	△200
01 국내여비	1,700	1,900	△200
◎관외여비 1,700,000원	1,700		
207 연구개발비	80,000	150,000	△70,000
02 전산개발비	80,000	0	80,000
◎인문지명지리정보 홈페이지 구축 80,000,000원	80,000		
401 시설비및부대비	196,800	167,095	29,705
01 시설비	195,900	165,900	30,000
◎도로명주소 시설물 등 설치	195,900		
○구 도로명판 교체설치 300,000원*333개	99,900		
○태양광 조명형 도로명판 설치 20,000,000원*2개	40,000		
○건물번호판 설치 20,000원*300개	6,000		
○차량용 직진형 도로명판 설치 300,000원*100개	30,000		
○국가지점번호 설치 200,000원*100개	20,000		
03 시설부대비	900	1,195	△295
◎도로명주소 시설물 설치 시설부대비 900,000원	900		
403 자치단체등자본이전	27,490	98,970	△71,480
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	27,490	98,970	△71,480
◎도로명주소 정보시스템 관리	27,490		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○GIS 엔진 S/W 유지보수 2,400,000원	2,400		
	○KAIS 운영지원 13,090,000원	13,090		
	○도로명주소기본도 현행화사업 12,000,000원	12,000		
행정운영경비(민원지적과)		377,604	349,300	28,304
인력운영비(민원지적과)		218,900	199,332	19,568
인력운영비(민원지적과)		218,900	199,332	19,568
101 인건비		218,900	199,332	19,568
01 보수		218,900	199,332	19,568
◎시간외근무수당 11,401원*50시간*32명*12월		218,900		
기본경비(민원지적과)		158,704	149,968	8,736
기본경비(민원지적과)		158,704	149,968	8,736
201 일반운영비		58,324	55,468	2,856
01 사무관리비		58,324	55,468	2,856
◎일반수용비		17,140		
○총액예산운영 17,140,000원		17,140		
◎급량비 8,000원*33명*13식*12월		41,184		
202 여비		95,040	89,280	5,760
01 국내여비		95,040	89,280	5,760
◎관내여비 240,000원*33명*12월		95,040		
203 업무추진비		5,340	5,220	120
04 부서운영업무추진비		5,340	5,220	120
◎부서운영업무추진비 445,000원*12월		5,340		
재무활동(민원지적과)		4,500	4,500	0
보전지출(민원지적과)		4,500	4,500	0
보전지출(민원지적과)		4,500	4,500	0
802 반환금기타		4,500	4,500	0
03 과오납금등		4,500	4,500	0
◎개발부담금 환급금 4,500,000원		4,500		