

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 서생면

부서: 서생면

정책: 주민과 함께하는 대민행정 실현

단위: 주민만족 행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서생면	2,251,885	1,996,351	255,534
주민과 함께하는 대민행정 실현	1,053,931	808,033	245,898
주민만족 행정서비스	574,591	513,373	61,218
고객만족 민원실 운영	33,580	30,800	2,780
201 일반운영비	28,880	28,400	480
01 사무관리비	17,810	17,810	0
◎일반수용비	17,810		
○주민등록 인감 물품 구입	200,000원*6회	1,200	
○인증기 소모품 구입	200,000원*6회	1,200	
○통합민원발급기 소모품 구입	3,800	3,800	
。 토너	210,000원*2대*2개*4회	3,360	
。 스테플러	220,000원*2대*1회	440	
○순번대기기 용지 구입	5,000원*30롤	150	
○각종 서식 및 인쇄물 제작	1,075,000원*4회	4,300	
○민원용 봉투 제작	500,000원*4회	2,000	
○민원실 도서 구입	15,000원*4종*12월	720	
○민원실 화분 구입	150,000원*12월	1,800	
○정수기 관리	30,000원*5대*12월	1,800	
○공기청정기 임차료	35,000원*2대*12월	840	
02 공공운영비	11,070	10,590	480
◎공공요금 및 제세	8,910		
○우편요금	8,430		
。 일반	430원*7,000건	3,010	
。 등기	2,530원*2,000건	5,060	
。 반송	1,800원*200건	360	
○민원발급용 컴퓨터 인터넷 통신요금	40,000원*12월	480	
◎시설장비유지비	2,160		
○통합증명발급기 유지보수비	90,000원*2대*12월	2,160	
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
◎세무담당 공무원	100,000원*2명*12월	2,400	
405 자산취득비	2,300	0	2,300
01 자산및물품취득비	2,300	0	2,300
◎민원발급용 컴퓨터	1,200,000원*1대	1,200	
◎민원발급용 복합기	600,000원*1대	600	
◎민원발급용 컴퓨터 책상	500,000원*1대	500	

부서: 서생면
 정책: 주민과 함께하는 대민행정 실현
 단위: 주민만족 행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사 관리	221,656	198,218	23,438
201 일반운영비	213,656	198,218	15,438
01 사무관리비	91,974	80,810	11,164
◎일반수용비	91,974		
○청사청소 용역수수료			
1,834,000원*12월	22,008		
○면청사 경비시스템 용역료			
110,000원*12월	1,320		
○구청사 경비시스템 용역료			
110,000원*12월	1,320		
○당직경비 용역수수료			
2,880,000원*12월	34,560		
○지문인식시스템 유지관리비			
78,000원*12월	936		
○면청사 소방안전관리 대행용역료			
140,000원*12월	1,680		
○구청사 소방안전관리 대행용역료			
100,000원*12월	1,200		
○승강기유지관리 수수료			
290,000원*12월	3,480		
○복사기유지관리 수수료			
300,000원*12월	3,600		
○화장실 비데 관리 용역료			
25,000원*2대*12월	600		
○구청사 전기안전관리 대행 용역료			
100,000원*12월	1,200		
○청사 유선방송 수신료			
35,000원*12월	420		
○자동차 검사 수수료			
70,000원*5대	350		
○차량 관리용품 구입			
200,000원*6대	1,200		
○각종 소모품 구입			
400,000원*12월	4,800		
○당직실 침구 구입 및 세탁			
300,000원	300		
○운반용 이동기기 임차료			
800,000원*10월	8,000		
○청사현황판 제작			
5,000,000원*1식	5,000		
02 공공운영비	121,682	117,408	4,274
◎공공요금 및 제세	51,568		
○청사 공공요금	46,440		
. 면청사 전기요금			
2,500,000원*12월	30,000		
. 구청사 전기요금			
800,000원*12월	9,600		
. 면청사 수도요금			
400,000원*12월	4,800		
. 구청사 수도요금			
100,000원*12월	1,200		
. 복지상담실 영상전화기 요금			
35,000원*12월	420		
. 작은도서관 인터넷전화요금			
35,000원*12월	420		

부서: 서생면
 정책: 주민과 함께하는 대민행정 실현
 단위: 주민만족 행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차세	268		
○ 승용	80,000원*2대	160	
○ 화물 및 특수	27,000원*4대	108	
○환경개선 부담금(경유차)	60,000원*1대	60	
○자동차 보험료	800,000원*6대	4,800	
◎차량선박비	38,634		
○유류대	33,354		
○ 승용	1,933원*15ℓ *1대*249일	7,220	
○ 화물	1,832원*15ℓ *3대*249일	20,528	
○ 산불방제차량	1,832원*17ℓ *1대*180일	5,606	
○정비유지비	5,280		
○ 업무용차량	80,000원*5대*12월	4,800	
○ 산불방제차량	80,000원*1대*6월	480	
◎시설장비 유지비	31,480		
○청사	500,000원*12월	6,000	
○구청사 건물	300,000원*12월	3,600	
○청사 조경수 관리	5,000,000원*2회	10,000	
○소규모 비품수선	500,000원*12월	6,000	
○에어컨 유지관리	120,000원*49대	5,880	
401 시설비및부대비	8,000	0	8,000
01 시설비	8,000	0	8,000
◎구청사 도장공사	8,000,000원*1식	8,000	
농어촌보안등 관리	138,370	131,170	7,200
201 일반운영비	138,370	131,170	7,200
02 공공운영비	138,370	131,170	7,200
◎공공요금 및 제세	73,200		
○농어촌보안등 전기요금	6,100,000원*12월	73,200	
◎시설장비유지비	65,170		
○농어촌보안등 유지보수	140,000원*1,330등*35%	65,170	
이반장 활동비	106,810	106,810	0
301 일반보전금	106,810	106,810	0
07 통장·이장·반장활동보상금	106,810	106,810	0
◎이장수당	102,960		
○기본수당	300,000원*22명*12월	79,200	
○상여금	300,000원*22명*2회	13,200	
○회의참석수당	20,000원*22명*2회*12월	10,560	
◎반장수당	25,000원*7명*2회	3,850	
농지의 효율적 관리	17,800	0	17,800

부서: 서생면

정책: 주민과 함께하는 대민행정 실현

단위: 주민만족 행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		17,800	0	17,800
01 사무관리비		17,800	0	17,800
◎농지위원회 위원 참석수당	70,000원*10명*24회	16,800		
◎농지위원회 운영 홍보비	1,000,000원	1,000		
행사 지원		56,375	46,375	10,000
201 일반운영비		3,375	3,375	0
01 사무관리비		3,375	3,375	0
◎각종 행사 차량 임차료	500,000원*4대	2,000		
◎각종 행사 감사패 및 현수막 제작	55,000원*25개	1,375		
307 민간이전		53,000	43,000	10,000
04 민간행사사업보조		53,000	43,000	10,000
◎군민의날 행사	27,000,000원	27,000		
◎면 체육대회	20,000,000원	20,000		
◎달맞이 행사	6,000,000원	6,000		
주민불편사항 조기해소		479,340	294,660	184,680
주민불편사항 해소		393,321	215,459	177,862
101 인건비		103,897	51,176	52,721
04 기간제근로자등보수		103,897	51,176	52,721
◎도로변 제초 작업		103,897		
○기본급	79,670원*6명*128일	61,187		
○휴일수당	79,670원*6명*56일	26,770		
○반장수당	5,000원*1명*128일	640		
○교통비	5,000원*6명*128일	3,840		
○급량비	5,000원*6명*128일	3,840		
○가족수당		4,320		
。배우자	40,000원*6명*6월	1,440		
。첫째자녀	20,000원*6명*6월	720		
。둘째자녀	60,000원*6명*6월	2,160		
○명절휴가비	400,000원*6명*1회	2,400		
○피복비 및 보호장비	150,000원*6명	900		
201 일반운영비		34,696	10,875	23,821
01 사무관리비		30,000	10,400	19,600
◎재난대비 중장비 임차료	30,000,000원	30,000		
02 공공운영비		4,696	475	4,221
◎예취기 유류비	1,933원*10ℓ*6대*6개월	696		
◎경로당 등 소규모시설 유지보수	4,000,000원	4,000		
206 재료비		1,200	0	1,200

부서: 서생면
 정책: 주민과 함께하는 대민행정 실현
 단위: 주민불편사항 조기해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	1,200	0	1,200
◎예초기 부속구입 200,000원*6개월	1,200		
401 시설비및부대비	251,728	151,008	100,720
01 시설비	250,000	150,000	100,000
◎경로당 및 마을회관 긴급 개보수			
30,000,000원	30,000		
◎농업기반시설 개보수 120,000,000원	120,000		
◎소규모체육시설 유지보수			
10,000,000원	10,000		
◎마을안길 등 유지보수 80,000,000원	80,000		
◎설계비 10,000,000원	10,000		
03 시설부대비	1,728	1,008	720
◎경로당 및 마을회관 긴급개보수 등			
240,000,000원*0.72%	1,728		
405 자산취득비	1,800	2,400	△600
01 자산및물품취득비	1,800	2,400	△600
◎예취기 구입 600,000원*3대	1,800		
방역소독사업	86,019	79,201	6,818
101 인건비	68,759	65,914	2,845
04 기간제근로자등보수	68,759	65,914	2,845
◎방역소독 사업	68,759		
○기본급 79,670원*4명*128일	40,792		
○휴일수당 79,670원*4명*56일	17,847		
○급량비 5,000원*4명*128일	2,560		
○교통비 5,000원*4명*128일	2,560		
○가족수당	2,880		
。배우자 40,000원*4명*6월	960		
。첫째자녀 20,000원*4명*6월	480		
。둘째자녀 60,000원*4명*6월	1,440		
○명절휴가비 400,000원*4명*1회	1,600		
○방제작업복 80,000원*4명*1회	320		
○안전화 50,000원*4명*1회	200		
201 일반운영비	14,016	11,330	2,686
01 사무관리비	7,200	7,200	0
◎방역소독차량 임차료			
550,000원*1대*12월	6,600		
◎방역단 운영물품 구입 300,000원*2식	600		
02 공공운영비	6,816	4,130	2,686
◎유류비(차량) 경유			
1,832원*15 l *248일	6,816		
206 재료비	3,244	1,957	1,287
01 재료비	3,244	1,957	1,287
◎방역장비 유류	3,244		

부서: 서생면
 정책: 주민과 함께하는 대민행정 실현
 단위: 주민불편사항 조기해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○취발유	1,933원*768 l	1,485	
	○경유(약품희석용)	1,832원*960 l	1,759	
행정운영경비(서생면)		1,197,954	1,188,318	9,636
인력운영비(서생면)		1,093,800	1,083,104	10,696
인력운영비(서생면)		1,093,800	1,083,104	10,696
101 인건비		1,057,380	1,048,724	8,656
01 보수		1,057,380	1,048,724	8,656
◎봉급(18명)		720,118		
	○5급(연봉제)	83,632,000원*1명	83,632	
	○6급(26호봉)	4,260,100원*5명*12월	255,606	
	○7급(15호봉)	3,239,400원*5명*12월	194,364	
	○8급(8호봉)	2,359,800원*5명*12월	141,588	
	○9급(5호봉)	1,872,000원*2명*12월	44,928	
◎수당		222,729		
○대우공무원수당		5,786		
	。5급대우	4,260,100원*4.1%*2명*12월	4,192	
	。6급대우	3,239,400원*4.1%*1명*12월	1,594	
○정근수당		636,486,000원*0.9*1/12	47,737	
○정근수당가산금		10,920		
	。25년이상	130,000원*3명*12월	4,680	
	。20년이상~25년미만	110,000원*1명*12월	1,320	
	。15년이상~20년미만	80,000원*1명*12월	960	
	。10년이상~15년미만	60,000원*3명*12월	2,160	
	。5년이상~10년미만	50,000원*3명*12월	1,800	
○가족수당		20,219		
	。배우자	40,000원*18명*0.78*12월	6,740	
	。첫째자녀	20,000원*18명*0.78*12월	3,370	
	。둘째자녀	60,000원*18명*0.78*12월	10,109	
○기술정보수당		2,400		
	。5급	50,000원*1명*12월	600	
	。6~7급	30,000원*3명*12월	1,080	
	。8급이하	20,000원*1명*12월	240	
	。기술정보수당 가산금	20,000원*2명*12월	480	
○읍면근무수당		70,000원*17명*12월	14,280	
○민원업무수당		50,000원*3명*12월	1,800	
○사회복지업무수당		70,000원*6명*12월	5,040	
○특수직무수당 가산금		30,000원*4명*12월	1,440	

부서: 서생면
 정책: 행정운영경비(서생면)
 단위: 인력운영비(서생면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간외근무수당 12,321원*45시간*17명*12월	113,107		
◎정액급식비 140,000원*18명*12월	30,240		
◎명절휴가비 636,486,000원*1/12*120%	63,649		
◎연가보상비 720,118,000원*1/12*86%*1/30*15일*80%	20,644		
204 직무수행경비	36,420	34,380	2,040
02 직급보조비	36,420	34,380	2,040
◎5급 250,000원*1명*12월	3,000		
◎6급 175,000원*5명*12월	10,500		
◎7급 165,000원*5명*12월	9,900		
◎8-9급 155,000원*7명*12월	13,020		
기본경비(서생면)	104,154	105,214	△1,060
기본경비(서생면)	104,154	105,214	△1,060
201 일반운영비	45,834	46,894	△1,060
01 사무관리비	45,834	46,894	△1,060
◎일반수용비	8,940		
○총액예산운영 8,940,000원	8,940		
◎급량비 8,000원*18명*13식*12월	22,464		
◎운영수당	14,430		
○일직수당 60,000원*116일	6,960		
○재택숙직수당 30,000원*249일	7,470		
202 여비	45,600	45,600	0
01 국내여비	45,600	45,600	0
◎관내여비 200,000원*18명*12월	43,200		
◎관외여비 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	10,920	10,920	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
◎면장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
◎정원가산업무추진비 40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
◎면장 150,000원*12월	1,800		