

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	4,947,368	7,817,888	△2,870,520
	국 142,735		
	군 4,804,633		
공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현	4,668,487	7,477,225	△2,808,738
	국 142,735		
	군 4,525,752		
공정한 지적관리	280,546	214,336	66,210
	국 10,000		
	군 270,546		
정확한 지적측량 성과 관리	155,122	136,587	18,535
	국 5,000		
	군 150,122		
101 인건비	20,995	20,152	843
	국 5,000		
	군 15,995		
04 기간제근로자등보수	20,995	20,152	843
◎등기변동업무보조	20,995		
○기본급 73,280원*1명*168일	12,312		
	국 2,932		
	군 9,380		
○휴일수당 73,280원*1명*77일	5,643		
	국 1,344		
	군 4,299		
○급량비 5,000원*1명*168일	840		
	국 200		
	군 640		
○교통비 5,000원*1명*168일	840		
	국 200		
	군 640		
○가족수당	960		
. 배우자 40,000원*1명*8월	320		
	국 76		
	군 244		
. 존비속 80,000원*1명*8월	640		
	국 153		
	군 487		
○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
	국 95		
	군 305		
201 일반운영비	67,801	68,409	△608
01 사무관리비	56,211	55,581	630
◎일반수용비	52,650		
○지적공부 및 측량관련 소모품 구입	4,830		
. 토지이동정리신청서 등 서식인쇄 80원*2종*6,000매	960		

부서: 토지정보과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>。 토지이동정리통지 우편봉투 제작 270원*5,000매</li> <li>。 지적측량부 및 성과표 보관바인더 구입 15,000원*20개</li> <li>。 지적측량 결과도 바인더 구입 50,000원*30개</li> <li>。 컬러프린터잉크 구입 180,000원*4종*1회</li> </ul>	1,350		
○지적문서 전산화 사업	47,820		
<ul style="list-style-type: none"> <li>。 지적측량결과도 및 토지이동지결의서 전 산화 45,600,000원</li> <li>。 지적문서관리시스템 유지보수 2,220,000원</li> </ul>	45,600		
◎임차료	3,561		
○공기청정기 임차료 46,720원*12월	561		
○디지털컬러복합기(A3) 임차료 250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비	11,590	12,828	△ 1,238
◎시설장비유지비	2,800		
○지적측량장비 성능검사 400,000원*2기*1회	800		
○정밀위성측량장비 점검/수리 1,000,000원*2기*1회	2,000		
◎공공요금 및 제세	8,790		
○지적업무 손해배상책임 보험	2,112		
<ul style="list-style-type: none"> <li>。 지적측량성과 검사 담당공무원 공제회비 176,000원*8인</li> <li>。 부동산 특별조치법 담당공무원 공제회비 176,000원*4인</li> </ul>	1,408		
○토지표시변경등기촉탁서 송부	6,678		
<ul style="list-style-type: none"> <li>。 일반 430원*1,000건*12월</li> <li>。 등기 2,530원*50건*12월</li> </ul>	5,160		
	1,518		
202 여비	1,700	1,700	0
01 국내여비	1,700	1,700	0
◎관외여비 1,700,000원	1,700		
203 업무추진비	4,500	0	4,500
03 시책추진업무추진비	4,500	0	4,500
◎토지정보과 업무추진 4,500,000원	4,500		
204 직무수행경비	13,800	0	13,800
03 특정업무경비	13,800	0	13,800
◎대민활동비 50,000원*23명*12월	13,800		
403 자치단체등자본이전	46,026	46,026	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	46,026	46,026	0
◎지적기준점 설치 및 표지조사	46,026		
○지적기준점 측량수수료 576,000원*15점*1.1+107,000원*100점*1.1	21,274		

부서: 토지정보과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적도근점 표지조사수수료 15,000원*2,143점*1.1*70%	24,752		
	405 자산취득비	300	300	0
	02 도서구입비	300	300	0
	◎지적관련 도서 구입 30,000원*10권	300		
	부동산소유권 이전 특별조치법 추진	125,424	77,749	47,675
		국 5,000		
		군 120,424		
	101 인건비	31,748	30,493	1,255
		국 5,000		
		군 26,748		
	04 기간제근로자등보수	31,748	30,493	1,255
	◎부동산소유권 특별조치법 업무 보조	31,748		
	○기본급 73,280원*2명*127일	18,614		
		국 2,931		
		군 15,683		
	○휴일수당 73,280원*2명*57일	8,354		
		국 1,316		
		군 7,038		
	○급량비 5,000원*2명*127일	1,270		
		국 200		
		군 1,070		
	○교통비 5,000원*2명*127일	1,270		
		국 200		
		군 1,070		
	○가족수당	1,440		
	。배우자 40,000원*2명*6월	480		
		국 76		
		군 404		
	。존비속 80,000원*2명*6월	960		
		국 151		
		군 809		
	○명절휴가비 400,000원*2명*1회	800		
		국 126		
		군 674		
	201 일반운영비	29,676	30,456	△780
	01 사무관리비	11,460	14,760	△3,300
	◎일반수용비	11,460		
	○사무용품 구입(A4 등) 20,000원*150박스	3,000		
	○서식 인쇄(19종) 80원*27,500매	2,200		
	○홍보물 인쇄 50원*40,000매	2,000		
	○보증인 표창패 제작 100,000원*12명	1,200		
	○보증인 교육교재 인쇄 7,500원*200명	1,500		
	○배너 제작 60,000원*13개	780		
	○현수막 제작 60,000원*13개	780		

부서: 토지정보과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		18,216	15,696	2,520
◎공공요금 및 제세		18,216		
○등기우편요금	2,530원*2,400통*3회	18,216		
301 일반보전금		64,000	16,800	47,200
09 행사실비지원금		5,000	16,800	△11,800
◎보증인 실비보상금		5,000		
○보증인 및 관계인 출석 실비보상	20,000원*5명*50건	5,000		
12 기타보상금		59,000	0	59,000
◎보증인 기념품		59,000		
○보증인 기념품 증정	100,000원*118리*5명*1회	59,000		
공간정보 관리		3,729,895	6,658,045	△2,928,150
	국	72,494		
	군	3,657,401		
공간정보시스템 구축 및 운영		748,322	737,931	10,391
201 일반운영비		65,212	54,836	10,376
01 사무관리비		34,090	34,090	0
◎일반수용비		34,090		
○플로터 출력용지	175,000원*10박스	1,750		
○플로터 잉크	450,000원*4종*2회	3,600		
○플로터 헤드	850,000원*4회	3,400		
○플로터 카트리지	175,000원*4회	700		
○공간다듬이(교육홍보비 및 운영비)		5,000		
。정책지도 제작 및 인쇄비	1,000,000원*3건	3,000		
。드론 및 공간정보 활용/소양교육	1,000,000원*2회	2,000		
○지리정보시스템(GIS) 전문 교육	220,000원*3명*4일	2,640		
○위험지역 드론 기반 정사영상 제작	8,500,000원*2개소	17,000		
02 공공운영비		31,122	20,746	10,376
◎시설장비유지비		31,122		
○토지정보열람시스템 유지보수	115,000원*12월	1,380		
○KLIS 공간편집(Geodt) 유지보수	740,000원	740		
○KLIS 미들웨어(OZ Xstudio) 유지보수	550,000원	550		
○부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 소프트웨어 유지보수	173,800원*12월	2,086		
○부동산종합공부시스템 공간정보SW 유지보수	9,240,000원	9,240		

부서: 토지정보과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기초행정구역주제도관리시스템 서버 유지보수 10,102,000원	10,102		
○드론 장비 유지보수	7,024		
○ 무인비행장치(드론) 대인/대물 공제보험 50,400원*5기*12월	3,024		
○ 무인비행기(고정익) 유지보수 1,000,000원*1기	1,000		
○ 무인비행기(회전익) 유지보수(점검/수리) 750,000원*4기	3,000		
202 여비	3,110	3,095	15
01 국내여비	1,700	1,700	0
◎관외여비 1,700,000원	1,700		
05 공무원 교육여비	1,410	1,395	15
◎공간정보 위탁교육여비 470,000원*3명	1,410		
403 자치단체등자본이전	680,000	680,000	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	680,000	680,000	0
◎공기관등에 대한 자본적대행사업비	680,000		
○공간정보 협업지원서비스(공간다듬이) 사업 680,000,000원	680,000		
지적재조사사업 추진	2,981,573	5,920,114	△2,938,541
	국 72,494		
	군 2,909,079		
101 인건비	4,002	3,827	175
04 기간제근로자등보수	4,002	3,827	175
◎토지현황 현장조사요원	4,002		
○기본급 75,860원*2명*18일	2,731		
○휴일수당 75,860원*2명*6일	911		
○급량비 5,000원*2명*18일	180		
○교통비 5,000원*2명*18일	180		
201 일반운영비	30,416	116,287	△85,871
	국 5,339		
	군 25,077		
01 사무관리비	21,561	108,657	△87,096
◎일반수용비	19,531		
○감정평가수수료 15,000,000원	15,000		
	국 3,452		
	군 11,548		
○지적재조사 측량기준점 설치 1,887,000원	1,887		
	국 1,887		
○사업 지구계 분할측량 수수료 56,100원*20필	1,122		
○재조사 항공영상 액자 제작 350,000원*2개	700		
○용도지역지구 도면 작성 137,000원*6도곽	822		
◎운영수당	2,030		

부서: 토지정보과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○경계결정위원회 위원 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
	○지적재조사위원회 위원 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
	02 공공운영비	8,855	7,630	1,225
	◎서류송달 우편요금 2,530원*500명*7회	8,855		
	301 일반보전금	2,880,000	5,800,000	△2,920,000
	12 기타보상금	2,880,000	5,800,000	△2,920,000
	◎조정금 600,000원*4,800㎡	2,880,000		
	403 자치단체등자본이전	67,155	0	67,155
		국 67,155		
	02 기관등에대한자본적위탁사업비	67,155	0	67,155
	◎지적재조사 측량비 67,155,000원	67,155		
		국 67,155		
	개별공시지가의 공정성 확보	279,955	277,750	2,205
		국 60,241		
		군 219,714		
	지가조사	279,955	277,750	2,205
		국 60,241		
		군 219,714		
	201 일반운영비	276,555	273,150	3,405
		국 60,241		
		군 216,314		
	01 사무관리비	275,555	272,150	3,405
	◎일반수용비	270,195		
	○개별공시지가 홍보 현수막 60,000원*12개*5회	3,600		
	○개별공시지가 심의조서 및 필지부 서식 인쇄 50,000원*40박스	2,000		
	○플로터 소모품 구입	2,850		
	。플로터 잉크 330,000원*5통	1,650		
	。플로터 헤드 640,000원*1개	640		
	。플로터 출력용지 150,000원*2롤	300		
	。플로터 카트리지 130,000원*2통	260		
	○공시지가 현황도면 및 산정조서 인쇄 7,700원*3,000매	23,100		
	○개별공시지가 검증수수료	138,645		
	。산정지가 검증수수료	127,403		
	-1월 1일 기준 40,000원*156,600필/68.22*1.1	101,003		
		국 46,389		
		군 54,614		
	-7월 1일 기준 40,000원*4,000필*50%*30%*1.1	26,400		
		국 11,852		

부서: 토지정보과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	14,548		
	○의견제출지가 검증수수료	1,562		
	-산정지가 검증 후 동일필지 40,000원*70필*50%*30%*1.1	462		
	-산정지가 검증을 거치지 않은 필지 40,000원*50필*50%*1.1	1,100		
	○이의신청지가 검증 수수료	9,680		
	-의견제출지가 검증 후 동일필지 40,000원*200필*50%*70%*1.1	3,080		
	-의견제출지가 검증을 거치지 않은 필지 40,000원*300필*50%*1.1	6,600		
	○개발부담금 산정 수수료	100,000		
	○산출내역서 검토확인 용역수수료 4,000,000원*10회	40,000		
	○종료시점지가 감정 및 검증수수료 10,000,000원*6회	60,000		
	◎운영수당	3,360		
	○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*8명*6회	3,360		
	◎급량비	2,000		
	○개별공시지가 조사에 따른 급량비 8,000원*5명*25일*2회	2,000		
	국	2,000		
02	공공운영비	1,000	1,000	0
	◎시설장비유지비	1,000		
	○플로터 유지보수 1,000,000원	1,000		
202	여비	1,000	1,000	0
01	국내여비	1,000	1,000	0
	◎관외여비 1,000,000원	1,000		
204	직무수행경비	2,400	3,600	△1,200
03	특정업무경비	2,400	3,600	△1,200
	◎세무담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
부동산관리의 공정성 확보		33,595	32,752	843
토지이용 활성화		33,595	32,752	843
101	인건비	20,995	20,152	843
04	기간제근로자등보수	20,995	20,152	843
	◎부동산 거래신고 보조	20,995		
	○기본급 73,280원*1명*168일	12,312		
	○휴일수당 73,280원*1명*77일	5,643		
	○급량비 5,000원*1명*168일	840		
	○교통비 5,000원*1명*168일	840		
	○가족수당	960		
	○배우자 40,000원*1명*8월	320		

부서: 토지정보과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 부동산관리의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 준비속 80,000원*1명*8월	640		
	○ 명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
	201 일반운영비	8,600	8,600	0
	01 사무관리비	8,600	8,600	0
	◎ 일반수용비	8,600		
	○ 부동산거래질서확립 안내문 제작 400원*10,000매	4,000		
	○ 부동산거래신고 검인서류 표지 구입 400원*2,000매	800		
	○ 부동산거래신고 관련 서식 인쇄 400원*2,000매	800		
	○ 토지거래허가관련 서식 인쇄 400원*1,000매	400		
	○ 부동산중개업 관련 서식 인쇄 400원*5,000매	2,000		
	○ 모범 부동산중개업소 지정명패 구입 300,000원*2개	600		
	301 일반보전금	4,000	4,000	0
	12 기타보상금	4,000	4,000	0
	◎ 토지거래계약허가위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
	◎ 공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
	◎ 부동산거래신고 위반자 신고포상금 3,000,000원*1건	3,000		
	선진주소제도 확립	344,496	294,342	50,154
	도로명및건물번호활용	344,496	294,342	50,154
	201 일반운영비	163,791	165,594	△ 1,803
	01 사무관리비	16,260	16,260	0
	◎ 일반수용비	15,000		
	○ 도로명주소 및 지명이야기 홍보물 제작 15,000,000원	15,000		
	◎ 운영수당	1,260		
	○ 주소정보위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
	○ 지명위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
	02 공공운영비	147,531	149,334	△ 1,803
	◎ 공공요금 및 제세	9,931		
	○ 건물번호부여 통보서 등기우편요금 2,530원*700건	1,771		
	○ 도로명판 영조물 배상 공제회비 1,200원*6,800개	8,160		
	◎ 시설장비유지비	137,600		
	○ 주소정보시설 일제조사 2,400원*44,000개	105,600		



부서: 토지정보과  
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현  
 단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주소정보시설 유지보수 20,000,000원	20,000		
	○「울주군 지명이야기」 홈페이지 유지보수 1,000,000원*12월	12,000		
	202 여비	1,700	1,700	0
	01 국내여비	1,700	1,700	0
	◎관외여비 1,700,000원	1,700		
	401 시설비및부대비	141,900	96,864	45,036
	01 시설비	141,000	96,000	45,000
	◎주소정보시설 설치	141,000		
	○건물번호판 설치 20,000원*300개	6,000		
	○도로명판 설치 400,000원*100개	40,000		
	○지주형 태양광LED 도로명판 설치 10,000,000원*4개	40,000		
	○국가지점번호 및 지주대 설치 1,000,000원*20개	20,000		
	○사물주소판 설치 700,000원*50개	35,000		
	03 시설부대비	900	864	36
	◎주소정보시설물 900,000원	900		
	403 자치단체등자본이전	37,105	30,184	6,921
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	37,105	30,184	6,921
	◎주소정보시스템 관리	37,105		
	○GIS 엔진 S/W 유지보수 2,400,000원	2,400		
	○KAIS 운영지원 18,616,000원	18,616		
	○주소정보기본도 현행화사업 16,089,000원	16,089		
행정운영경비(토지정보과)		274,381	310,663	△36,282
인력운영비(토지정보과)		163,043	186,535	△23,492
인력운영비(토지정보과)		163,043	186,535	△23,492
101 인건비		163,043	186,535	△23,492
01 보수		157,128	180,030	△22,902
◎시간외근무수당 12,124원*45시간*24명*12월		157,128		
02 기타직보수		5,915	6,505	△590
◎일반임기제 시간외수당 10,952원*45시간*1명*12월		5,915		
기본경비(토지정보과)		111,338	124,128	△12,790
기본경비(토지정보과)		111,338	124,128	△12,790
201 일반운영비		44,078	44,328	△250
01 사무관리비		44,078	44,328	△250
◎일반수용비		11,630		
○총액예산운영 11,630,000원		11,630		
◎급량비 8,000원*26명*13식*12월		32,448		

