

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	8,115,411	6,124,940	1,990,471
	국 165,185		
	군 7,950,226		
주민감동 민원행정 실현	200,601	212,230	△11,629
	국 17,521		
	군 183,080		
군민만족 민원실 운영	200,601	212,230	△11,629
	국 17,521		
	군 183,080		
친절하고 편리한 민원실 운영	104,358	108,194	△3,836
101 인건비	30,493	30,850	△357
04 기간제근로자등보수	30,493	30,850	△357
◎민원안내 도우미	30,493		
○기본급	69,760원*2명*129일	17,999	
○휴일수당	69,760원*2명*55일	7,674	
○급량비	5,000원*2명*129일	1,290	
○교통비	5,000원*2명*129일	1,290	
○가족수당		1,440	
。배우자	40,000원*2명*6월	480	
。존비속	80,000원*2명*6월	960	
○명절휴가비	400,000원*2명*1회	800	
201 일반운영비	49,765	48,844	921
01 사무관리비	30,820	33,240	△2,420
◎일반수용비	28,084		
○민원서류 발급용지 구입	4,600		
。A4	23,000원*200박스	4,600	
○민원신청 서식 인쇄	3,000원*200권*5종	3,000	
○민원편람 인쇄	5,000,000원	5,000	
○통합증명발급기 소모품 구입	4,674		
。카트리지	242,000원*10개	2,420	
。스테플러	198,000원*6박스	1,188	
。인장용 잉크	22,000원*3개	66	
。퓨즈	500,000원*2개	1,000	
○인증기리본 구입	22,000원*50개	1,100	
○인증기용지 구입	22,000원*10롤	220	
○순번발급기용 감열지 구입	350,000원	350	
○민원수수료 신용카드 결제수수료	30,000원*14개소*12월	5,040	
○민원실 화분 구입	3,000,000원	3,000	
○음악민원실 음원 구입 및 저작권료	500,000원	500	
○소파 세탁	300,000원*2회	600	

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎임차료	2,736		
○공기청정기 임차료 32,000원*4대*12월	1,536		
○정수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
02 공공운영비	18,945	15,604	3,341
◎공공요금 및 제세	2,165		
○영상전화기 사용료, 회선료 6,000원*12월	72		
○민원서류 우편요금 2,180원*80건*12월	2,093		
◎시설장비유지비	16,780		
○통합증명발급기 유지보수 105,000원*3대*12월	3,780		
○비상벨 관리 사용료 900,000원*12월	10,800		
○자동건강체크실 관리 200,000원*2회	400		
○음악민원실 운영 앰프 수리비 300,000원*1회	300		
○순번대기표 수리비 300,000원*1회	300		
○인증기 수리비 600,000원*2회	1,200		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	4,500	4,800	△300
03 시책추진업무추진비	4,500	4,800	△300
◎민원지적과 업무추진 4,500,000원	4,500		
204 직무수행경비	18,600	18,600	0
03 특정업무경비	18,600	18,600	0
◎대민활동비 50,000원*31명*12월	18,600		
민원처리 체계개선	39,120	43,120	△4,000
201 일반운영비	20,220	24,220	△4,000
01 사무관리비	20,220	24,220	△4,000
◎일반수용비	18,400		
○민원 친절도 및 민원처리 만족도 조사 17,000,000원*1회	17,000		
○직원 친절교육 1,400,000원	1,400		
◎운영수당	1,820		
○정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○민원조정심의위원회 참석수당 70,000원*4명*5회	1,400		
303 포상금	18,900	18,900	0
01 포상금	18,900	18,900	0
◎민원친절 공무원 선진지 견학 500,000원*31명*1회	15,500		
◎시상금	3,400		

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원처리 마일리지 우수직원 600,000원*2회	1,200		
○민원 친절도 우수부서 1,000,000원*1회	1,000		
○울주 스마일 공무원 300,000원*2명*2회	1,200		
여권사무 대행경비 지원	57,123	60,916	△3,793
	국 17,521		
	군 39,602		
101 인건비	40,303	39,616	687
	국 17,521		
	군 22,782		
04 기간제근로자등보수	40,303	39,616	687
◎여권접수보조	40,303		
○기본급 69,760원*2명*170일	23,719		
	국 10,311		
	군 13,408		
○휴일수당 69,760원*2명*75일	10,464		
	국 4,549		
	군 5,915		
○급량비 5,000원*2명*170일	1,700		
	국 739		
	군 961		
○교통비 5,000원*2명*170일	1,700		
	국 739		
	군 961		
○가족수당	1,920		
。배우자 40,000원*2명*8월	640		
	국 278		
	군 362		
。존비속 80,000원*2명*8월	1,280		
	국 557		
	군 723		
○명절휴가비 400,000원*2명*1회	800		
	국 348		
	군 452		
201 일반운영비	15,520	20,000	△4,480
01 사무관리비	15,000	19,400	△4,400
◎일반수용비	15,000		
○여권보호커버 제작 1,250원*8,000매	10,000		
○여권등기우편봉투 제작 1,000원*3,000매	3,000		
○여권민원서식 인쇄 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	520	600	△80
◎공공요금 및 제세	220		
○여권업무 담당자 공제회비 220,000원	220		
◎시설장비유지비	300		
○여권 전산장비 유지보수 300,000원	300		

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동 민원행정 실현
 단위: 군민만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	1,300	1,300	0
01	국내여비	1,300	1,300	0
	◎관외여비 1,300,000원	1,300		
공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현		7,477,225	5,515,639	1,961,586
		국 147,664		
		군 7,329,561		
공정한 지적관리		214,336	151,535	62,801
		국 6,613		
		군 207,723		
정확한 지적측량 성과 관리		136,587	150,215	△ 13,628
101	인건비	20,152	19,799	353
04	기간제근로자등보수	20,152	19,799	353
	◎등기변동업무보조	20,152		
	○기본급 69,760원*1명*170일	11,860		
	○휴일수당 69,760원*1명*75일	5,232		
	○급량비 5,000원*1명*170일	850		
	○교통비 5,000원*1명*170일	850		
	○가족수당	960		
	.배우자 40,000원*1명*8월	320		
	.존비속 80,000원*1명*8월	640		
	○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
201	일반운영비	68,409	82,216	△ 13,807
01	사무관리비	55,581	74,516	△ 18,935
	◎일반수용비	52,020		
	○지적공부 및 측량관련 소모품 구입	4,830		
	. 토지이동정리신청서 등 서식인쇄 80원*2종*6,000매	960		
	. 토지이동정리통지 우편봉투 제작 270원*5,000매	1,350		
	. 지적측량부 및 성과표 보관바인더 구입 15,000원*20개	300		
	. 지적측량 결과도 바인더 구입 50,000원*30개	1,500		
	. 컬러프린터잉크 구입 180,000원*4종*1회	720		
	○지적문서 전산화 사업	47,190		
	. 지적측량결과도 및 토지이동지결의서 전산화 45,100,000원	45,100		
	. 지적문서관리시스템 유지보수 2,090,000원	2,090		
	◎임차료	3,561		
	○공기청정기 임차료 46,720원*12월	561		
	○디지털컬러복합기(A3) 임차료 250,000원*12월	3,000		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	12,828	7,700	5,128
◎시설장비유지비	5,200		
○지적측량장비 성능검사 400,000원*3기	1,200		
○정밀위성측량장비 점검/수리 1,000,000원*4기*1회	4,000		
◎공공요금 및 제세	7,628		
○지적업무 손해배상책임 보험	1,760		
。 지적측량성과 검사 담당공무원 공제회비 160,000원*8인	1,280		
。 부동산 특별조치법 담당공무원 공제회비 160,000원*3인	480		
○토지표시변경등기촉탁서 송부	5,868		
。 일반 380원*1,000건*12월	4,560		
。 등기 2,180원*50건*12월	1,308		
202 여비	1,700	1,700	0
01 국내여비	1,700	1,700	0
◎관외여비 1,700,000원	1,700		
403 자치단체등자본이전	46,026	46,200	△ 174
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	46,026	46,200	△ 174
◎지적기준점 설치 및 표지조사	46,026		
○지적기준점 측량수수료 576,000원*15점*1.1+107,000원*100점*1.1	21,274		
○지적도근점 표지조사수수료 15,000원*2,143점*1.1*70%	24,752		
405 자산취득비	300	300	0
02 도서구입비	300	300	0
◎지적관련 도서 구입 30,000원*10권	300		
부동산소유권 이전 특별조치법 추진	77,749	0	77,749
	국	6,613	
	군	71,136	
101 인건비	30,493	0	30,493
	국	6,613	
	군	23,880	
04 기간제근로자등보수	30,493	0	30,493
◎부동산소유권 특별조치법 업무 보조	30,493		
○기본급 69,760원*2명*129일	17,999		
	국	3,903	
	군	14,096	
○휴일수당 69,760원*2명*55일	7,674		
	국	1,664	
	군	6,010	
○급량비 5,000원*2명*129일	1,290		
	국	280	
	군	1,010	

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○교통비	5,000원*2명*129일	1,290		
		국 280		
		군 1,010		
○가족수당		1,440		
。배우자	40,000원*2명*6월	480		
		국 104		
		군 376		
。존비속	80,000원*2명*6월	960		
		국 208		
		군 752		
○명절휴가비	400,000원*2명*1회	800		
		국 174		
		군 626		
201 일반운영비		30,456	0	30,456
01 사무관리비		14,760	0	14,760
◎일반수용비		14,760		
○사무용품 구입(A4 등)	20,000원*100박스	2,000		
○서식 인쇄(19종)	80원*15,000매	1,200		
○홍보물 인쇄	50원*20,000매	1,000		
○보증인 표창패 제작	100,000원*12명	1,200		
○보증인 교육교재 인쇄	7,500원*600명	4,500		
○배너 제작	60,000원*13개	780		
○현수막 제작	60,000원*13개	780		
○특조법 업무지원 S/W 구입	3,300,000원*1식	3,300		
02 공공운영비		15,696	0	15,696
◎공공요금 및 제세		15,696		
○등기우편요금	2,180원*2,400통*3회	15,696		
301 일반보전금		16,800	0	16,800
09 행사실비지원금		16,800	0	16,800
◎보증인 실비보상금		16,800		
○보증인 교육 참석 실비보상	20,000원*118리*5명*1회	11,800		
○보증인 출석 실비보상	20,000원*5명*50건	5,000		
공간정보 관리		6,658,045	4,746,010	1,912,035
		국 80,107		
		군 6,577,938		
공간정보시스템 구축 및 운영		737,931	899,125	△161,194
201 일반운영비		54,836	64,360	△9,524
01 사무관리비		34,090	43,090	△9,000
◎일반수용비		34,090		
○플로터 출력용지	175,000원*10박스	1,750		
○플로터 잉크	450,000원*4종*2회	3,600		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○플로터 헤드 850,000원*4회	3,400		
○플로터 카트리지 175,000원*4회	700		
○공간다듬이(교육홍보비 및 운영비)	5,000		
. 정책지도 제작 및 인쇄비 1,000,000원*3건	3,000		
. 드론 및 공간정보 활용/소양교육 1,000,000원*2회	2,000		
○지리정보시스템(GIS) 전문 교육 220,000원*3인*4일	2,640		
○위험지역 드론 기반 정사영상 제작 8,500,000원*2개소	17,000		
02 공공운영비	20,746	21,270	△524
◎시설장비유지비	20,746		
○토지정보열람시스템 유지보수 115,000원*12월	1,380		
○KLIS 공간편집(Geodt) 유지보수 740,000원	740		
○KLIS 미들웨어(OZ Xstudio) 유지보수 550,000원	550		
○부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 소프트웨어 유지보수 158,000원*12월	1,896		
○기초행정구역주제도관리시스템 서버 유지보수 8,280,000원	8,280		
○드론 장비 유지보수	7,900		
. 무인비행장치(드론) 대인/대물 공제보험 65,000원*5기*12월	3,900		
. 무인비행기(고정익) 유지보수 1,000,000원*1기	1,000		
. 무인비행기(회전익) 유지보수(점검/수리) 750,000원*4기	3,000		
202 여비	3,095	3,095	0
01 국내여비	1,700	1,700	0
◎관외여비 1,700,000원	1,700		
05 공무원 교육여비	1,395	1,395	0
◎공간정보 위탁교육여비 464,800원*3명	1,395		
403 자치단체등자본이전	680,000	681,670	△1,670
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	680,000	681,670	△1,670
◎공기관등에 대한 자본적대행사업비	680,000		
○공간정보 협업지원서비스(공간다듬이) 사업 500,000,000원	500,000		
○GIS건물통합정보 품질 개선사업 180,000,000원	180,000		
지적재조사사업 추진	5,920,114	3,846,885	2,073,229
	국 80,107		
	군 5,840,007		
101 인건비	3,827	2,050	1,777

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수		3,827	2,050	1,777
◎토지현황 현장조사요원		3,827		
○기본급	72,220원*2명*18일	2,600		
○휴일수당	72,220원*2명*6일	867		
○급량비	5,000원*2명*18일	180		
○교통비	5,000원*2명*18일	180		
201 일반운영비		116,287	153,282	△36,995
		국 80,107 군 36,180		
01 사무관리비		108,657	148,122	△39,465
◎일반수용비		106,627		
○감정평가수수료	25,000,000원	25,000		
		국 3,715 군 21,285		
○지적재조사 측량비	74,289,700원	74,290		
		국 74,290		
○지적재조사 측량기준점 설치	2,102,000원	2,102		
		국 2,102		
○사업 지구계 분할측량 수수료	56,100원*20필	1,122		
○재조사 항공영상 액자 제작	350,000원*4개	1,400		
○용도지역지구 도면 작성	150,700원*18도곽	2,713		
◎운영수당		2,030		
○경계결정위원회 위원 참석수당	70,000원*7명*2회	980		
○지적재조사위원회 위원 참석수당	70,000원*5명*3회	1,050		
02 공공운영비		7,630	5,160	2,470
◎서류송달 우편요금	2,180원*500명*7회	7,630		
301 일반보전금		5,800,000	3,600,000	2,200,000
12 기타보상금		5,800,000	3,600,000	2,200,000
◎조정금	800,000원*7,250㎡	5,800,000		
개별공시지가의 공정성 확보		277,750	292,258	△14,508
		국 60,944 군 216,806		
지가조사		277,750	292,258	△14,508
		국 60,944 군 216,806		
201 일반운영비		273,150	272,403	747
		국 60,944 군 212,206		
01 사무관리비		272,150	271,403	747
◎일반수용비		266,526		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 홍보 현수막 60,000원*12개*5회	3,600		
○개별공시지가 심의조서 및 필지부 서식 인쇄 50,000원*40박스	2,000		
○플로터 소모품 구입	2,850		
. 플로터 잉크 330,000원*5통	1,650		
. 플로터 헤드 640,000원*1개	640		
. 플로터 출력용지 150,000원*2롤	300		
. 플로터 카트리지 130,000원*2통	260		
○공시지가 현황도면 및 산정조서 인쇄 7,700원*3,000매	23,100		
○개별공시지가 검증수수료	134,976		
. 산정지가 검증수수료	123,734		
-1월 1일 기준 40,000원*155,424필/70.74*1.1	96,674		
-7월 1일 기준 40,000원*4,100필*50%*30%*1.1	27,060		
. 의견제출지가 검증수수료	1,562		
-산정지가 검증 후 동일필지 40,000원*70필*50%*30%*1.1	462		
-산정지가 검증을 거치지 않은 필지 40,000원*50필*50%*1.1	1,100		
. 이의신청지가 검증 수수료	9,680		
-의견제출지가 검증 후 동일필지 40,000원*200필*50%*70%*1.1	3,080		
-의견제출지가 검증을 거치지 않은 필지 40,000원*300필*50%*1.1	6,600		
○개발부담금 산정 수수료	100,000		
. 산출내역서 검토확인 용역수수료 2,500,000원*16회	40,000		
. 종료시점지가 감정 및 검증수수료 2,000,000원*30회	60,000		
◎임차료	264		
○공기청정기 임차료(지가상환실) 22,000원*1대*12월	264		
◎운영수당	3,360		
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*8명*6회	3,360		
◎급량비	2,000		
○개별공시지가 조사에 따른 급량비 8,000원*5명*25일*2회	2,000		
	국		
	2,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비		1,000		
○플로터 유지보수	1,000,000원	1,000		
202 여비		1,000	2,900	△1,900
01 국내여비		1,000	2,900	△1,900
◎관외여비	1,000,000원	1,000		
204 직무수행경비		3,600	2,400	1,200
03 특정업무경비		3,600	2,400	1,200
◎세무담당공무원	100,000원*3명*12월	3,600		
부동산관리의 공정성 확보		32,752	32,339	413
토지이용 활성화		32,752	32,339	413
101 인건비		20,152	19,739	413
04 기간제근로자등보수		20,152	19,739	413
◎부동산 거래신고 보조		20,152		
○기본급	69,760원*1명*170일	11,860		
○휴일수당	69,760원*1명*75일	5,232		
○급량비	5,000원*1명*170일	850		
○교통비	5,000원*1명*170일	850		
○가족수당		960		
○배우자	40,000원*1명*8월	320		
○존비속	80,000원*1명*8월	640		
○명절휴가비	400,000원*1명*1회	400		
201 일반운영비		8,600	8,600	0
01 사무관리비		8,600	8,600	0
◎일반수용비		8,600		
○부동산거래질서확립 안내문 제작	400원*10,000매	4,000		
○부동산거래신고 검인서류 표지 구입	400원*2,000매	800		
○부동산거래신고 관련 서식 인쇄	400원*2,000매	800		
○토지거래허가관련 서식 인쇄	400원*1,000매	400		
○부동산중개업 관련 서식 인쇄	400원*5,000매	2,000		
○모범 부동산중개업소 지정명패 구입	300,000원*2개	600		
301 일반보전금		4,000	4,000	0
12 기타보상금		4,000	4,000	0
◎토지거래계약허가위반자 신고포상금	500,000원*1건	500		
◎공인중개사법 위반자 신고포상금	500,000원*1건	500		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 부동산관리의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎부동산거래신고 위반자 신고포상금 3,000,000원*1건	3,000		
선진주소제도 확립	294,342	293,497	845
도로명및건물번호활용	294,342	293,497	845
201 일반운영비	165,594	165,170	424
01 사무관리비	16,260	56,260	△40,000
◎일반수용비	15,000		
○도로명주소 및 지명이야기 홍보물 제작 15,000,000원	15,000		
◎운영수당	1,260		
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○지명위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	149,334	108,910	40,424
◎공공요금 및 제세	9,834		
○건물번호부여 통보서 등기우편요금 2,180원*700건	1,526		
○도로명판 영조물 배상 공제회비 1,240원*6,700개	8,308		
◎시설장비유지비	139,500		
○도로명주소 안내시설물 일제조사 2,500원*43,000개	107,500		
○도로명주소 안내시설물 유지보수 20,000,000원	20,000		
○「울주군 지명이야기」 홈페이지 유지보수 1,000,000원*12월	12,000		
202 여비	1,700	1,700	0
01 국내여비	1,700	1,700	0
◎관외여비 1,700,000원	1,700		
401 시설비및부대비	96,864	96,900	△36
01 시설비	96,000	96,000	0
◎도로명주소 시설물 등 설치	96,000		
○건물번호판 설치 20,000원*300개	6,000		
○도로명판 설치 400,000원*175개	70,000		
○국가지정번호 및 지주대 설치 1,000,000원*20개	20,000		
03 시설부대비	864	900	△36
◎도로명주소 시설물 864,000원	864		
403 자치단체등자본이전	30,184	29,727	457
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	30,184	29,727	457
◎도로명주소 정보시스템 관리	30,184		
○GIS 엔진 S/W 유지보수 2,400,000원	2,400		
○KAIS 운영지원 15,324,000원	15,324		

부서: 민원지적과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소기본도 현행화사업 12,460,000원		12,460		
행정운영경비(민원지적과)		407,585	392,571	15,014
인력운영비(민원지적과)		244,145	229,679	14,466
인력운영비(민원지적과)		244,145	229,679	14,466
101 인건비		244,145	229,679	14,466
01 보수		237,640	223,373	14,267
◎시간외근무수당 12,002원*50시간*33명*12월		237,640		
02 기타직보수		6,505	6,306	199
◎일반임기제 시간외수당 10,841원*50시간*1명*12월		6,505		
기본경비(민원지적과)		163,440	162,892	548
기본경비(민원지적과)		163,440	162,892	548
201 일반운영비		57,180	59,572	△2,392
01 사무관리비		57,180	59,572	△2,392
◎일반수용비		13,500		
○총액예산운영 13,500,000원		13,500		
◎급량비 8,000원*35명*13식*12월		43,680		
202 여비		100,800	97,920	2,880
01 국내여비		100,800	97,920	2,880
◎관내여비 240,000원*35명*12월		100,800		
203 업무추진비		5,460	5,400	60
04 부서운영업무추진비		5,460	5,400	60
◎부서운영업무추진비 455,000원*12월		5,460		
재무활동(민원지적과)		30,000	4,500	25,500
보전지출(민원지적과)		30,000	4,500	25,500
보전지출(민원지적과)		30,000	4,500	25,500
802 반환금기타		30,000	4,500	25,500
03 기타반환금등		30,000	4,500	25,500
◎개발부담금 환급금 30,000,000원		30,000		