

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현

단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	8,288,645	4,947,368	3,341,277
국	174,746		
군	8,113,899		
공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현	7,987,278	4,668,487	3,318,791
국	174,746		
군	7,812,532		
공정한 지적관리	159,161	280,546	△121,385
정확한 지적측량 성과 관리	159,161	155,122	4,039
101 인건비	21,886	20,995	891
04 기간제근로자등보수	21,886	20,995	891
◎등기변동업무보조	21,886		
○기본급	76,960원*1명*167일	12,853	
○휴일수당	76,960원*1명*78일	6,003	
○급량비	5,000원*1명*167일	835	
○교통비	5,000원*1명*167일	835	
○가족수당		960	
。배우자	40,000원*1명*8월	320	
。존비속	80,000원*1명*8월	640	
○명절휴가비	400,000원*1명*1회	400	
201 일반운영비	67,175	67,801	△626
01 사무관리비	51,391	56,211	△4,820
◎일반수용비	47,830		
○지적공부 및 측량관련 소모품 구입	4,830		
。토지이동정리신청서 등 서식인쇄	80원*2종*6,000매	960	
。토지이동정리통지 우편봉투 제작	270원*5,000매	1,350	
。지적측량부 및 성과표 보관바인더 구입	15,000원*20개	300	
。지적측량 결과도 바인더 구입	50,000원*30개	1,500	
。컬러프린터잉크 구입	180,000원*4종*1회	720	
○지적문서 전산화 사업	43,000		
。지적측량결과도 및 토지이동지결의서 전산화	43,000,000원	43,000	
◎임차료	3,561		
○공기청정기 임차료	46,720원*12월	561	
○디지털컬러복합기(A3) 임차료	250,000원*12월	3,000	
02 공공운영비	15,784	11,590	4,194
◎시설장비유지비	7,170		
○지적문서관리시스템 유지보수	4,770,000원*1식	4,770	

부서: 토지정보과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공정한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량장비 성능검사 400,000원*1기*1회	400		
○정밀위성측량장비 점검/수리 1,000,000원*2기	2,000		
◎공공요금 및 제세	8,614		
○지적업무 손해배상책임 보험	1,936		
。 지적측량성과 검사 담당공무원 공제회 비 176,000원*11명	1,936		
○토지표시변경등기촉탁서 송부	6,678		
。 일반 430원*1,000건*12월	5,160		
。 등기 2,530원*50건*12월	1,518		
202 여비	1,700	1,700	0
01 국내여비	1,700	1,700	0
◎관외여비 1,700,000원	1,700		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
03 시책추진업무추진비	4,500	4,500	0
◎토지정보과 업무추진 4,500,000원	4,500		
204 직무수행경비	15,000	13,800	1,200
03 특정업무경비	15,000	13,800	1,200
◎대민활동비 50,000원*25명*12월	15,000		
403 자치단체등자본이전	48,600	46,026	2,574
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	48,600	46,026	2,574
◎지적기준점 설치 및 표지조사	48,600		
○지적기준점 측량수수료	23,848		
。 지적삼각보조점 584,000원*20점*1.1	12,848		
。 지적도근점 100,000원*100점*1.1	11,000		
○지적도근점 표지조사수수료 15,000원*2,143점*1.1*70%	24,752		
405 자산취득비	300	300	0
02 도서구입비	300	300	0
◎지적관련 도서 구입 30,000원*10권	300		
공간정보 관리	7,207,716	3,729,895	3,477,821
	국 113,496		
	군 7,094,220		
공간정보시스템 구축 및 운영	767,422	748,322	19,100
201 일반운영비	64,312	65,212	△900
01 사무관리비	33,090	34,090	△1,000
◎일반수용비	33,090		
○플로터 출력용지 175,000원*10박스	1,750		
○플로터 잉크 450,000원*4종*2회	3,600		
○플로터 헤드 850,000원*4회	3,400		
○플로터 카트리지 175,000원*4회	700		

부서: 토지정보과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎토지현황 현장조사원		5,381		
○기본급	79,670원*2명*22일	3,506		
○휴일수당	79,670원*2명*9일	1,435		
○급량비	5,000원*2명*22일	220		
○교통비	5,000원*2명*22일	220		
201 일반운영비		29,021	30,416	△1,395
	국	7,604		
	군	21,417		
01 사무관리비		20,166	21,561	△1,395
◎일반수용비		18,486		
○감정평가수수료	12,628,000원	12,628		
	국	5,404		
	군	7,224		
○지적재조사 측량기준점 설치	2,200,000원	2,200		
	국	2,200		
○사업 지구계 분할측량 수수료	56,100원*20필지	1,122		
○재조사 항공영상 액자 제작	350,000원*2개	700		
○용도지역지구 도면 작성	423,000원*2개	846		
○지적재조사 알리미 홍보물	3,300원*300부	990		
◎운영수당		1,680		
○경계결정위원회 위원 참석수당	70,000원*7명*2회	980		
○지적재조사위원회 위원 참석수당	70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비		8,855	8,855	0
◎서류송달 우편요금	2,530원*500명*7회	8,855		
301 일반보전금		6,300,000	2,880,000	3,420,000
14 기타보상금		6,300,000	2,880,000	3,420,000
◎조정금	600,000원*10,500㎡	6,300,000		
403 자치단체등자본이전		105,892	67,155	38,737
	국	105,892		
02 기관등에대한자본적위탁사업비		105,892	67,155	38,737
◎지적재조사 측량비	105,892,000원	105,892		
	국	105,892		
개별공시지가의 공정성 확보		237,108	279,955	△42,847
	국	61,250		
	군	175,858		
지가조사		237,108	279,955	△42,847
	국	61,250		

부서: 토지정보과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 175,858		
201 일반운영비	233,708	276,555	△42,847
	국 61,250		
	군 172,458		
01 사무관리비	232,708	275,555	△42,847
◎일반수용비	227,348		
○개별공시지가 홍보 현수막			
60,000원*12개*5회	3,600		
○개별공시지가 심의조서 및 필지부 서식 인쇄	2,000		
50,000원*40박스			
○플로터 소모품 구입	2,850		
。플로터 잉크	1,650		
330,000원*5통			
。플로터 헤드	640		
640,000원*1개			
。플로터 출력용지	300		
150,000원*2롤			
。플로터 카트리지	260		
130,000원*2통			
○공시지가 현황도면 및 산정조서 인쇄	23,100		
7,700원*3,000매			
○개별공시지가 검증수수료	145,798		
。산정지가 검증수수료	134,556		
-1월1일 기준			
40,000원*156,604필/63.71*1.1	108,156		
	국 46,389		
	군 61,767		
-7월1일 기준			
40,000원*4,000필*50%*30%*1.1	26,400		
	국 12,861		
	군 13,539		
。의견제출지가 검증수수료	1,562		
-산정지가 검증 후 동일필지			
40,000원*70필*50%*30%*1.1	462		
-산정지가 검증을 거치지 않은 필지	1,100		
40,000원*50필*50%*1.1			
。이의신청지가 검증 수수료	9,680		
-의견제출지가 검증 후 동일필지			
40,000원*200필*50%*70%*1.1	3,080		
-의견제출지가 검증을 거치지 않은 필지	6,600		
40,000원*300필*50%*1.1			
○개발부담금 산정 수수료	50,000		
。산출내역서 검토확인 용역수수료	20,000		
4,000,000원*5회			
。종료시점지가 감정 및 검증수수료	30,000		
10,000,000원*3회			
◎운영수당	3,360		
○부동산가격공시위원회 참석수당	3,360		
70,000원*8명*6회			
◎급량비	2,000		

부서: 토지정보과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 개별공시지가의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 조사에 따른 급량비 8,000원*5명*2회*25일	2,000		
02 공공운영비	2,000		
○시설장비유지비	1,000	1,000	0
○플로터 유지보수 1,000,000원	1,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
부동산관리의 공정성 확보	45,722	33,595	12,127
토지이용 활성화	45,722	33,595	12,127
101 인건비	33,122	20,995	12,127
04 기간제근로자등보수	33,122	20,995	12,127
○부동산 거래신고 보조	33,122		
○기본급 76,960원*2명*128일	19,702		
○휴일수당 76,960원*2명*56일	8,620		
○급량비 5,000원*2명*128일	1,280		
○교통비 5,000원*2명*128일	1,280		
○가족수당 1,440			
○배우자 40,000원*2명*6월	480		
○존비속 80,000원*2명*6월	960		
○명절휴가비 400,000원*2명*1회	800		
201 일반운영비	8,600	8,600	0
01 사무관리비	8,600	8,600	0
○일반수용비	8,600		
○부동산거래질서확립 안내문 제작 400원*10,000매	4,000		
○부동산거래신고 검인서류 표지 구입 400원*2,000매	800		
○부동산거래신고 관련 서식 인쇄 400원*2,000매	800		
○토지거래허가관련 서식 인쇄 400원*1,000매	400		
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 400원*5,000매	2,000		
○모범 부동산중개업소 지정명패 구입 300,000원*2개	600		
301 일반보전금	4,000	4,000	0
14 기타보상금	4,000	4,000	0
○토지거래계약허가위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		

부서: 토지정보과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 부동산관리의 공정성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎부동산거래신고 위반자 신고포상금 3,000,000원*1건	3,000		
선진주소제도 확립	337,571	344,496	△6,925
도로명및건물번호활용	337,571	344,496	△6,925
201 일반운영비	150,031	163,791	△13,760
01 사무관리비	11,260	16,260	△5,000
◎일반수용비	10,000		
○도로명주소 및 지명관련 홍보물 제작 10,000,000원	10,000		
◎운영수당	1,260		
○주소정보위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○지명위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	138,771	147,531	△8,760
◎공공요금 및 제세	10,771		
○건물번호부여 통보서 등기우편요금 2,530원*700건	1,771		
○도로명판 영조물 배상 공제회비 1,200원*7,500개	9,000		
◎시설장비유지비	128,000		
○주소정보시설 일제조사 2,400원*45,000개	108,000		
○주소정보시설 유지보수 20,000,000원	20,000		
202 여비	1,700	1,700	0
01 국내여비	1,700	1,700	0
◎관외여비 1,700,000원	1,700		
401 시설비및부대비	102,700	141,900	△39,200
01 시설비	102,000	141,000	△39,000
◎주소정보시설 설치	102,000		
○건물번호판 설치 20,000원*2,200개	44,000		
○태양광LED 건물번호판 설치 500,000원*36개	18,000		
○도로명판 설치 400,000원*50개	20,000		
○국가지점번호 및 지주대 설치 500,000원*40개	20,000		
03 시설부대비	700	900	△200
◎주소정보시설물 700,000원	700		
403 자치단체등자본이전	83,140	37,105	46,035
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	83,140	37,105	46,035
◎주소정보시스템 관리	83,140		
○GIS 엔진 S/W 유지보수 2,518,000원	2,518		

부서: 토지정보과
 정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
 단위: 선진주소제도 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○KAIS 운영지원	16,655,000원	16,655	
	○차세대 구축	20,987,000원	20,987	
	○주소정보기본도 현행화사업	42,980,000원	42,980	
행정운영경비(토지정보과)		296,867	274,381	22,486
인력운영비(토지정보과)		178,998	163,043	15,955
인력운영비(토지정보과)		178,998	163,043	15,955
101 인건비		178,998	163,043	15,955
01 보수		172,987	157,128	15,859
◎시간외근무수당		12,321원*45시간*26명*12월	172,987	
02 기타직보수		6,011	5,915	96
◎일반임기제 시간외수당		11,130원*45시간*1명*12월	6,011	
기본경비(토지정보과)		117,869	111,338	6,531
기본경비(토지정보과)		117,869	111,338	6,531
201 일반운영비		45,809	44,078	1,731
01 사무관리비		45,809	44,078	1,731
◎일반수용비		10,865		
○총액예산운영		10,865,000원	10,865	
◎급량비		8,000원*28명*13식*12월	34,944	
202 여비		67,200	62,400	4,800
01 국내여비		67,200	62,400	4,800
◎관내여비		200,000원*28명*12월	67,200	
203 업무추진비		4,860	4,860	0
04 부서운영업무추진비		4,860	4,860	0
◎부서운영업무추진비		405,000원*12월	4,860	
재무활동(토지정보과)		4,500	4,500	0
보전지출(토지정보과)		4,500	4,500	0
보전지출(토지정보과)		4,500	4,500	0
802 반환금기타		4,500	4,500	0
03 기타반환금등		4,500	4,500	0
◎개발부담금 환급금		4,500,000원	4,500	