

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 회계정보과

부서: 회계정보과
 정책: 재무행정 운영
 단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|----------------------------------|-----------------|------------|------------|
| 회계정보과 | 18,684,721 | 28,212,124 | △9,527,403 |
| 재무행정 운영 | 16,239,109 | 26,146,940 | △9,907,831 |
| 투명하고 공정한 회계관리 | 360,947 | 326,569 | 34,378 |
| 지출 및 결산 관리 | 140,771 | 110,084 | 30,687 |
| 101 인건비 | 16,561 | 15,874 | 687 |
| 04 기간제근로자등보수 | 16,561 | 15,874 | 687 |
| ◎지출서류 정리 및 결산서작성 보조 | 16,561 | | |
| ○기본급 | 76,960원*1명*128일 | 9,851 | |
| ○휴일수당 | 76,960원*1명*56일 | 4,310 | |
| ○교통비 | 5,000원*1명*128일 | 640 | |
| ○급량비 | 5,000원*1명*128일 | 640 | |
| ○가족수당 | | 720 | |
| . 배우자 | 40,000원*1명*6월 | 240 | |
| . 존비속 | 80,000원*1명*6월 | 480 | |
| ○명절휴가비 | 400,000원*1명*1회 | 400 | |
| 201 일반운영비 | 93,510 | 63,510 | 30,000 |
| 01 사무관리비 | 86,510 | 56,510 | 30,000 |
| ◎일반수용비 | 47,760 | | |
| ○2022 회계연도 결산서 인쇄 | 34,800 | | |
| . 통합결산서(안) 및 첨부서류(안) | 170,000원*100부 | 17,000 | |
| . 통합결산서 및 첨부서류 | 170,000원*100부 | 17,000 | |
| . 결산검사의견서 | 8,000원*100부 | 800 | |
| ○회계관련 책자 인쇄(회계관련규칙, 세출 예산집행기준 등) | 25,000원*200부 | 5,000 | |
| ○회계실무 책자 인쇄 | 25,000원*200부 | 5,000 | |
| ○지출증빙서 및 지출서식 인쇄 | 400원*2,500매 | 1,000 | |
| ○편철기 소모품 구입 | | 1,960 | |
| . 첩핀 | 300원*2,000개 | 600 | |
| . 드릴 | 170,000원*8개 | 1,360 | |
| ◎위탁교육비 | 30,000 | | |
| ○회계실무 역량강화 교육 | 15,000,000원*2회 | 30,000 | |
| ◎운영수당 | 8,000 | | |
| ○결산검사위원 수당 | 100,000원*4명*20일 | 8,000 | |
| ◎결산검사위원 교육 여비 | 750,000원 | 750 | |
| 02 공공운영비 | 7,000 | 7,000 | 0 |
| ◎회계관계공무원 재정보증보험 | 7,000,000원 | 7,000 | |
| 202 여비 | 700 | 700 | 0 |
| 01 국내여비 | 700 | 700 | 0 |

부서: 회계정보과
 정책: 재무행정 운영
 단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--------------------------------|---------|------------|-------|
| ◎관외여비 700,000원 | 700 | | |
| 203 업무추진비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| ◎회계정보과 업무 추진 4,800,000원 | 4,800 | | |
| 204 직무수행경비 | 24,600 | 24,600 | 0 |
| 03 특정업무경비 | 24,600 | 24,600 | 0 |
| ◎대민활동비 50,000원*37명*12월 | 22,200 | | |
| ◎세무수당(세외수입담당자) 100,000원*2명*12월 | 2,400 | | |
| 307 민간이전 | 600 | 600 | 0 |
| 12 민간인위탁교육비 | 600 | 600 | 0 |
| ◎결산검사위원 교육비 200,000원*3명 | 600 | | |
| 복식부기 회계 관리 | 14,000 | 11,000 | 3,000 |
| 201 일반운영비 | 14,000 | 11,000 | 3,000 |
| 01 사무관리비 | 14,000 | 11,000 | 3,000 |
| ◎일반수용비 | 14,000 | | |
| ○복식부기 재무제표 검토용역 14,000,000원 | 14,000 | | |
| 계약 및 물품 관리 | 125,656 | 124,965 | 691 |
| 101 인건비 | 21,886 | 20,995 | 891 |
| 04 기간제근로자등보수 | 21,886 | 20,995 | 891 |
| ◎계약관리업무 전산화 작업 | 21,886 | | |
| ○기본급 76,960원*1명*167일 | 12,853 | | |
| ○휴일수당 76,960원*1명*78일 | 6,003 | | |
| ○교통비 5,000원*1명*167일 | 835 | | |
| ○급량비 5,000원*1명*167일 | 835 | | |
| ○가족수당 960 | | | |
| ○배우자 40,000원*1명*8월 | 320 | | |
| ○존비속 80,000원*1명*8월 | 640 | | |
| ○명절휴가비 400,000원*1명*1회 | 400 | | |
| 201 일반운영비 | 49,570 | 49,770 | △200 |
| 01 사무관리비 | 49,570 | 49,770 | △200 |
| ◎일반수용비 | 24,490 | | |
| ○전자입찰 시스템 이용 수수료 | 18,000 | | |
| ○5천만원 미만 10,000원*400건 | 4,000 | | |
| ○5천만원 이상 2억원 미만 20,000원*400건 | 8,000 | | |
| ○2억원 이상 30,000원*200건 | 6,000 | | |
| ○물품관리 전자태그 구입 | 5,640 | | |
| ○라벨형태그 220원*10,000매 | 2,200 | | |
| ○차폐형 메탈태그 1,000원*2,000매 | 2,000 | | |
| ○차폐재(에폭시) 370원*2,000매 | 740 | | |
| ○태그발행기 리본 70,000원*10매 | 700 | | |

부서: 회계정보과
 정책: 재무행정 운영
 단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|-----------|------------|-------------|
| ○불용품 감정평가 수수료 200,000원*2건 | 400 | | |
| ○불용품 매각 전자입찰 수수료 55,000원*2건 | 110 | | |
| ○불용품 폐기처리비 340,000원 | 340 | | |
| ◎시설장비유지비 | 19,080 | | |
| ○공사대장 및 관급자재대장 전산프로그램 유지보수 750,000원*12월 | 9,000 | | |
| ○물품관리시스템 유지보수 570,000원*12월 | 6,840 | | |
| ○적격심사 프로그램 이용료 270,000원*12월 | 3,240 | | |
| ◎운영수당 | 6,000 | | |
| ○계약심의위원회 참석수당 100,000원*12명*5회 | 6,000 | | |
| 202 여비 | 700 | 700 | 0 |
| 01 국내여비 | 700 | 700 | 0 |
| ◎관외여비 700,000원 | 700 | | |
| 405 자산취득비 | 53,500 | 53,500 | 0 |
| 01 자산및물품취득비 | 53,500 | 53,500 | 0 |
| ◎사무용 물품 구입 | 53,500 | | |
| ○책상 400,000원*25개 | 10,000 | | |
| ○의자 250,000원*40개 | 10,000 | | |
| ○이동서랍 보조책상 250,000원*30개 | 7,500 | | |
| ○캐비닛 350,000원*30개 | 10,500 | | |
| ○책꽂이 60,000원*25개 | 1,500 | | |
| ○파티션 350,000원*40개 | 14,000 | | |
| 사무용 복사기 임차(총괄) | 80,520 | 80,520 | 0 |
| 201 일반운영비 | 80,520 | 80,520 | 0 |
| 01 사무관리비 | 80,520 | 80,520 | 0 |
| ◎일반수용비 | 80,520 | | |
| ○분청 사무용 복사기 임차 110,000원*61대*12개월 | 80,520 | | |
| 재산 및 차량관리 | 1,045,597 | 21,266,001 | △20,220,404 |
| 공유재산 관리 | 223,886 | 224,660 | △774 |
| 201 일반운영비 | 217,186 | 167,086 | 50,100 |
| 01 사무관리비 | 50,200 | 15,200 | 35,000 |
| ◎일반수용비 | 47,260 | | |
| ○공유재산 측량 수수료 500,000원*9필지 | 4,500 | | |
| ○공유재산 실태조사 용역 35,000,000원 | 35,000 | | |
| ○공유재산 감정평가 수수료 280,000원*2개기관*9필지 | 5,040 | | |

부서: 회계정보과
 정책: 재무행정 운영
 단위: 재산 및 차량관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--------------------------------------|---------|------------|---------|
| ○공유재산 매각 전자입찰 수수료 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| ○공유재산관리계획등 인쇄 800,000원*2회 | 1,600 | | |
| ○공유재산 교육 현수막 제작 60,000원*1회 | 60 | | |
| ○공유재산 교육 소모품 구입 60,000원*1회 | 60 | | |
| ◎운영수당 | 2,940 | | |
| ○공유재산심의회 위원수당 70,000원*7명*6회 | 2,940 | | |
| 02 공공운영비 | 166,986 | 151,886 | 15,100 |
| ◎공공요금 및 제세 | 166,986 | | |
| ○한국지방재정공제회 회비 | 166,100 | | |
| 。 건물시설물재해복구공제회비 112,200,000원 | 112,200 | | |
| 。 영조물손해배상공제회비(청사) 17,600,000원 | 17,600 | | |
| 。 행정종합배상공제회비 36,300,000원 | 36,300 | | |
| ○대부료 고지서 송달용 우편요금(등기) 2,530원*350건 | 886 | | |
| 202 여비 | 700 | 700 | 0 |
| 01 국내여비 | 700 | 700 | 0 |
| ◎관외여비 700,000원 | 700 | | |
| 401 시설비및부대비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| 01 시설비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ◎공유재산 불법시설물 정비 6,000,000원 | 6,000 | | |
| 공용차량 관리 | 821,711 | 622,841 | 198,870 |
| 201 일반운영비 | 670,511 | 568,773 | 101,738 |
| 01 사무관리비 | 133,293 | 104,193 | 29,100 |
| ◎일반수용비 | 127,925 | | |
| ○차량임차비 1,150,000원*6대*12월 | 82,800 | | |
| ○자동차 검사 수수료 65,000원*65대 | 4,225 | | |
| ○불용차량 감정평가 수수료 250,000원*1대 | 250 | | |
| ○불용차량 매각 전자입찰 수수료 150,000원*1대 | 150 | | |
| ○차량관리용품 구입 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| ○공용차량 스티커 제작 50,000원*30대 | 1,500 | | |
| ○고속도로 통행료 25,000원*114대*12월 | 34,200 | | |
| ◎급량비 | 3,968 | | |

부서: 회계정보과
 정책: 재무행정 운영
 단위: 재산 및 차량관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|------------|------------|------------|
| ○출근버스 운전원 조식비 8,000원*2개노선*248일 | 3,968 | | |
| ◎파복비 | 1,400 | | |
| ○운전원 근무복 구입 200,000원*7명*1회 | 1,400 | | |
| 02 공공운영비 | 537,218 | 464,580 | 72,638 |
| ◎공공요금 및 제세 | 95,046 | | |
| ○자동차세 11,000,000원 | 11,000 | | |
| ○환경개선 부담금 350,000원 | 350 | | |
| ○자동차 보험료 80,000,000원 | 80,000 | | |
| ○스카이라이프 수신료 58,000원*12월 | 696 | | |
| ○자동차보험 자기부담금 3,000,000원 | 3,000 | | |
| ◎차량선박비 | 402,500 | | |
| ○유류비 2,500,000원*119대 | 297,500 | | |
| ○정비유지비 1,000,000원*105대 | 105,000 | | |
| ◎출장세차 38,000원*87대*12월 | 39,672 | | |
| 401 시설비및부대비 | 150,000 | 0 | 150,000 |
| 01 시설비 | 150,000 | 0 | 150,000 |
| ◎전기차 충전기 구입 및 설치비 75,000,000원*2기 | 150,000 | | |
| 405 자산취득비 | 1,200 | 54,068 | △52,868 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,200 | 54,068 | △52,868 |
| ◎차량 블랙박스 구입 300,000원*4대 | 1,200 | | |
| 청사관리 | 14,832,565 | 4,554,370 | 10,278,195 |
| 청사 유지 보수 및 시설 확충 | 3,562,565 | 3,654,370 | △91,805 |
| 201 일반운영비 | 2,180,042 | 1,813,902 | 366,140 |
| 01 사무관리비 | 432,720 | 430,394 | 2,326 |
| ◎일반수용비 | 269,820 | | |
| ○청사 청소 소모품 구입(청소용품 등) 66,440,000원 | 66,440 | | |
| ○청사 설비(기계, 전기, 소방, 통신, 승강기) 유지관리 소모품 구입 80,000,000원 | 80,000 | | |
| ○청사 화분 구입 2,000,000원*12회 | 24,000 | | |
| ○청사 기계 설비 검사 수수료[가스, 보일러, 승강기] 3,360,000원 | 3,360 | | |
| ○청사 전기설비 정기검사[언양, 삼남, 서생, 삼동, 웅촌, 두동, 두서] 4,919,860원 | 4,920 | | |
| ○청사 실내 공기질 검사 1,100,000원 | 1,100 | | |
| ○청사 방역소독 74,000,000원 | 74,000 | | |
| ○청사 미술작품 임차 전시용역 16,000,000원 | 16,000 | | |
| ◎파복비 | 3,120 | | |

부서: 회계정보과
 정책: 재무행정 운영
 단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-------------------------|------------------|------------|---------|
| ○현업근무자 작업복 | 80,000원*4명*2회 | 640 | |
| ○현업근무자 안전화 | 50,000원*4명*2회 | 400 | |
| ○청사 청소원 작업복 | 80,000원*8명*2회 | 1,280 | |
| ○청사 청소원 안전화 | 50,000원*8명*2회 | 800 | |
| ◎임차료 | | 159,780 | |
| ○온산읍 임시사무실 | 13,315,000원*12월 | 159,780 | |
| 02 공공운영비 | 1,747,322 | 1,383,508 | 363,814 |
| ◎공공요금 및 제세 | 883,850 | | |
| ○청사 전기 요금 | 56,250,000원*12월 | 675,000 | |
| ○청사 도시가스 요금 | 8,500,000원*12월 | 102,000 | |
| ○청사 상하수도 요금 | 7,750,000원*12월 | 93,000 | |
| ○교통유발 부담금 | 13,000,000원*1회 | 13,000 | |
| ○전기기술인협회비 | 300,000원*2명 | 600 | |
| ○기계설비유지관리자 협회비 | 50,000원*2명 | 100 | |
| ○건설기술인 협회비 | 50,000원*3명*1회 | 150 | |
| ◎연료비 | 1,951 | | |
| ○비상발전기 연료비 | 1,970원*990ℓ | 1,951 | |
| ◎시설장비 유지관리 | 573,521 | | |
| ○청사 유지관리비 | 60,000 | | |
| . 분청 | 40,000,000원 | 40,000 | |
| . 의사당 | 20,000,000원 | 20,000 | |
| ○청사 기계설비 유지관리 | 129,000,000원 | 129,000 | |
| ○UPS 유지관리 연간 용역(분청, 읍면) | 22,572,000원 | 22,572 | |
| ○청사 전기안전관리(분청, 읍면) | 39,368,400원 | 39,369 | |
| ○청사 소방안전관리(분청) | 20,000,000원 | 20,000 | |
| ○청사 승강기 유지관리(분청) | 19,920,000원 | 19,920 | |
| ○청사 기계설비 성능점검 | 50,000,000원 | 50,000 | |
| ○청사 화장실(방향제, 세정제 등)유지관리 | 1,916,660원*12월 | 23,000 | |
| ○청사 비데 유지관리 | 13,200원*138대*12월 | 21,860 | |

부서: 회계정보과
 정책: 재무행정 운영
 단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|------------|------------|------------|
| ○바이러스 살균정화 장치 임차 300,000원*3대*12월 | 10,800 | | |
| ○청사 저수조 청소 및 수질검사 3,500,000원*2회 | 7,000 | | |
| ○청사 조경 관리 100,000,000원 | 100,000 | | |
| ○청사 청소 용역 60,000,000원 | 60,000 | | |
| ○웅촌면 복지목욕탕 및 헬스장 유지보수 10,000,000원 | 10,000 | | |
| ◎청사 기계설비 유지관리 용역 288,000,000원 | 288,000 | | |
| 202 여비 | 1,400 | 1,400 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,400 | 1,400 | 0 |
| ◎관외여비 1,400,000원 | 1,400 | | |
| 401 시설비및부대비 | 1,345,000 | 1,522,700 | △177,700 |
| 01 시설비 | 1,326,000 | 1,498,000 | △172,000 |
| ◎청사 기계설비 보수공사 100,000,000원 | 100,000 | | |
| ◎청사 전기설비 보수공사 72,000,000원 | 72,000 | | |
| ◎청사 소방설비 보수공사 24,000,000원 | 24,000 | | |
| ◎청사 통신설비(출입통제,CCTV등) 보수공사 100,000,000원 | 100,000 | | |
| ◎본청 및 읍면청사 시설 유지보수 980,000 | 980,000 | | |
| ○본청 환경개선공사 400,000,000원 | 400,000 | | |
| ○읍,면 행정복지센터 긴급유지관리 200,000,000원 | 200,000 | | |
| ○온양읍 청사 로비 및 대회의실 보수공사 120,000,000원 | 120,000 | | |
| ○서생면 청사 방수공사 60,000,000원 | 60,000 | | |
| ○웅촌면 냉난방기 교체 공사 180,000,000원 | 180,000 | | |
| ○두동면 소회의실 방수 등 보수공사 20,000,000원 | 20,000 | | |
| ◎청사 유지보수 설계용역비 50,000,000원 | 50,000 | | |
| 02 감리비 | 15,000 | 20,000 | △5,000 |
| ◎청사 유지보수 감리비 15,000,000원 | 15,000 | | |
| 03 시설부대비 | 4,000 | 4,700 | △700 |
| ◎청사 유지보수 시설부대비 4,000,000원 | 4,000 | | |
| 405 자산취득비 | 36,123 | 119,100 | △82,977 |
| 01 자산및물품취득비 | 36,123 | 119,100 | △82,977 |
| ◎군청사 무정전 전원장치(UPS) 교체 36,123 | 36,123 | | |
| ○무정전 전원장치 36,123,000원 | 36,123 | | |
| 온산읍 종합행정복지타운 건립(계속비) | 11,270,000 | 900,000 | 10,370,000 |

부서: 회계정보과
 정책: 재무행정 운영
 단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|------------|------------|------------|
| 401 | 시설비및부대비 | 11,270,000 | 900,000 | 10,370,000 |
| 01 | 시설비 | 10,600,000 | 230,000 | 10,370,000 |
| | ◎공사비 10,600,000,000원 | 10,600,000 | | |
| 02 | 감리비 | 650,000 | 650,000 | 0 |
| | ◎감리비 650,000,000원 | 650,000 | | |
| 03 | 시설부대비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| | ◎시설부대비 20,000,000원 | 20,000 | | |
| 정보화서비스 운영 | | 1,992,550 | 1,613,761 | 378,789 |
| 정보시스템 고도화 | | 1,992,550 | 1,613,761 | 378,789 |
| 정보시스템 기반 확충 | | 1,040,446 | 551,200 | 489,246 |
| 201 | 일반운영비 | 148,406 | 167,300 | △18,894 |
| 01 | 사무관리비 | 148,406 | 167,300 | △18,894 |
| | ◎행정업무용 소프트웨어 구입 | 146,156 | | |
| | ○백신소프트웨어(Upgrade) 구입 20,000원*1,000본 | 20,000 | | |
| | ○업무용 소프트웨어(한글2020) 구입 90,000원*300본 | 27,000 | | |
| | ○내부망 백업 소프트웨어 구입 14,000,000원*2식 | 28,000 | | |
| | ○접속기록 관리솔루션 구입 66,156,000원*1식 | 66,156 | | |
| | ○개인정보보호 자가학습 콘텐츠 구입 5,000,000원*1식 | 5,000 | | |
| | ◎과업심의위원회 심사위원 수당 30,000원*5명*15건 | 2,250 | | |
| 403 | 자치단체등자본이전 | 567,200 | 0 | 567,200 |
| 02 | 공기관등에대한자본적위탁사업비 | 567,200 | 0 | 567,200 |
| | ◎온-나라 문서 2.0 구축 | 567,200 | | |
| | ○H/W 구입(3종 9식) 316,900,000원 | 316,900 | | |
| | ○S/W 구입(9식) 148,300,000원 | 148,300 | | |
| | ○S/W 기술자 임금 102,000,000원 | 102,000 | | |
| 405 | 자산취득비 | 324,840 | 359,100 | △34,260 |
| 01 | 자산및물품취득비 | 324,840 | 359,100 | △34,260 |
| | ◎노후 전산장비 교체 | 274,840 | | |
| | ○컴퓨터 구입 1,200,000원*200대 | 240,000 | | |
| | ○백업시스템 디스크 구입 34,840,000원*1식 | 34,840 | | |
| | ◎무인민원발급기 구입 | 50,000 | | |
| | ○무인민원발급기 구입 25,000,000원*2대 | 50,000 | | |
| 정보시스템 유지 관리 | | 952,104 | 1,005,661 | △53,557 |
| 201 | 일반운영비 | 842,368 | 896,959 | △54,591 |
| 01 | 사무관리비 | 61,395 | 52,000 | 9,395 |
| | ◎일반수용비 | 61,395 | | |

부서: 회계정보과
 정책: 정보화서비스 운영
 단위: 정보시스템 고도화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------------|---------|------------|---------|
| ○레이저 프린터 토너 구입 | 23,750 | | |
| ○ TK-3175K 190,000원*90EA | 17,100 | | |
| ○ TK-3104K 190,000원*35EA | 6,650 | | |
| ○레이저 프린터 정착기 구입 | 2,000 | | |
| ○ FK3130 200,000원*10EA | 2,000 | | |
| ○레이저 프린터 드럼 구입 | 2,750 | | |
| ○ DK3130 250,000원*4EA | 1,000 | | |
| ○ DK3194 250,000원*7EA | 1,750 | | |
| ○레이저 프린터 급지롤러 구입 | 575 | | |
| ○ FEED ASSY 25,000원*23EA | 575 | | |
| ○무인민원발급기 소모품 구입 | 25,670 | | |
| ○ 토너 420,000원*40EA | 16,800 | | |
| ○ 인증기 편철심 130,000원*20EA | 2,600 | | |
| ○ 복사방지용지 57,000원*110EA | 6,270 | | |
| ○내부망 백업시스템 테이프 구입 | 4,450 | | |
| ○ LTO 테이프 200,000원*20EA | 4,000 | | |
| ○ Cleaning 테이프 150,000원*3EA | 450 | | |
| ○무인민원발급기 장소임차료 | 2,200 | | |
| 2,200,000원*1회 | 2,200 | | |
| 02 공공운영비 | 780,973 | 844,959 | △63,986 |
| ◎공공요금 및 제세 | 287,193 | | |
| ○정보통신망 회선료 | 248,373 | | |
| ○ 군⇄읍면, 보건소 및 옹기종기도서관(8M) | | | |
| 570,100원*18회선*12개월 | 123,142 | | |
| ○ 군⇄복지관, 진료소 등(4M) | | | |
| 421,410원*18회선*12개월 | 91,025 | | |
| ○ 군⇄무인발급기(256K) | | | |
| 158,360원*18회선*12개월 | 34,206 | | |
| ○인터넷회선료 | 4,920 | | |
| ○ 의회 의원실 | | | |
| 110,000원*1회선*12개월 | 1,320 | | |
| ○ 민원용 인터넷(ADSL) | | | |
| 60,000원*5회선*12개월 | 3,600 | | |
| ○휴대폰문자전송(SMS/MMS) | | | |
| 1,250,000원*2회선*12개월 | 30,000 | | |
| ○정보시스템 본인확인서비스 이용료 | | | |
| 1,950,000원*1회 | 1,950 | | |
| ○홈페이지 웹 접근성 갱신 심사 수수료 | | | |
| 1,400,000원*1회 | 1,400 | | |
| ○통합 홈페이지 SSL 인증서 구입 | | | |
| 550,000원*1개 | 550 | | |
| ◎시설장비 유지비 | 493,780 | | |
| ○행정정보시스템 유지보수 | 162,265 | | |
| ○ 주전산기(H/W)(15종) | | | |
| 1,270,696,500원*7% | 88,949 | | |

부서: 회계정보과
 정책: 정보화서비스 운영
 단위: 정보시스템 고도화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|------------|-------|
| ○ 프로그램(S/W)(10종) 401,443,200원*10% | 40,145 | | |
| ○ 홈페이지시스템(S/W)(10종) 186,912,000원*10% | 18,692 | | |
| ○ 온나라시스템(S/W)(3종) 61,623,000원*10% | 6,163 | | |
| ○ 외부망 통합관리소프트웨어 58,410,000원*10% | 5,841 | | |
| ○ 이메일 해킹 모의훈련 시스템 24,750,000원*10% | 2,475 | | |
| ○ 행정정보망 유지보수 33,307 | 33,307 | | |
| ○ 정보통신장비(H/W)(13대) 388,116,000원*7% | 27,169 | | |
| ○ SAN스위치 71,517,600원*7% | 5,007 | | |
| ○ 네트워크저장장치(H/W) 16,146,000원*7% | 1,131 | | |
| ○ 전산장비(컴퓨터, 프린터, 모니터) 유지보수 1,253,152,800원*7% | 87,721 | | |
| ○ 정보보호시스템 유지보수 85,186 | 85,186 | | |
| ○ 정보보호 장비(H/W)(5종) 581,661,000원*7% | 40,717 | | |
| ○ 정보보호 프로그램(S/W)(10종) 444,681,000원*10% | 44,469 | | |
| ○ 무인민원발급기 유지보수(36대) 5,592,000원*12월 | 67,104 | | |
| ○ 자료관리(Oracle) 프로그램(3식) 유지보수 112,042,800원*10% | 11,205 | | |
| ○ 통합홈페이지 콘텐츠관리 3,347,100원*12월 | 40,166 | | |
| ○ 전산실 부대장비 유지보수 113,760,000원*6% | 6,826 | | |
| 202 여비 | 700 | 700 | 0 |
| 01 국내여비 | 700 | 700 | 0 |
| ◎ 관외여비 700,000원 | 700 | | |
| 308 자치단체등이전 | 109,036 | 108,002 | 1,034 |
| 11 공공관등에대한경상적위탁사업비 | 109,036 | 108,002 | 1,034 |
| ◎ 공통기반시스템 유지보수 위탁 | 89,322 | | |
| ○ 공통기반 I (시군구)시스템(H/W, S/W) 338,684,000원*7% | 23,708 | | |
| ○ 공통기반 II (새울)시스템(H/W, S/W) 604,154,000원*7% | 42,291 | | |
| ○ 시군구 재해복구시스템(H/W) 99,203,000원*7% | 6,945 | | |
| ○ 시군구 재해복구시스템(S/W) 10,350,000원*5% | 518 | | |
| ○ 지킴-e시스템(H/W) 8,261,000원*7% | 579 | | |
| ○ 청백-e시스템(H/W, S/W) 6,866,000원*7% | 481 | | |

부서: 회계정보과
 정책: 정보화서비스 운영
 단위: 정보시스템 고도화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---------------------------------------|---|---------|------------|--------|
| | ○공통기반 및 재해복구시스템 위탁소요경비 8,200,000원*1식 | 8,200 | | |
| | ○지방행정공통정보시스템 위탁소요경비 6,600,000원*1식 | 6,600 | | |
| | ◎온나라시스템 유지보수 위탁 | 19,714 | | |
| | ○온나라시스템(S/W) 76,780,000원*12% | 9,214 | | |
| | ○차세대문서유통시스템 500,000원*1식 | 500 | | |
| | ○온나라시스템 운영지원 10,000,000원*1식 | 10,000 | | |
| 행정운영경비(회계정보과) | | 453,062 | 451,423 | 1,639 |
| 인력운영비(회계정보과) | | 310,672 | 305,703 | 4,969 |
| 인력운영비(회계정보과) | | 310,672 | 305,703 | 4,969 |
| 101 인건비 | | 310,672 | 305,703 | 4,969 |
| 01 보수 | | 310,672 | 305,703 | 4,969 |
| ◎시간외근무수당 | | 286,687 | | |
| ○1, 2호차 기사(2명) 12,321원*67시간*2명*12월 | | 19,813 | | |
| ○통제실근무자(4명) 12,321원*80시간*4명*12월 | | 47,313 | | |
| ○그외 직원(33명) 12,321원*45시간*33명*12월 | | 219,561 | | |
| ◎야간수당 | | 23,985 | | |
| ○통제실근무자(2명) 4,107원*8시간*2명*365일 | | 23,985 | | |
| 기본경비(회계정보과) | | 142,390 | 145,720 | △3,330 |
| 기본경비(회계정보과) | | 142,390 | 145,720 | △3,330 |
| 201 일반운영비 | | 63,070 | 66,400 | △3,330 |
| 01 사무관리비 | | 63,070 | 66,400 | △3,330 |
| ◎일반수용비 | | 13,150 | | |
| ○총액예산운영 13,150,000원 | | 13,150 | | |
| ◎급량비 8,000원*40명*13식*12월 | | 49,920 | | |
| 202 여비 | | 73,440 | 73,440 | 0 |
| 01 국내여비 | | 73,440 | 73,440 | 0 |
| ◎관내여비 | | 73,440 | | |
| ○일반직 180,000원*30명*12월 | | 64,800 | | |
| ○운전원 120,000원*6명*12월 | | 8,640 | | |
| 203 업무추진비 | | 5,880 | 5,880 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | | 5,880 | 5,880 | 0 |
| ◎부서운영업무추진비 490,000원*12월 | | 5,880 | | |