

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	6,124,940	3,601,549	2,523,391
국	137,410		
군	5,987,530		
주민감동 민원행정 실현	212,230	229,712	△17,482
국	18,290		
군	193,940		
군민만족 민원실 운영	212,230	229,712	△17,482
국	18,290		
군	193,940		
친절하고 편리한 민원실 운영	108,194	113,599	△5,405
101 인건비	30,850	30,143	707
04 기간제근로자등보수	30,850	30,143	707
◎민원안내 도우미	30,850		
○기본급	68,720원*2명*126일	17,318	
○휴일수당	68,720원*2명*58일	7,972	
○급량비	5,000원*2명*126일	1,260	
○교통비	5,000원*2명*126일	1,260	
○가족수당		1,440	
。배우자	40,000원*2명*6월	480	
。존비속	80,000원*2명*6월	960	
○명절휴가비	400,000원*2명*1회	800	
○피복비(근무복)	200,000원*2명*2회	800	
201 일반운영비	48,844	57,056	△8,212
01 사무관리비	33,240	49,840	△16,600
◎일반수용비	30,504		
○민원서류 발급용지 구입	6,200		
。A3	40,000원*40박스	1,600	
。A4	23,000원*200박스	4,600	
○민원신청 서식 인쇄	3,000원*200권*5종	3,000	
○민원편람 인쇄	5,000,000원	5,000	
○통합증명발급기 소모품 구입	4,674		
。카트리지	242,000원*10개	2,420	
。스테플러	198,000원*6박스	1,188	
。인장용 잉크	22,000원*3개	66	
。퓨즈	500,000원*2개	1,000	
○인증기리본 구입	22,000원*100개	2,200	
○인증기용지 구입	22,000원*10롤	220	
○순번발급기용 감열지 구입	350,000원	350	
○민원수수료 신용카드 결제수수료	20,000원*14개소*12월	3,360	
○민원실 화분 구입	4,000,000원	4,000	

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○음악민원실 음원 구입 및 저작권료 1,000,000원	1,000		
○소파 세탁 500,000원*1회	500		
◎임차료	2,736		
○공기청정기 임차료 32,000원*4대*12월	1,536		
○정수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
02 공공운영비	15,604	7,216	8,388
◎공공요금 및 제세	2,496		
○영상전화기 사용료, 회선료 40,000원*12월	480		
○민원서류 우편요금 2,100원*80건*12월	2,016		
◎시설장비유지비	13,108		
○인증기 수선 300,000원*2회	600		
○통합증명발급기 유지보수 105,000원*3대*12월	3,780		
○자동건강체크실 관리 200,000원*2회	400		
○음악민원실 운영 앰프 수리비 300,000원*1회	300		
○순번대기표 수리비 300,000원*1회	300		
○민원실(14개소) 비상벨설치(특이민원 대응) 552,000원*14개소	7,728		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
03 시책추진업무추진비	4,800	4,800	0
◎민원지적과 업무추진 4,800,000원	4,800		
204 직무수행경비	18,600	18,000	600
03 특정업무경비	18,600	18,000	600
◎대민활동비 50,000원*31명*12월	18,600		
405 자산취득비	4,100	2,600	1,500
01 자산및물품취득비	2,900	1,400	1,500
◎이중캐비닛 600,000원	600		
◎지폐교환기 구입(무인민원발급기용) 2,000,000원	2,000		
◎휠체어 구입 300,000원	300		
02 도서구입비	1,200	1,200	0
◎미니도서관 비치용 도서 구입 1,200,000원	1,200		
민원처리 체계개선	43,120	42,120	1,000
201 일반운영비	24,220	23,220	1,000
01 사무관리비	24,220	23,220	1,000
◎일반수용비	22,400		

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전화 및 방문 민원친절도 조사 12,000,000원*1회	12,000		
○민원처리 만족도 조사 4,000,000원*2회	8,000		
○직원 친절교육 1,400,000원	1,400		
○민원실무 현장 강의실 운영 교육자료 인쇄 1,000,000원	1,000		
◎운영수당	1,820		
○정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○민원조정심의위원회 참석수당 70,000원*4명*5회	1,400		
303 포상금	18,900	18,900	0
01 포상금	18,900	18,900	0
◎민원친절 공무원 선진지 견학 500,000원*31명	15,500		
◎민원처리 마일리지 우수직원 시상금	1,200		
○최우수 300,000원*2회	600		
○우수 200,000원*2회	400		
○장려 100,000원*2회	200		
◎공무원 전화 및 방문민원 친절도 우수부서 시상금	1,000		
○최우수 500,000원	500		
○우수 300,000원	300		
○장려 200,000원	200		
◎올주 스마일 공무원 시상금 300,000원*4명	1,200		
여권사무 대행경비 지원	60,916	64,993	△4,077
	국 18,290		
	군 42,626		
101 인건비	39,616	38,793	823
	국 18,290		
	군 21,326		
04 기간제근로자등보수	39,616	38,793	823
◎여권접수보조	39,616		
○기본급 68,720원*2명*168일	23,090		
	국 10,668		
	군 12,422		
○휴일수당 68,720원*2명*76일	10,446		
	국 4,826		
	군 5,620		
○급량비 5,000원*2명*168일	1,680		
	국 772		
	군 908		
○교통비 5,000원*2명*168일	1,680		
	국 772		
	군 908		
○가족수당	1,920		

부서: 민원지적과
 정책: 주민강동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
배우자	40,000원*2명*8월	640		
		국 295		
		군 345		
존비속	80,000원*2명*8월	1,280		
		국 589		
		군 691		
명절휴가비	400,000원*2명*1회	800		
		국 368		
		군 432		
201 일반운영비		20,000	25,600	△5,600
01 사무관리비		19,400	25,000	△5,600
◎일반수용비		19,400		
○여권보호커버 제작	1,280원*11,250매	14,400		
○여권등기우편봉투 제작	1,000원*3,000매	3,000		
○여권민원서식 인쇄	2,000,000원	2,000		
02 공공운영비		600	600	0
◎공공요금 및 제세		300		
○여권업무 담당자 공제회비	300,000원	300		
◎시설장비유지비		300		
○여권전산장비 유지보수	300,000원	300		
202 여비		1,300	600	700
01 국내여비		1,300	600	700
◎관외여비	1,300,000원	1,300		
공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현		5,515,639	2,989,733	2,525,906
		국 119,120		
		군 5,396,519		
공정한 지적관리		151,535	146,219	5,316
정확한 지적측량 성과 관리		150,215	144,899	5,316
101 인건비		19,799	19,253	546
04 기간제근로자등보수		19,799	19,253	546
◎등기변동업무보조		19,799		
○기본급	68,720원*1명*167일	11,477		
○휴일수당	68,720원*1명*77일	5,292		
○급량비	5,000원*1명*167일	835		
○교통비	5,000원*1명*167일	835		
○가족수당		960		
○배우자	40,000원*1명*8월	320		
○존비속	80,000원*1명*8월	640		
○명절휴가비	400,000원*1명*1회	400		
201 일반운영비		82,216	77,416	4,800
01 사무관리비		74,516	69,896	4,620
◎일반수용비		71,036		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적도면전산화용품 구입	1,000		
。폴리에스터 필름 1,000원*1,000장	1,000		
○지적제도용품 구입 20,000원*11종	220		
○토지이동정리신청서 60원*3종*5,000매	900		
○컬러프린터잉크 구입 500,000원*4회	2,000		
○지적측량 결과도 바인더 구입 50,000원*60개	3,000		
○지적문서 전산화 사업 45,290	45,290		
。지적측량결과도 전산화 6,000원*3,600장	21,600		
。토지이동지결의서 전산화 600원*36,000면	21,600		
。지적문서관리시스템 유지보수 1,900,000원*1.1	2,090		
○국가기준점 조사 용역 167,800원*111점	18,626		
◎임차료 3,480	3,480		
○공기청정기 임차료 40,000원*12월	480		
○디지털컬러복합기(A3) 임차료 250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비 7,700	7,700	7,520	180
◎시설장비유지비 2,840	2,840		
○하론소화기 200,000원*1회	200		
○지적측량장비 1,200,000원*1회	1,200		
○지적업무 손해배상책임 보험 1,440	1,440		
。지적측량성과 검사 과실 공제보험 180,000원*8인	1,440		
◎공공요금 및 제세 4,860	4,860		
○토지표시변경등기촉탁서 송부 4,860	4,860		
。일반 300원*1,000건*12월	3,600		
。등기 2,100원*50건*12월	1,260		
202 여비 1,700	1,700	1,700	0
01 국내여비 1,700	1,700	1,700	0
◎관외여비 1,700,000원	1,700		
403 자치단체등자본이전 46,200	46,200	46,530	△330
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 46,200	46,200	46,530	△330
◎지적기준점 설치 및 표지조사 46,200	46,200		
○지적도근점 측량수수료 105,000원*180점*1.1	20,790		
○지적도근점 표지조사수수료 15,000원*2,200점*1.1*70%	25,410		
405 자산취득비 300	300	0	300
02 도서구입비 300	300	0	300
◎지적관련 도서 구입 30,000원*10권	300		
공유토지 분할 운영 1,320	1,320	1,320	0

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		1,320	1,320	0
01 사무관리비		1,320	1,320	0
◎일반수용비		620		
○민원서식 인쇄	500,000원	500		
○현수막 제작	60,000원*2개	120		
◎운영수당		700		
○공유토지분할위원회 참석수당	70,000원*5명*2회	700		
공간정보 관리		4,746,010	2,104,871	2,641,139
	국	58,000		
	군	4,688,010		
공간정보시스템 구축 및 운영		899,125	929,794	△30,669
201 일반운영비		64,360	120,570	△56,210
01 사무관리비		43,090	87,090	△44,000
◎일반수용비		43,090		
○플로터 출력용지	175,000원*10박스	1,750		
○플로터 잉크	450,000원*4종*2회	3,600		
○플로터 헤드	850,000원*4회	3,400		
○플로터 카트리지	175,000원*4회	700		
○공간다듬이(교육홍보비 및 운영비)		5,000		
. 정책지도 제작 및 인쇄비	1,000,000원*3건	3,000		
. 드론 및 공간정보 활용/소양교육	1,000,000원*2회	2,000		
○초경량비행장치(드론) 조종 교육수강권	300,000원*3인*10일	9,000		
○지리정보시스템(GIS) 전문 교육	220,000원*3인*4일	2,640		
○위험지역 드론 기반 정사영상 제작	8,500,000원*2개소	17,000		
02 공공운영비		21,270	33,480	△12,210
◎시설장비유지비		21,270		
○토지정보열람시스템 유지보수	115,000원*12월	1,380		
○KLIS 공간편집(Geodt) 유지보수	740,000원	740		
○KLIS 미들웨어(OZ Xstudio) 유지보수	550,000원	550		
○기초행정구역주제도관리시스템 서버 유지보수	4,700,000원	4,700		
○드론 및 공간정보 구축 장비 유지보수		13,900		
. 무인비행장치(드론) 대인/대물 공제보험	65,000원*5기*12월	3,900		
. 무인비행기(고정익) 유지보수	1,000,000원*1기	1,000		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 무인비행기(회전익) 유지보수(점검/수리) 500,000원*4기*2회	4,000		
○ 정밀위성측량장비 유지보수 250,000원*1기*12월	3,000		
○ 정밀위성측량/토탈측량장비 점검/수리 1,000,000원*2기*1회	2,000		
202 여비	3,095	4,024	△ 929
01 국내여비	1,700	1,700	0
◎ 관외여비 1,700,000원	1,700		
05 공무원 교육여비	1,395	2,324	△ 929
◎ 공간정보 위탁교육여비 464,800원*3명	1,395		
207 연구개발비	80,000	120,000	△ 40,000
02 전산개발비	80,000	120,000	△ 40,000
◎ 부동산종합공부시스템(KRAS) 상용 SW 국산화 80,000,000원	80,000		
403 자치단체등자본이전	681,670	651,200	30,470
02 공기관등에 대한 자본적위탁사업비	681,670	651,200	30,470
◎ 공기관등에 대한 자본적대행사업비	681,670		
○ 공간정보 협업지원서비스(공간다듬이) 사업 400,000,000원	400,000		
○ GIS건물통합정보 품질 개선사업 180,000,000원	180,000		
○ 부동산 행정정보 자료정비 사업(KLIS DB 선 진화사업 유지보수) 21,670,000원	21,670		
○ 기초행정구역 주제도관리 시스템 고도화(반 경계 DB 구축) 80,000,000원	80,000		
405 자산취득비	70,000	34,000	36,000
01 자산및물품취득비	70,000	34,000	36,000
◎ 기초행정구역 주제도관리 시스템 고도화(서버 카트리지 및 장비 구입) 70,000,000원	70,000		
지적재조사사업 추진	3,846,885	1,175,077	2,671,808
	국 군 58,000 3,788,885		
101 인건비	2,050	21,902	△ 19,852
04 기간제근로자등보수	2,050	21,902	△ 19,852
◎ 토지현황 현장조사요원	2,050		
○ 기본급 71,150원*1명*20일	1,423		
○ 휴일수당 71,150원*1명*6일	427		
○ 급량비 5,000원*1명*20일	100		
○ 교통비 5,000원*1명*20일	100		
201 일반운영비	153,282	118,320	34,962
	국 군 58,000 95,282		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	148,122	113,280	34,842
◎일반수용비	93,732		
○감정평가수수료 30,000,000원	30,000		
○지적재조사 측량비 55,064,000원	55,064		
국	55,064		
○지적재조사 측량기준점 설치 2,936,000원	2,936		
국	2,936		
○사업 지구계 분할측량 수수료 199,100원*20필	3,982		
○재조사 항공영상 액자 제작 350,000원*5개	1,750		
◎지적공부 세계측지계 변환사업(지적현황조사 수수료) 30,800원*1,700필	52,360		
◎운영수당	2,030		
○경계결정위원회 위원 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
○지적재조사위원회 위원 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
02 공공운영비	5,160	5,040	120
◎서류송달 우편요금 2,150원*600명*4회	5,160		
301 일반보전금	3,600,000	940,000	2,660,000
12 기타보상금	3,600,000	940,000	2,660,000
◎조정금 600,000원*6,000㎡	3,600,000		
403 자치단체등자본이전	91,553	94,855	△3,302
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	91,553	94,855	△3,302
◎지적공부 세계측지계 변환 사업	91,553		
○공통점 측량수수료 74,690원*100점	7,469		
○지적공부 좌표변환 수수료 107,800원*780매	84,084		
개별공시지가의 공정성 확보	292,258	288,680	3,578
국	61,120		
군	231,138		
지가조사	292,258	288,680	3,578
국	61,120		
군	231,138		
101 인건비	12,555	12,118	437
04 기간제근로자등보수	12,555	12,118	437
◎개별공시지가 전산작업	12,555		
○기본급 68,720원*1명*104일	7,147		
○휴일수당 68,720원*1명*49일	3,368		
○급량비 5,000원*1명*104일	520		
○교통비 5,000원*1명*104일	520		
○가족수당	600		
○배우자 40,000원*1명*5월	200		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 준비속 80,000원*1명*5월	400		
○ 명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
201 일반운영비	272,403	269,562	2,841
	국 59,220		
	군 213,183		
01 사무관리비	271,403	267,562	3,841
◎ 일반수용비	265,779		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 60,000원*12개*5회	3,600		
○ 개별공시지가 심의조서 및 필지부 서식 인쇄 50,000원*40박스	2,000		
○ 플로터 소모품 구입	2,850		
○ 플로터 잉크 330,000원*5통	1,650		
○ 플로터 헤드 640,000원*1개	640		
○ 플로터 출력용지 150,000원*2롤	300		
○ 플로터 카트리지 130,000원*2통	260		
○ 공시지가 현황도면 및 산정조서 인쇄 7,700원*3,000매	23,100		
○ 개별공시지가 검증수수료	134,229		
○ 산정지가 검증수수료	122,987		
-1월 1일 기준 40,000원*154,224필/70.74*1.1	95,927		
	국 44,665		
	군 51,262		
-7월 1일 기준 40,000원*4,100필*50%*30%*1.1	27,060		
	국 12,555		
	군 14,505		
○ 의견제출지가 검증수수료	1,562		
-산정지가 검증 후 동일필지 40,000원*70필*50%*30%*1.1	462		
-산정지가 검증을 거치지 않은 필지 40,000원*50필*50%*1.1	1,100		
○ 이의신청지가 검증 수수료	9,680		
-의견제출지가 검증 후 동일필지 40,000원*200필*50%*70%*1.1	3,080		
-의견제출지가 검증을 거치지 않은 필지 40,000원*300필*50%*1.1	6,600		
○ 개발부담금 산정 수수료	100,000		
○ 산출내역서 검토확인 용역수수료 2,500,000원*16회	40,000		
○ 종료시점지가 감정 및 검증수수료 2,000,000원*30회	60,000		
◎ 임차료	264		
○ 공기청정기 임차료(지가상황실) 22,000원*1대*12월	264		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎운영수당	3,360		
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*8명*6회	3,360		
◎급량비	2,000		
○개별공시지가 조사에 따른 급량비 8,000원*5명*25일*2회	2,000		
02 공공운영비	2,000		
◎시설장비유지비	1,000		
○플로터 유지보수 1,000,000원	1,000		
202 여비	2,900	3,600	△700
	국 1,900		
	군 1,000		
01 국내여비	2,900	3,600	△700
◎관외여비 1,000,000원	1,000		
◎관내여비 20,000원*5명*19일	1,900		
	국 1,900		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
◎세무담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
405 자산취득비	2,000	1,000	1,000
01 자산및물품취득비	2,000	1,000	1,000
◎노트북 구입 2,000,000원	2,000		
부동산관리의 공정성 확보	32,339	36,453	△4,114
토지이용 활성화	32,339	36,453	△4,114
101 인건비	19,739	19,253	486
04 기간제근로자등보수	19,739	19,253	486
◎부동산 거래신고 보조	19,739		
○기본급 68,720원*1명*168일	11,545		
○휴일수당 68,720원*1명*75일	5,154		
○급량비 5,000원*1명*168일	840		
○교통비 5,000원*1명*168일	840		
○가족수당 960			
○배우자 40,000원*1명*8월	320		
○존비속 80,000원*1명*8월	640		
○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
201 일반운영비	8,600	12,200	△3,600
01 사무관리비	8,600	12,200	△3,600
◎일반수용비	8,600		
○부동산거래질서확립 안내문 제작 400원*10,000매	4,000		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 부동산관리의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산거래신고 검인서류 표지 구입 400원*2,000매	800		
○부동산거래신고 관련 서식 인쇄 400원*2,000매	800		
○토지거래허가관련 서식 인쇄 400원*1,000매	400		
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 400원*5,000매	2,000		
○모범 부동산중개업소 지정명패 구입 300,000원*2개	600		
301 일반보전금	4,000	5,000	△ 1,000
12 기타보상금	4,000	5,000	△ 1,000
◎토지거래계약허가위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎부동산거래신고 위반자 신고포상금 3,000,000원*1건	3,000		
선진주소제도 확립	293,497	413,510	△ 120,013
도로명및건물번호활용	293,497	413,510	△ 120,013
201 일반운영비	165,170	107,520	57,650
01 사무관리비	56,260	58,220	△ 1,960
◎일반수용비	55,000		
○도로명주소 홍보물 제작 15,000,000원	15,000		
○인문지명지리지 책자발간 및 E-BOOK 제작 100,000원*400권	40,000		
◎운영수당	1,260		
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○지명위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	108,910	49,300	59,610
◎공공요금 및 제세	8,910		
○건물번호부여 통보서 등기우편요금 2,100원*700건	1,470		
○도로명판 영조물 배상 공제회비 1,200원*6,200개	7,440		
◎시설장비유지비	100,000		
○도로명주소 안내시설물 일제조사 2,000원*40,000개	80,000		
○도로명주소 안내시설물 유지보수 20,000,000원	20,000		
202 여비	1,700	1,700	0
01 국내여비	1,700	1,700	0
◎관외여비 1,700,000원	1,700		

부서: 민원지적과
 정책: 재무활동(민원지적과)
 단위: 보전지출(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무활동(민원지적과)	4,500	4,500	0
보전지출(민원지적과)	4,500	4,500	0
보전지출(민원지적과)	4,500	4,500	0
802 반환금기타	4,500	4,500	0
03 기타반환금등	4,500	4,500	0
◎개발부담금 환급금 4,500,000원	4,500		