

# 세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 회계정보과

부서: 회계정보과  
 정책: 재무행정 운영  
 단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계정보과	10,160,311	18,684,721	△8,524,410
국	34,000		
시	17,000		
군	10,109,311		
재무행정 운영	7,886,295	16,239,109	△8,352,814
국	34,000		
시	17,000		
군	7,835,295		
투명하고 공정한 회계관리	368,324	360,947	7,377
지출 및 결산 관리	142,627	140,771	1,856
101 인건비	16,817	16,561	256
04 기간제근로자등보수	16,817	16,561	256
◎지출서류 정리 및 결산서작성 보조	16,817		
○기본급	78,880원*1명*122일	9,624	
○휴일수당	78,880원*1명*60일	4,733	
○교통비	5,000원*1명*122일	610	
○급량비	5,000원*1명*122일	610	
○가족수당		840	
. 배우자	40,000원*1명*6월	240	
. 첫째자녀	30,000원*1명*6월	180	
. 둘째자녀	70,000원*1명*6월	420	
○명절휴가비	400,000원*1명*1회	400	
201 일반운영비	94,510	93,510	1,000
01 사무관리비	86,510	86,510	0
◎일반수용비	47,760		
○2023 회계연도 결산서 인쇄		34,800	
. 통합결산서(안) 및 첨부서류(안)	170,000원*100부	17,000	
. 통합결산서 및 첨부서류	170,000원*100부	17,000	
. 결산검사의견서	8,000원*100부	800	
○회계관련 책자 인쇄(회계관련규칙, 세출 예산집행기준 등)	25,000원*200부	5,000	
○회계실무 책자 인쇄	25,000원*200부	5,000	
○지출증방서 및 지출서식 인쇄	400원*2,500매	1,000	
○편철기 소모품 구입		1,960	
. 첩판	300원*2,000개	600	
. 드릴	170,000원*8개	1,360	
◎위탁교육비	30,000		
○회계실무 역량강화 교육	15,000,000원*2회	30,000	
◎운영수당	8,000		

부서: 회계정보과  
 정책: 재무행정 운영  
 단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○결산검사위원 수당 100,000원*4명*20일	8,000		
◎결산검사위원 교육 여비 750,000원	750		
02 공공운영비	8,000	7,000	1,000
◎회계관계공무원 재정보증보험 8,000,000원	8,000		
202 여비	700	700	0
01 국내여비	700	700	0
◎관외여비 700,000원	700		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
03 시책추진업무추진비	4,800	4,800	0
◎회계정보과 업무 추진 4,800,000원	4,800		
204 직무수행경비	25,200	24,600	600
02 특정업무경비	25,200	24,600	600
◎대민활동비 50,000원*38명*12월	22,800		
◎세무수당(세외수입담당자) 100,000원*2명*12월	2,400		
307 민간이전	600	600	0
12 민간인위탁교육비	600	600	0
◎결산검사위원 교육비 200,000원*3명	600		
복식부기 회계 관리	14,000	14,000	0
201 일반운영비	14,000	14,000	0
01 사무관리비	14,000	14,000	0
◎일반수용비	14,000		
○복식부기 재무제표 검토용역 14,000,000원	14,000		
계약 및 물품 관리	131,177	125,656	5,521
101 인건비	22,487	21,886	601
04 기간제근로자등보수	22,487	21,886	601
◎계약관리업무 전산화 작업	22,487		
○기본급 78,880원*1명*164일	12,937		
○휴일수당 78,880원*1명*81일	6,390		
○교통비 5,000원*1명*164일	820		
○급량비 5,000원*1명*164일	820		
○가족수당	1,120		
○배우자 40,000원*1명*8월	320		
○첫째자녀 30,000원*1명*8월	240		
○둘째자녀 70,000원*1명*8월	560		
○명절휴가비 400,000원*1명*1회	400		
201 일반운영비	54,490	49,570	4,920
01 사무관리비	54,490	49,570	4,920
◎일반수용비	26,530		
○전자입찰 시스템 이용 수수료 19,000	19,000		

부서: 회계정보과  
 정책: 재무행정 운영  
 단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 5천만원 미만	10,000원*400건	4,000	
○ 5천만원 이상 2억원 미만	20,000원*450건	9,000	
○ 2억원 이상	30,000원*200건	6,000	
○물품관리 전자태그 구입		6,680	
○ 라벨형태그	270원*10,000매	2,700	
○ 차폐형 메탈태그	1,250원*2,000매	2,500	
○ 차폐재(에폭시)	370원*2,000매	740	
○ 태그발행기 리본	74,000원*10매	740	
○불용품 감정평가 수수료		400	
	200,000원*2건		
○불용품 매각 전자입찰 수수료		110	
	55,000원*2건		
○불용품 폐기처리비	340,000원	340	
◎시설장비유지비		23,760	
○공사대장 및 관급자재대장 전산프로그램 유지보수	760,000원*12월	9,120	
○계약정보공개시스템 유지보수	380,000원*12월	4,560	
○물품관리시스템 유지보수	570,000원*12월	6,840	
○적격심사 프로그램 이용료	270,000원*12월	3,240	
◎운영수당		4,200	
○계약심의위원회 참석수당	70,000원*12명*5회	4,200	
202 여비		700	0
01 국내여비		700	0
○관외여비	700,000원	700	
405 자산취득비		53,500	0
01 자산및물품취득비		53,500	0
◎사무용 물품 구입		53,500	
○책상	400,000원*25개	10,000	
○의자	250,000원*40개	10,000	
○이동서랍 보조책상	250,000원*30개	7,500	
○캐비닛	350,000원*30개	10,500	
○책꽂이	60,000원*25개	1,500	
○파티션	350,000원*40개	14,000	
사무용 복사기 임차(총괄)		80,520	0
201 일반운영비		80,520	0
01 사무관리비		80,520	0
◎일반수용비		80,520	
○본청 사무용 복사기 임차	110,000원*61대*12개월	80,520	

부서: 회계정보과  
 정책: 재무행정 운영  
 단위: 재산 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재산 및 차량관리		1,396,058	1,045,597	350,461
	국	34,000		
	시	17,000		
	군	1,345,058		
공유재산 관리		233,979	223,886	10,093
201 일반운영비		227,279	217,186	10,093
01 사무관리비		50,800	50,200	600
◎일반수용비		47,860		
○공유재산 측량 수수료 500,000원*9필지		4,500		
○공유재산 실태조사 용역 35,000,000원		35,000		
○공유재산 감정평가 수수료 280,000원*2개기관*9필지		5,040		
○공유재산 매각 전자입찰 수수료 500,000원*2회		1,000		
○공유재산관리계획등 인쇄 800,000원*2회		1,600		
○공유재산 교육 현수막 제작 60,000원*1회		60		
○공유재산 교육 소모품 구입 60,000원*1회		60		
○공유재산 강사 수당 600,000원*1회		600		
◎운영수당		2,940		
○공유재산심의회 위원수당 70,000원*7명*6회		2,940		
02 공공운영비		176,479	166,986	9,493
◎공공요금 및 제세		176,479		
○한국지방재정공제회 회비		175,593		
。 건물시설물재해복구공제회비 116,303,000원		116,303		
。 영조물손해배상공제회비(청사) 19,360,000원		19,360		
。 행정종합배상공제회비 39,930,000원		39,930		
○대부료 고지서 송달용 우편요금(등기) 2,530원*350건		886		
202 여비		700	700	0
01 국내여비		700	700	0
◎관외여비 700,000원		700		
401 시설비및부대비		6,000	6,000	0
01 시설비		6,000	6,000	0
◎공유재산 불법시설물 정비 6,000,000원		6,000		
공용차량 관리		862,079	821,711	40,368
201 일반운영비		648,679	670,511	△21,832

부서: 회계정보과  
 정책: 재무행정 운영  
 단위: 재산 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	137,561	133,293	4,268
◎일반수용비	132,225		
○차량임차비                   1,150,000원*6대*12월	82,800		
○자동차 검사 수수료           65,000원*65대	4,225		
○불용차량 감정평가 수수료           250,000원*4대	1,000		
○불용차량 매각 전자입찰 수수료           150,000원*4대	600		
○차량관리용품 구입           400,000원*12월	4,800		
○공용차량 스티커 제작                   50,000원*100대	5,000		
○고속도로 통행료                       25,000원*107대*12월	32,100		
○교통안전교육                       850,000원*2회	1,700		
◎급량비	3,936		
○출근버스 운전원 조식비               8,000원*2개노선*246일	3,936		
◎피복비	1,400		
○운전원 근무복 구입                   200,000원*7명*1회	1,400		
02 공공운영비	511,118	537,218	△26,100
◎공공요금 및 제세	97,046		
○자동차세                       11,000,000원	11,000		
○환경개선 부담금                   350,000원	350		
○자동차 보험료                   80,000,000원	80,000		
○스카이라이프 수신료               58,000원*12월	696		
○자동차보험 자기부담금               5,000,000원	5,000		
◎차량선박비	374,400		
○유류비                       2,200,000원*117대	257,400		
○정비유지비                   1,000,000원*117대	117,000		
◎출장세차                       38,000원*87대*12월	39,672		
405 자산취득비	213,400	1,200	212,200
01 자산및물품취득비	213,400	1,200	212,200
◎차량구입비	210,000		
○중형버스 2대                   165,000,000원	165,000		
○하이브리드 1대               45,000,000원	45,000		
◎차량 블랙박스 구입(8대)           3,400,000원	3,400		
전기자동차 구매 지원	300,000	0	300,000
국	34,000		
시	17,000		
군	249,000		
405 자산취득비	300,000	0	300,000

부서: 회계정보과  
 정책: 재무행정 운영  
 단위: 재산 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	34,000		
	시	17,000		
	군	249,000		
01 자산및물품취득비		300,000	0	300,000
◎전기자동차 구입		300,000		
○중형승용	60,000,000원*5대	300,000		
	국	34,000		
	시	17,000		
	군	249,000		
청사관리		6,121,913	14,832,565	△8,710,652
청사 유지 보수 및 시설 확충		5,821,913	3,562,565	2,259,348
201 일반운영비		3,004,686	2,180,042	824,644
01 사무관리비		1,343,992	432,720	911,272
◎일반수용비		251,703		
○청사 청소 소모품 구입(청소용품 등)	76,400,000원	76,400		
○청사 설비 유지관리 소모품 구입(기계, 전	기, 소방, 통신, 승강기) 80,000,000원	80,000		
○청사 화분 구입	4,000,000원*12회	48,000		
○청사 기계 설비 검사 수수료(가스, 보일러,	승강기) 3,360,000원	3,360		
○청사 전기설비 정기검사	2,142,800원	2,143		
○청사 실내 공기질 검사	2,000,000원	2,000		
○청사 방역소독	19,800,000원	19,800		
○청사 미술작품 임차 전시용역	20,000,000원	20,000		
◎피복비		2,860		
○현업근무자 작업복	80,000원*3명*2회	480		
○현업근무자 안전화	50,000원*3명*2회	300		
○청사 청소원 작업복	80,000원*8명*2회	1,280		
○청사 청소원 안전화	50,000원*8명*2회	800		
◎임차료		169,529		
○온산읍 임시사무실	13,847,000원*7월	96,929		
○범서 굴화민원센터	6,050,000원*12월	72,600		
◎청사 기계설비 유지관리 용역	382,074,000원	382,074		
◎온산읍 종합행정복지타운 기계설비 유지관	리 용역 283,404,000원	283,404		
◎청사 관리용역비		254,422		

부서: 회계정보과  
 정책: 재무행정 운영  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○UPS 유지관리 연간 용역(본청, 읍면)	21,480,000원	21,480	
○청사 전기안전관리(본청, 읍면)	83,021,100원	83,022	
○청사 소방안전관리(본청)	20,000,000원	20,000	
○청사 승강기 유지관리(본청)	19,920,000원	19,920	
○청사 조경 관리	110,000,000원	110,000	
02 공공운영비	1,660,694	1,747,322	△86,628
◎공공요금 및 제세	1,281,000		
○청사 전기 요금	86,000,000원*12월	1,032,000	
○청사 도시가스 요금	10,300,000원*12월	123,600	
○청사 상하수도 요금	9,300,000원*12월	111,600	
○교통유발 부담금	13,000,000원*1회	13,000	
○전기기술인협회비	300,000원*2명*1회	600	
○기계설비유지관리자 협회비	50,000원*2명*1회	100	
○건설기술인 협회비	50,000원*2명*1회	100	
◎연료비		1,485	
○비상발전기 연료비	1,500원*990 ℓ	1,485	
◎시설장비 유지관리	378,080		
○청사 유지관리비	60,000	60,000	
. 본청	40,000,000원	40,000	
. 의사당	20,000,000원	20,000	
○청사 기계설비 유지관리	129,000,000원	129,000	
○청사 기계설비 성능점검	50,000,000원	50,000	
○청사 화장실 유지관리(방향제, 세정제 등)	1,917,000원*12월	23,004	
○청사 비데 유지관리	1,823,000원*12월	21,876	
○바이러스 살균정화 장치 임차	900,000원*8월	7,200	
○청사 저수조 청소 및 수질검사	3,500,000원*2회	7,000	
○청사 청소 용역	70,000,000원	70,000	
○웅촌목욕탕 유지보수	10,000,000원	10,000	
◎협업근무자 특수건강진단비	43,000원*3명*1회	129	
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0

부서: 회계정보과  
 정책: 재무행정 운영  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎관외여비 1,400,000원	1,400		
401	시설비및부대비	2,380,000	1,345,000	1,035,000
01	시설비	2,346,000	1,326,000	1,020,000
	◎청사 기계설비 보수공사 100,000,000원	100,000		
	◎청사 전기설비 보수공사 72,000,000원	72,000		
	◎청사 소방설비 보수공사 24,000,000원	24,000		
	◎청사 통신설비 보수공사(출입통제, CCTV 등) 100,000,000원	100,000		
	◎본청 및 읍면행정복지센터 시설 유지보수 700,000	700,000		
	○본청 환경개선공사 400,000,000원	400,000		
	○읍,면 행정복지센터 긴급유지관리 200,000,000원	200,000		
	○청량읍 행정복지센터 방수 등 보수공사 100,000,000원	100,000		
	◎삼남읍 행정복지센터 체력단련실 증축 1,110,000,000원	1,110,000		
	◎디지털 청사 안내시스템 구축 200,000	200,000		
	○설계비 20,000,000원	20,000		
	○공사비 180,000,000원	180,000		
	◎청사 유지보수 설계용역비 40,000,000원	40,000		
02	감리비	23,000	15,000	8,000
	◎청사 유지보수 감리비 23,000,000원	23,000		
03	시설부대비	11,000	4,000	7,000
	◎청사 유지보수 시설부대비 11,000,000원	11,000		
405	자산취득비	435,827	36,123	399,704
01	자산및물품취득비	435,827	36,123	399,704
	◎청사 재무재시스템 모니터 교체 26,000,000원	26,000		
	◎읍면행정복지센터 무정전 전원장치(UPS) 교체 68,827	68,827		
	○무정전 전원장치 68,827,000원	68,827		
	◎온산읍 행정복지센터 집기 구입 341,000	341,000		
	○책상 400,000원*45개	18,000		
	○의자 250,000원*300개	75,000		
	○보조책상 이동서랍 250,000원*85개	21,250		
	○캐비닛 350,000원*60개	21,000		
	○파티션 350,000원*65개	22,750		
	○사회대 500,000원*10개	5,000		
	○회의테이블 300,000원*160개	48,000		
	○회의의자 250,000원*400개	100,000		



부서: 회계정보과  
 정책: 재무행정 운영  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○사물함 1,000,000원*15개	15,000		
	○전자제품 구입 15,000,000원	15,000		
	상복면 행정복지센터 증축	300,000	0	300,000
	401 시설비및부대비	300,000	0	300,000
	01 시설비	300,000	0	300,000
	◎설계비 300,000,000원	300,000		
	정보화서비스 운영	1,843,881	1,992,550	△148,669
	정보시스템 고도화	1,843,881	1,992,550	△148,669
	정보시스템 기반 확충	836,368	1,040,446	△204,078
	201 일반운영비	275,460	148,406	127,054
	01 사무관리비	275,460	148,406	127,054
	◎행정업무용 소프트웨어 구입	207,210		
	○백신소프트웨어(통합보안팩) 구입 26,000원*1,000본	26,000		
	○업무용 소프트웨어(한글2024) 구입 111,000원*300본	33,300		
	○업무용 소프트웨어(오피스2021) 구입 264,000원*250본	66,000		
	○보안패치관리 소프트웨어 구입 30,000원*1,000본	30,000		
	○접속기록 관리솔루션 추가 라이선스 구입 9,382,000원*5조	46,910		
	○개인정보보호 자가학습 콘텐츠 구입 5,000,000원*1식	5,000		
	◎통합행정 실시간 알림시스템 도입 31,000,000원*1식	31,000		
	◎온나라 문서2.0 음성변환 솔루션 구입 35,000,000원	35,000		
	◎과업심의위원회 심사위원 수당 30,000원*5명*15건	2,250		
	405 자산취득비	560,908	324,840	236,068
	01 자산및물품취득비	560,908	324,840	236,068
	◎노후 전산장비 교체	356,000		
	○컴퓨터 구입 1,200,000원*250대	300,000		
	○테이프(LTO) 백업장치 교체 21,000,000원*1대	21,000		
	○백업 디스크 스토리지 구입 35,000,000원*1식	35,000		
	◎네트워크 장비 구입	84,908		
	○네트워크 접근제어시스템(정책서버 모듈) 교체 19,907,000원*1조	19,907		
	○네트워크 접근제어시스템(미러링 정책서버 모듈) 교체 6,636,000원*1조	6,636		
	○네트워크 접근제어시스템(차단센서모듈) 교체 2,765,000원*3조	8,295		

부서: 회계정보과  
 정책: 정보화서비스 운영  
 단위: 정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○네트워크 방화벽 정책 서버 교체 25,035,000원*2조	50,070		
◎내부망 시간동기화 서버 구입 20,000,000원*1식	20,000		
◎무인민원발급기 교체 25,000,000원*4대	100,000		
정보시스템 유지 관리	1,007,513	952,104	55,409
201 일반운영비	891,605	842,368	49,237
01 사무관리비	594,848	61,395	533,453
◎일반수용비	58,945		
○레이저 프린터 토너 구입	23,750		
. TK-3175K 190,000원*90EA	17,100		
. TK-3104K 190,000원*35EA	6,650		
○레이저 프린터 정착기 구입	2,000		
. FK3130 200,000원*10EA	2,000		
○레이저 프린터 드럼 구입	2,750		
. DK3130 250,000원*4EA	1,000		
. DK3194 250,000원*7EA	1,750		
○레이저 프린터 금지롤러 구입	575		
. FEED ASSY 25,000원*23EA	575		
○무인민원발급기 소모품 구입	25,670		
. 토너 420,000원*40EA	16,800		
. 인증기 편철심 130,000원*20EA	2,600		
. 복사방지용지 57,000원*110EA	6,270		
○내부망 백업시스템 LTO 테이프 구입	2,000		
. 200,000원*10EA	2,000		
○무인민원발급기 장소임차료	2,200		
. 2,200,000원*1회	2,200		
◎관리용역비	535,903		
○행정정보시스템 유지보수	165,915		
. 주전산기(H/W)(12종) 1,239,270,000원*7%	86,749		
. 프로그램(S/W)(9종) 463,748,000원*10%	46,375		
. 홈페이지시스템(S/W)(11종) 220,710,000원*10%	22,071		
. 외부망 통합관리소프트웨어 64,900,000원*10%	6,490		
. 이메일 해킹 모의훈련 시스템 27,500,000원*10%	2,750		
. NTP 소프트웨어(외부망) 14,800,000원*10%	1,480		
○행정정보망 유지보수	45,472		
. 정보통신장비(H/W)(77대) 552,160,000원*7%	38,652		

부서: 회계정보과  
 정책: 정보화서비스 운영  
 단위: 정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ SAN스위치 79,472,000원*7%	5,564		
○ 네트워크저장장치(H/W) 17,940,000원*7%	1,256		
○ 전산장비(컴퓨터, 프린터, 모니터) 유지보수 1,324,500,000원*7%	92,715		
○ 정보보호시스템 유지보수 93,635			
○ 정보보호 장비(H/W)(5종) 581,150,000원*7%	40,681		
○ 정보보호 프로그램(S/W)(9종) 529,540,000원*10%	52,954		
○ 무인민원발급기 유지보수(34대) 6,061,300원*12월	72,736		
○ 자료관리(Oracle) 프로그램(3식) 유지보수 124,492,000원*10%	12,450		
○ 통합홈페이지 콘텐츠관리 3,783,000원*12월	45,396		
○ 전산실 부대장비 유지보수 126,400,000원*6%	7,584		
02 공공운영비 296,757		780,973	△484,216
◎ 정보통신 공공요금 및 제세 296,757			
○ 정보통신망 회선료 258,487			
○ 군⇄읍면, 보건소 및 옹기종기도서관(8M) 570,100원*18회선*12개월	123,142		
○ 군⇄복지관, 진료소 등(4M) 421,410원*20회선*12개월	101,139		
○ 군⇄무인발급기(256K) 158,360원*18회선*12개월	34,206		
○ 인터넷회선료 4,920			
○ 의회 의원실 110,000원*1회선*12개월	1,320		
○ 민원용 인터넷(ADSL) 60,000원*5회선*12개월	3,600		
○ 휴대폰문자전송(SMS/MMS) 1,250,000원*2회선*12개월	30,000		
○ 정보시스템 본인확인서비스 이용료 1,950,000원*1회	1,950		
○ 홈페이지 웹 접근성 갱신 심사 수수료 1,400,000원*1회	1,400		
202 여비 1,400		700	700
01 국내여비 1,400		700	700
◎ 관외여비 1,400,000원 1,400			
308 자치단체등이전 114,508		109,036	5,472
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 114,508		109,036	5,472
◎ 공통기반시스템 유지보수 위탁 89,976			
○ 공통기반 I (시군구)시스템(H/W, S/W) 338,684,000원*7%	23,708		

부서: 회계정보과  
 정책: 정보화서비스 운영  
 단위: 정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공통기반 II (새올)시스템(H/W,S/W) 604,154,000원*7%	42,291		
○시군구 재해복구시스템(H/W) 99,203,000원*7%	6,945		
○시군구 재해복구시스템(S/W) 10,350,000원*5%	518		
○지킴-e시스템(H/W) 8,261,000원*7%	579		
○공통기반 및 재해복구시스템 위탁소요경비 8,675,000원*1식	8,675		
○지방행정공통정보시스템 위탁소요경비 7,260,000원*1식	7,260		
◎온나라시스템 유지보수 위탁 500,000원*4식	2,000		
○온나라시스템(OS) 3,200,000원*2식	6,400		
○온나라시스템(Web/Was) 4,500,000원*1식	4,500		
○온나라시스템(웹기안기) 7,900,000원*8%	632		
○차세대문서유통시스템(HW) 500,000원*1식	500		
○차세대문서유통시스템(SW) 10,500,000원*1식	10,500		
○온나라시스템 운영지원			
행정운영경비(회계정보과)	430,135	453,062	△22,927
인력운영비(회계정보과)	282,657	310,672	△28,015
인력운영비(회계정보과)	282,657	310,672	△28,015
101 인건비	282,657	310,672	△28,015
01 보수	282,657	310,672	△28,015
◎시간외근무수당	258,263		
○6급 12,531원*45시간*8명*12월	54,134		
○7급 11,319원*45시간*12명*12월	73,348		
○8급 10,162원*45시간*14명*12월	76,825		
○9급 9,620원*45시간*1명*12월	5,195		
○1, 2호차 기사	17,272		
○7급 11,319원*67시간*1명*12월	9,101		
○8급 10,162원*67시간*1명*12월	8,171		
○통제실근무자	31,489		
○7급 11,319원*80시간*2명*12월	21,733		
○8급 10,162원*80시간*1명*12월	9,756		
◎야간수당	24,394		
○통제실근무자(2명) 4,177원*8시간*2명*365일	24,394		
기본경비(회계정보과)	147,478	142,390	5,088
기본경비(회계정보과)	147,478	142,390	5,088
201 일반운영비	64,498	63,070	1,428

